

# CRDI

Ajuntament  de Girona

## JORNADAS IMATGE I RECERCA

18<sup>as</sup> Jornadas Antoni Varés

Girona. 20 - 23 de noviembre 2024

### Condiciones para la presentación de *Comunicaciones*

#### **INSCRIPCIÓN**

**Para presentar una comunicación es necesario haber formalizado la inscripción de la persona o personas autoras a las Jornadas.**

El plazo establecido de inscripción a las Jornadas finaliza el 4 de octubre de 2024. Si no se cumple este requisito, la organización de las mismas no permitirá la presentación ni la publicación de la comunicación.

#### **CONTENIDO**

Este ámbito está abierto a todas las personas que, sobre cualquiera de los aspectos relacionados con el ámbito de las Jornadas y previa aceptación por la organización, quieran exponer o proponer una reflexión metodológica o teórica a partir de sus investigaciones o incluso de una experiencia concreta.

#### **PRESENTACIÓN PÚBLICA**

Las comunicaciones seleccionadas se presentarán de forma presencial y en el bloque que el Comité Científico haya decidido. El tiempo de presentación será de 10 minutos para cada una. La organización se reserva el derecho a modificar ligeramente el tiempo de presentación si las circunstancias lo requieren.

#### **ACEPTACIÓN**

La propuesta se presentará de acuerdo con la ficha resumen que encontrará en la web de las Jornadas. Una comisión de expertos evaluará las propuestas recibidas y dará a conocer individualmente cada admisión o exclusión.

#### **PLAZOS**

**31 DE JULIO DE 2024**

**ENTREGA DEL RESUM EN CASTELLANO E INGLÉS DE  
200 PALABRAS COMO MÁXIMO EN CADA IDIOMA**

**9 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

**ENTREGA DEL TEXTO DEFINITIVO**

Los textos enviados después de esta fecha no se incluirán en la publicación.

#### **SECRETARÍA DE LAS JORNADAS**

Para cualquier duda o aclaración: [crdi@ajgirona.cat](mailto:crdi@ajgirona.cat)

# Normas de presentación de *Comunicaciones*

---

## Características del fichero:

- Texto: Word, OpenOffice o LibreOffice.
- Imágenes y tablas: JPEG, o también PDF.

**Extensión total:** 5.000-6.000 palabras, bibliografía incluida.

**Primera página:** título, autoría (nombre e institución), resumen (máximo 200 palabras) y palabras clave.

## Formato del texto

- A4 (3 cm en todos los márgenes).
- Interlineado sencillo, sin separación de espacio entre líneas.
- Justificación completa.
- ARIAL 11 puntos, título 14 puntos, subtítulo de 1r nivel 12 puntos.
- Notas al final de texto, numeradas 1, 2, 3...
- Párrafos sin sangría, con separación de un espacio después de cada párrafo.
- Encabezamientos de apartados numerados (2, 2.1, 2.1.1...), con una estructura máxima de tres niveles.

## Imágenes (máximo 4), tablas y figuras

- En ficheros en PDF o JPEG enviados separadamente, con una resolución de 3.500 píxeles por el lado largo, numerados e indicando ubicación en el texto.
- Al pie de cada una de ellas, con numeración arábica, se indicará el orden, título descriptivo breve y, si fuera el caso, referencia o procedencia entre paréntesis.

## Citas:

- Citas breves (hasta 40 palabras). Dentro del texto, entre comillas dobles (“...”) y nunca en cursiva, y al final de la cita se incluirán los datos de localización: apellido, año y página entre paréntesis.
- Citas textuales largas (más de 40 palabras): en párrafo independiente, sangrado a la izquierda, sin comillas, sin cursiva y sin sangría en la primera línea. Después del punto y final se cita el autor, año y número de página entre paréntesis.
- Para distinciones internas dentro de una citación, se utilizarán comillas simples (‘...’).

## Referencias bibliográficas

- En apartado final de “Bibliografía”, con salto de página forzado.
- Solo se incluirán referencias citadas en el texto, excepto en trabajos de carácter bibliográfico.
- Para su elaboración se utilizará el estilo APA, 7ª edición (<https://normas-apa.org/referencias/>).
  - o Ordenadas alfabéticamente por autoría o, si no tiene, por título.
  - o Cuando un autor tenga más de una obra se repetirá el nombre a cada entrada y se ordenarán cronológicamente.
  - o Las obras colectivas de un autor irán después de las individuales.
  - o Cuando corresponda, incluir el DOI completo siguiendo el formato recomendado por APA, independientemente de si se trata de la versión impresa o en línea. (<http://www.crossref>)
  - o Para documentos disponibles en internet se indicará la URL (excepto si se ha incluido el DOI) y la fecha de consulta entre paréntesis [...].
  - o En caso de obras en proceso de publicación, se indicará “en prensa” al final de la referencia.

## Apéndices

- Irán al final del texto, introducidos por la palabra “Apéndice”, con salto de página forzado.

## Publicación

---

- **Edición en papel:** texto de las ponencias y resumen de las comunicaciones (en los dos idiomas).
- **Edición digital:** texto de las ponencias, texto completo de las comunicaciones (en el idioma original) y resumen de las comunicaciones en los dos idiomas.
- **Web:** todos los textos completos publicados individualmente.