

CRDI

Ajuntament  de Girona

JORNADAS IMATGE I RECERCA

18^{as} Jornadas Antoni Varés

Girona. 20 - 23 de noviembre 2024

Condiciones para la presentación de *Comunicaciones*

INSCRIPCIÓN

Para presentar una comunicación es necesario haber formalizado la inscripción de la persona o personas autoras a las Jornadas.

El plazo establecido de inscripción a las Jornadas finaliza el 4 de octubre de 2024. Si no se cumple este requisito, la organización de las mismas no permitirá la presentación ni la publicación de la comunicación.

CONTENIDO

Este ámbito está abierto a todas las personas que, sobre cualquiera de los aspectos relacionados con el ámbito de las Jornadas y previa aceptación por la organización, quieran exponer o proponer una reflexión metodológica o teórica a partir de sus investigaciones o incluso de una experiencia concreta.

PRESENTACIÓN PÚBLICA

Las comunicaciones seleccionadas se presentarán de forma presencial y en el bloque que el Comité Científico haya decidido. El tiempo de presentación será de 10 minutos para cada una. La organización se reserva el derecho a modificar ligeramente el tiempo de presentación si las circunstancias lo requieren.

ACEPTACIÓN

La propuesta se presentará de acuerdo con la ficha resumen que encontrará en la web de las Jornadas. Una comisión de expertos evaluará las propuestas recibidas y dará a conocer individualmente cada admisión o exclusión.

PLAZOS

31 DE JULIO DE 2024

**ENTREGA DEL RESUM EN CASTELLANO E INGLÉS DE
200 PALABRAS COMO MÁXIMO EN CADA IDIOMA**

9 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ENTREGA DEL TEXTO DEFINITIVO

Los textos enviados después de esta fecha no se incluirán en la publicación.

SECRETARÍA DE LAS JORNADAS

Para cualquier duda o aclaración: crdi@ajgirona.cat

Normas de presentación de *Comunicaciones*

Características del fichero:

- Texto: Word, OpenOffice o LibreOffice.
- Imágenes y tablas: JPEG, o también PDF.

Extensión total: 5.000-6.000 palabras, bibliografía incluida.

Primera página: título, autoría (nombre e institución), resumen (máximo 200 palabras) y palabras clave.

Formato del texto

- A4 (3 cm en todos los márgenes).
- Interlineado sencillo, sin separación de espacio entre líneas.
- Justificación completa.
- ARIAL 11 puntos, título 14 puntos, subtítulo de 1r nivel 12 puntos.
- Notas al final de texto, numeradas 1, 2, 3...
- Párrafos sin sangría, con separación de un espacio después de cada párrafo.
- Encabezamientos de apartados numerados (2, 2.1, 2.1.1...), con una estructura máxima de tres niveles.

Imágenes (máximo 4), tablas y figuras

- En ficheros en PDF o JPEG enviados separadamente, con una resolución de 3.500 píxeles por el lado largo, numerados e indicando ubicación en el texto.
- Al pie de cada una de ellas, con numeración arábica, se indicará el orden, título descriptivo breve y, si fuera el caso, referencia o procedencia entre paréntesis.

Citas:

- Citas breves (hasta 40 palabras). Dentro del texto, entre comillas dobles (“...”) y nunca en cursiva, y al final de la cita se incluirán los datos de localización: apellido, año y página entre paréntesis.
- Citas textuales largas (más de 40 palabras): en párrafo independiente, sangrado a la izquierda, sin comillas, sin cursiva y sin sangría en la primera línea. Después del punto y final se cita el autor, año y número de página entre paréntesis.
- Para distinciones internas dentro de una citación, se utilizarán comillas simples (‘...’).

Referencias bibliográficas

- En apartado final de “Bibliografía”, con salto de página forzado.
- Solo se incluirán referencias citadas en el texto, excepto en trabajos de carácter bibliográfico.
- Para su elaboración se utilizará el estilo APA, 7ª edición (<https://normas-apa.org/referencias/>).
 - o Ordenadas alfabéticamente por autoría o, si no tiene, por título.
 - o Cuando un autor tenga más de una obra se repetirá el nombre a cada entrada y se ordenarán cronológicamente.
 - o Las obras colectivas de un autor irán después de las individuales.
 - o Cuando corresponda, incluir el DOI completo siguiendo el formato recomendado por APA, independientemente de si se trata de la versión impresa o en línea. (<http://www.crossref>)
 - o Para documentos disponibles en internet se indicará la URL (excepto si se ha incluido el DOI) y la fecha de consulta entre paréntesis [...].
 - o En caso de obras en proceso de publicación, se indicará “en prensa” al final de la referencia.

Apéndices

- Irán al final del texto, introducidos por la palabra “Apéndice”, con salto de página forzado.

Publicación

- **Edición en papel:** texto de las ponencias y resumen de las comunicaciones (en los dos idiomas).
- **Edición digital:** texto de las ponencias, texto completo de las comunicaciones (en el idioma original) y resumen de las comunicaciones en los dos idiomas.
- **Web:** todos los textos completos publicados individualmente.