



Àrea d'Alcaldia

- ↘ Gabinet d'Alcaldia
- ↘ Estudis Socials i Europeus
- ↘ SGDAP
- ↘ Oficina de Comunicació
- ↘ Dinamització Lingüística
- ↘ Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial
- ↘ Cooperació

Índex

1. Gabinet d'Alcaldia	7
1.1. Visites, reunions i actes de l'alcalde/ssa	8
1.2. Matrimonis civils celebrats a l'Ajuntament	10
2. Estudis Socials i Europeus.....	11
2.1. El Servei.....	12
2.1.1. Missió	12
2.1.2. Dotació i organització.....	12
2.2. Activitats desenvolupades	13
2.2.1. Promoció del coneixement d'Europa	13
2.2.2. Transnacionalitat i acció internacional.....	15
2.2.3. Comunicació al web municipal.....	17
2.2.4. Activitats o actuacions amb criteris d'accessibilitat	18
3. Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)	19
3.1. Valoració general.....	20
4. Oficina de Comunicació	23
4.1. El servei.....	24
4.2. Unitat de Premsa i Relacions amb els Mitjans de Comunicació.....	24
4.2.1. Relacions amb els mitjans de comunicació	24
4.2.2. Comunicació interna	26
4.3. Imatge i Disseny	28
4.3.1. Disseny gràfic.....	28
4.4. Audiovisuals	29
4.4.1. Fotografia	29
4.4.2. Vídeo	29
4.4.3. Retransmissions.....	30
4.5. Webs, app i butlletins.....	30
4.5.1. Contractació del manteniment de Liferay	30
4.5.2. Estadístiques dels webs.....	30
4.5.3. Nous webs	31
4.5.4. Girona App	32
4.5.5. Cartellera digital	32
4.5.6. Gestió de butlletins electrònics	32
4.5.7. Butlletí electrònic de l'Oficina	33
4.6. Xarxes socials.....	33
4.6.1. X [@girona_cat]	33

4.6.2. Facebook	36
4.6.3. YouTube.....	36
4.6.4. Instagram	37
4.7. Activitats i actuacions amb criteris d'accessibilitat.....	38
4.7.1. Accessibilitat al web de l'Ajuntament, eina inSuit	38
4.7.2. Interpretació en llengua de signes	39
4.7.3. Espai habilitat per a persones amb mobilitat reduïda.....	39
4.7.4. Text alternatiu a les imatges publicades a les xarxes socials	40
4.7.5. Placa de carrer amb escriptura braille	40
4.7.6. Faristols informatius	40
5. Dinamització Lingüística.....	41
5.1. Presentació	42
5.2. Àmbit d'ensenyament	42
5.3. Àmbit d'assessorament	43
5.4. Àmbit de dinamització.....	44
5.4.1. Campanya Fires en català 2023	44
5.4.2. Campanya comerços i establiments de nova obertura.....	44
5.4.3. Campanya Repte 21 dies.....	44
5.4.4. Campanya adhesius de Nadal	44
5.4.5. Col·laboració amb campanyes i accions de diverses institucions	45
6. Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial (UMAT)	47
6.1. Introducció	48
6.2. Producció	48
6.2.1. Geodèsia	48
6.2.2. Taquimetria	49
6.2.3. Manteniment de la base topogràfica municipal (BTM)	50
6.2.4. Ortoimatges.....	58
6.2.5. Dron.....	59
6.2.6. Límit municipal	60
6.2.7. Pla cartogràfic de Catalunya	61
6.2.8. Visor LiDAR Girona	62
6.2.9. Model Referencial Local (MRL)	62
6.2.10. Ciutat 3D	63
6.3. Gestió i manteniment de la informació.....	63
6.3.1. Informació municipal de base	63
6.3.2. Informació municipal d'altres àrees	71
6.3.3. Informació municipal procedent d'altres organismes.....	77
6.4. Anàlisi.....	77
6.4.1. Elaboració de bàsics i estudis.....	77

6.4.2. L'Observatori	78
6.5. Difusió.....	79
6.5.1. Convenis i acords de cessió de cartografia	79
6.5.2. Web UMAT.....	80
6.5.3. Geoportal	82
6.5.4. Open Data.....	83
6.5.5. Agenda Urbana de Girona	83
6.5.6. Mapa d'informació bàsica i guia de carrers de la ciutat.....	83
6.5.7. Actualització del portal de mapes oberts Open Street Map.....	84
6.5.8. Xarxa local SITMUN-Girona	84
6.5.9. Portal de publicació de rutes Wikiloc	84
7. Cooperació	85
7.1. El Servei.....	86
7.2. Promoció de l'educació pel desenvolupament i la sensibilització	86
7.2.1. Accions de sensibilització en l'àmbit educatiu	86
7.2.2. Accions de sensibilització en l'àmbit general.....	87
7.3. La dimensió transversal de la solidaritat i la cooperació	91
7.3.1. Foment de la coordinació i el suport amb altres actors de la cooperació.....	91
7.3.2. Ampliar la transversalitat dins l'Ajuntament de Girona	92
7.4. La dinàmica i consciència solidària a partir dels projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat	93
7.4.1. Agermanaments Solidaris	93
7.4.2. Convocatòria de subvencions de concurrència competitiva.....	94
7.4.3. Altres Subvencions Directes atorgades per la Unitat de Cooperació al 2023:	96
8. Annexos	99
8.1. Annex del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	100
8.1.1. Valoracions específiques: programes d'actuació	100
8.1.2. Valoracions específiques: unitats d'actuació	120
8.1.3. Nous projectes	130

1. Gabinet d'Alcaldia

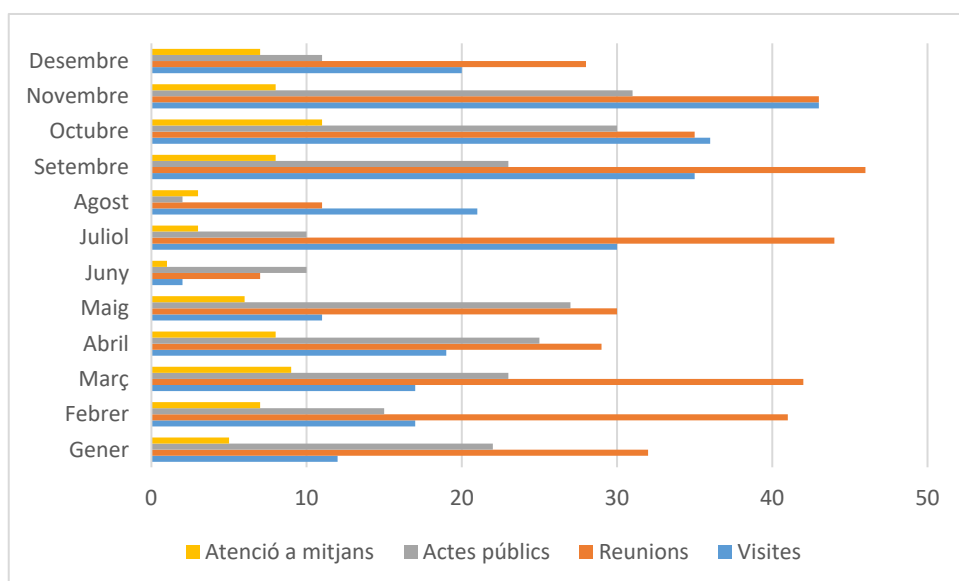
1.1. Visites, reunions i actes de l'alcalde/ssa

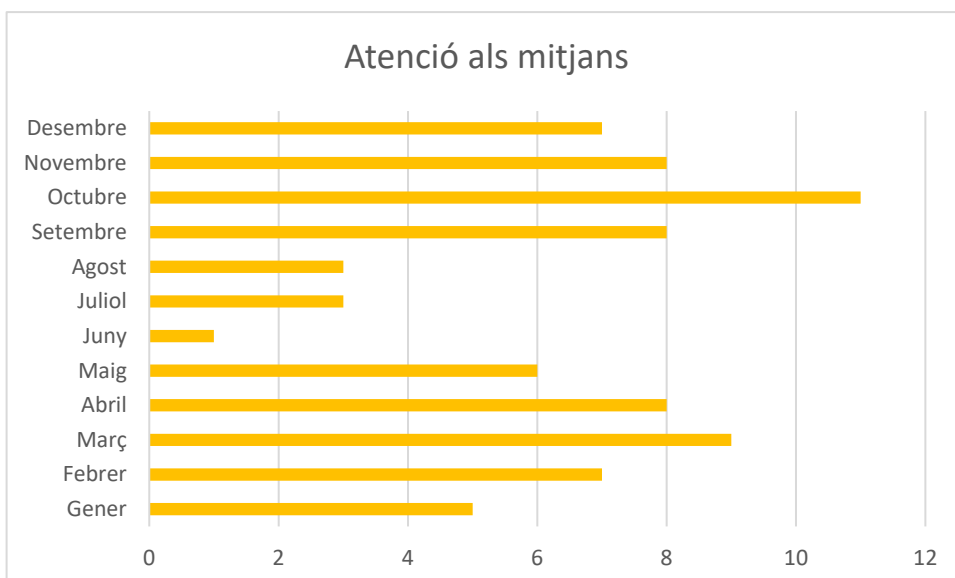
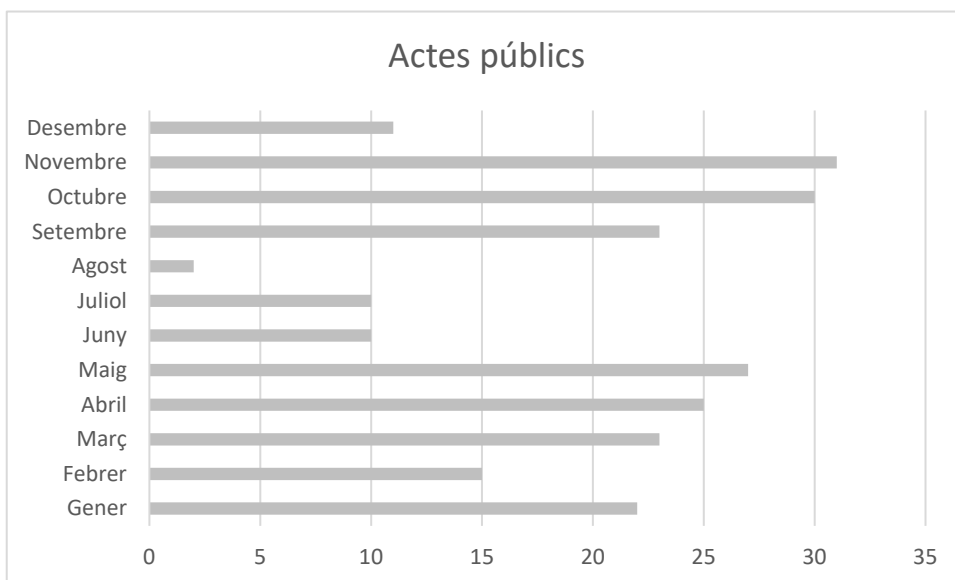
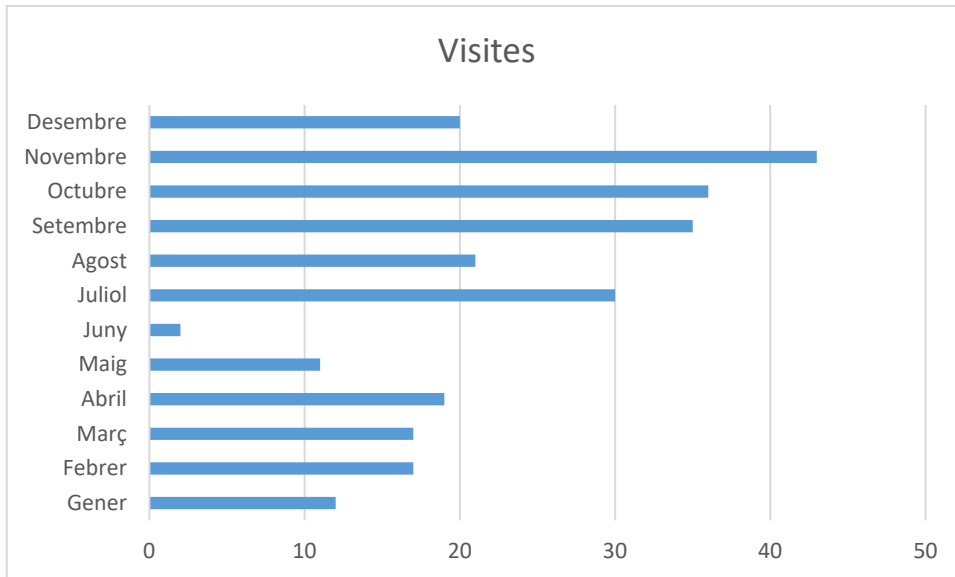
Del mes de gener al mes de desembre del 2023, el Gabinet d'Alcaldia ha gestionat 263 visites, 388 reunions de treball, tant a l'Ajuntament de Girona com a altres entitats i administracions; 229 actes públics i 76 rodes de premsa, atenció a mitjans i entrevistes. Aquestes dades representen una mitjana mensual de 22 visites ateses, 32 reunions, 19 actes públics i 6 atencions a mitjans.

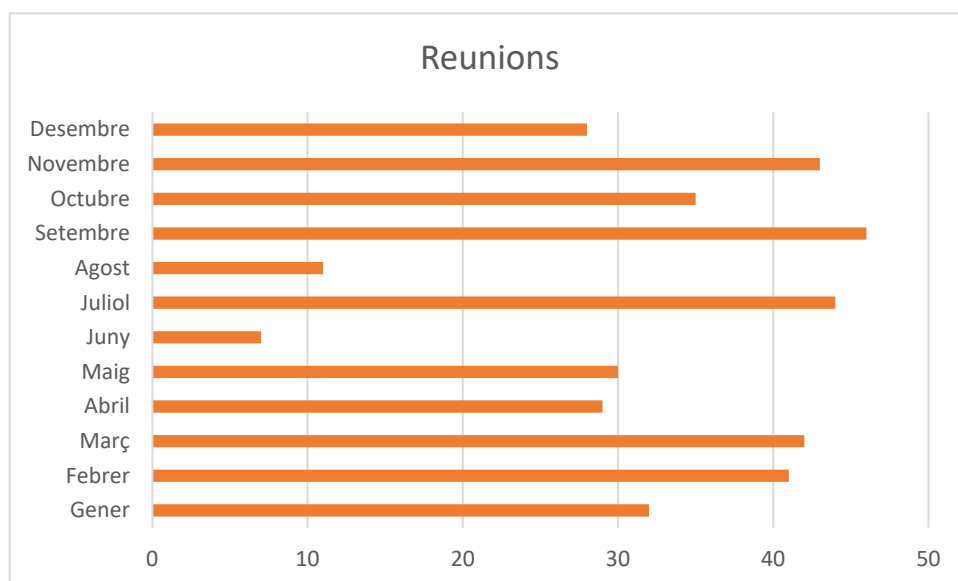
El 28 de maig de 2023 s'han celebrat eleccions municipals i es va produir un canvi d'alcalde/ssa.

Resum de les dades

	Visites	Reunions	Actes públics	Atenció mitjans
Gener	12	32	22	5
Febrer	17	41	15	7
Març	37	42	23	9
Abril	19	29	35	8
Maig	11	30	27	6
Juny	2	7	10	1
Juliol	30	44	10	3
Agost	21	11	2	3
Setembre	35	46	23	8
Octubre	36	35	30	11
Novembre	43	43	31	8
Desembre	20	28	11	7
Total	263	388	229	76







1.2. Matrimonis civils celebrats a l'Ajuntament

Durant aquest any 2023 el Gabinet d'Alcaldia ha gestionat la celebració de 114 matrimonis civils, els quals s'han dut a terme a diferents espais municipals.

Resum de dades

Període	Matrimonis
Gener	7
Febrer	4
Març	7
Abril	15
Maig	13
Juny	11
Juliol	20
Agost	-
Setembre	20
Octubre	9
Novembre	6
Desembre	2
Total	114

2. Estudis Socials i Europeus

2.1. El Servei

El Gabinet d'Estudis Socials i Europeus és una unitat de l'Àrea d'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.

2.1.1. Missió

El servei té la missió de propiciar la transversalitat i la internacionalització de les accions i projectes del consistori en els processos, iniciatives i accions per a l'endegament dels quals així li sigui encomanat en particular i, de manera general, en l'acció de projectes europeus amb transnacionalitat que tant per la seva temàtica com per la seva metodologia –intercanvi d'experiències, identificació de bones pràctiques, acció-investigació– configuren un aprenentatge institucional en l'àmbit de les polítiques europees, ja sigui amb caràcter experimental, de prova pilot, o per a la implementació d'accions verificades.

Recull, analitza i difon internament la informació referida a oportunitats generades en el marc de programes europeus susceptibles de resultar d'interès per als diferents serveis municipals i des del 2020 també dels fons de recuperació europeu post-pandèmia vinculats a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) de l'estat espanyol.

En l'àmbit de les relacions externes de l'Ajuntament de Girona, el servei:

- Manté i promou les relacions de les diferents àrees del consistori amb les ciutats europees agermanades, amb la xarxa europea de ciutats petites i mitjanes Eurotowns i amb la Xarxa UNESCO de Ciutats Globals de l'Aprenentatge.
- Recull i manté actualitzada en el *website* de l'Ajuntament de Girona la informació relativa a les estructures de cooperació europees i internacionals en les quals l'Ajuntament de Girona participa així com la resta d'informació relativa a projectes europeus i cooperació transnacional.
- Fa remissió i enllaça als serveis de Solidaritat i Cooperació, Servei de Gestió Documental, Arxiu i Publicacions per a la temàtica relativa al Registre de la Memòria del Món de la UNESCO i al Servei d'Educació per a la temàtica relativa al Segell Ciutat Amiga de la Infància de l'unicef.
- Manté i enforteix les relacions de cooperació amb les diferents entitats europeistes del territori i organitza i impulsa la organització d'actes i altres activitats per a promoure la difusió dels valors europeus i l'apropament d'Europa a la ciutadania i al món local.

2.1.2. Dotació i organització

La dotació de recursos humans és unipersonal des del punt de vista d'agència, al mateix temps que pluripersonal des del punt de vista d'organització mitjançant la seva incardinació en l'estructura general de suport administratiu de l'Àrea d'Alcaldia. En coherència amb la transversalitat de la qual té mandat d'ocupar-se, el servei coopera amb els diferents serveis de les altres àrees municipals. L'organització per a l'exercici de les diferents tasques consisteix en els despatxos amb les unitats d'Alcaldia per a la impulsó de diverses activitats del servei; els despatxos amb responsables de serveis municipals per a accions específiques; la interlocució amb entitats externes; i la comunicació digital en continu tant interna amb les persones dels diferents serveis responsables de les activitats i iniciatives, com externa amb les persones responsables de projectes i programes transnacionals de les xarxes internacionals d'Eurotowns, de les ciutats agermanades d'Albi i de Reggio Emilia i d'altres.

2.2. Activitats desenvolupades

2.2.1. Promoció del coneixement d'Europa

Beca Girona Premi d'Europa

En col·laboració amb el Servei d'Educació, aprovació de la convocatòria anual de la Beca Girona Premi d'Europa segons les bases aprovades per Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2018 i modificades el 2021, i seguiment segons el calendari global corresponent fins a l'entrega del Premi i presentació pública del projecte guanyador. L'Institut Ermessenda guanya la convocatòria del 2023 amb el projecte *Europa amb Iniciativa*.

La Beca va dirigida a tots els Instituts de secundària del municipi de Girona i té l'objectiu de promoure la participació dels joves de la ciutat en els valors, els compromisos i els reptes que sustenten la distinció del Premi d'Europa atorgada per l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa a la ciutat de Girona el 2016.

Edició	Guanyadors
2017	INS Sobrequés i Vidal amb el projecte #Euroteens ensembles!
2018	INS Santa Eugènia amb el projecte @Volta_a_Europa
2019	INS Carles Rahola i Llorens amb el projecte El llegat de Carlemany: joves formadors d'Europa
2021	INS Montilivi amb el projecte Viatge de la Gerunda romana a l'Europa actual
2022	INS Ermessenda de Girona amb el projecte Europa 360°
2023	INS Ermessenda amb el projecte Europa amb Iniciativa

Dia d'Europa

Amb motiu de la commemoració del Dia d'Europa, cada 9 de maig el Gabinet d'Estudis Socials i Europeus coorganitza l'acte institucional unitari de commemoració del Dia d'Europa junt amb la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb diverses entitats del territori. L'acte s'organitza des del 2012. El 2023 l'acte s'emmarca en l'Any Europeu de les Competències. Es presenta el projecte guanyador de la Beca Premi Europa 2022 per part de l'alumnat i professorat de l'INS Ermessenda, i s'imparteix la ponència "L'educació en l'era de la intel·ligència artificial" a càrrec de la Sra. Anna Pons, directora de projectes a la Organització per la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE).

Coordinació i difusió de la resta d'esdeveniments vinculats al Dia d'Europa que organitzen les diferents entitats gironines.

Jornada Lluís M. de Puig

La Jornada Lluís Maria de Puig es celebra des del 2013 anualment en commemoració a Lluís Maria de Puig i el seu treball per l'avenç dels drets a Europa. El 10 de maig es celebra la 10^a Jornada Lluís Maria de Puig amb el títol "Europa: reptes i oportunitats", al marc dels actes vinculats al Dia d'Europa, a El Modern, amb una ponència a càrrec del Dr. Xavier Ferrer, president del Consell Català del Moviment Europeu i presentació a càrrec de la Sra. Francina Esteve, directora del Centre Europa Direct de Girona i professora emèrit en Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals. La ponència es grava i es penja també per escrit a la pàgina web dedicada a les Jornades amb l'objectiu de crear contingut al voltant de diferents temes d'interès europeu.

Altres activitats en col·laboració amb altres entitats i institucions

Universitat de Girona - Projectes estratègics i internacionalització

Es mantenen reunions de coordinació i seguiment amb l'àmbit tècnic del vicerectorat de projectes estratègics i internacionalització de la Universitat de Girona per a la cooperació en diferents activitats d'internacionalització d'interès per la ciutat.

Durant el 2023 es col·labora en la organització de la 10a edició del Congrés de la xarxa de ciència ciutadana Living Knowledge sota el lema "Construir i mantenir el compromís de la propera generació" que té lloc a la Facultat de Lletres de la UdG entre el 26 i el 27 de juny. L'Ajuntament de Girona organitza la recepció al Claustre de La Mercè el dia 26 a la tarda, en cooperació amb el servei d'educació, al marc de la Xarxa UNESCO de Ciutats de l'Aprenentatge de la que la ciutat és membre. Es fa trasllat també a l'àrea de cooperació de l'Ajuntament de diferents iniciatives d'interès per a la seva cooperació, com la organització de l'esdeveniment País convidat, que tindrà lloc l'abril del 2024.

Centre Europe Direct Girona de la Universitat de Girona

El Centre Europe Direct Girona és un punt d'informació sobre la Unió Europea que acull la Universitat de Girona des del gener de 2013. Al marc del conveni de cooperació interinstitucional entre la Universitat de Girona–Centre Europe Direct Girona de la UdG i l'Ajuntament de Girona fins al 31 de desembre de 2024, es col·labora en l'organització d'accions i activitats així com en la seva difusió per tal que la ciutadania de Girona conegui els serveis i les oportunitats que la Unió Europea posa a la seva disposició. Europe Direct Girona és membre de la Comissió que organitza l'acte institucional de commemoració del Dia d'Europa.

Al marc d'aquest conveni, i en commemoració de de l'Any Europeu de les Competències, es coorganitza amb el servei d'educació de l'Ajuntament la Jornada "Disseny d'experiències d'aprenentatge" que té lloc a l'abril a l'Auditori del Parc de Recerca i Innovació de la UdG dirigida a les entitats que ofereixen recursos educatius.

Consell Català del Moviment Europeu

El Consell Català del Moviment Europeu és una associació pluralista i independent que treballa, entre d'altres, per fomentar i aprofundir a Catalunya les relacions entre els diferents pobles, nacionalitats i regions d'Europa de cara a la unitat europea. L'Ajuntament és membre de la Junta Directiva del CCME, i com a tal, participa mensualment en les reunions de la Junta i en les activitats i preses de decisions de l'entitat vinculades a la difusió d'Europa i els valors europeus i en la creació de pensament crític. Entre d'altres, anualment el CCME adopta una Declaració del Dia d'Europa a la que l'Ajuntament s'adhereix.

Enguany s'ha assistit a les Juntes directives dels dies 17 de gener, 28 de febrer, 31 de maig, 5 de juliol, 26 d'octubre i 21 de desembre, i al Ple del 26 d'octubre.

El 6 i 7 d'octubre es participa a la Universitat Europea de Tardor que celebra l'entitat a Torroella de Montgrí per segon any consecutiu amb la intervenció del tinent d'alcaldia d'innovació, talent, salut i comunitat el Sr. Xavier Aldeguer a la taula rodona sobre "Els fons europeus als municipis".

Amics de la UNESCO de Girona

Amics de la UNESCO de Girona és Organització No Governamental que pertany a la Federació Catalana d'Associacions i Clubs UNESCO i, com a tal, una entitat membre de la Comissió d'organització del Dia d'Europa amb qui el servei coopera anualment per a la preparació del contingut d'aquesta jornada commemorativa i també en la difusió de les activitats vinculades a Europa que duu a terme l'entitat.

Associació Catalana per l'Educació, la Formació i la Recerca

L'Associació Catalana per a l'Educació, la Formació i la Recerca (ACEFIR), és una organització d'iniciativa social que reuneix un equip de professionals de diverses disciplines amb l'interès comú de treballar per l'educació, la formació i la recerca en l'àmbit dels joves, adults i grans. Forma part de les Organitzacions Catalanes de Projecció Internacional del Departament de la Presidència. Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i, en aquesta qualitat i com a membre de la Comissió d'organització del Dia d'Europa coopera amb el servei anualment per a la preparació del contingut d'aquesta jornada commemorativa i també en la difusió de les activitats vinculades a Europa que duu a terme l'entitat.

Diplocat - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya

El Patronat Català Pro Europa es va reconvertir en el Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya PCM – DIPLOCAT en data 21 de novembre de 2007, amb l'objectiu de contribuir a la projecció internacional de la societat catalana i d'esdevenir un instrument que permeti al conjunt del territori, i als agents institucionals, econòmics, culturals i socials, afrontar els reptes que es deriven de la globalització, així com a utilitzar-ne les oportunitats que se'n deriven. L'Ajuntament de Girona n'és membre de ple dret, i com a tal participa en les reunions dels Plens. El servei representa l'Ajuntament davant d'aquest ens i participa en el Grup de Treball del Món Local que té per objectiu la internacionalització del món local i en els Plens, amb vot delegat. El Grup de Treball del Món Local es reuneix el 28 de març i el 24 d'octubre durant la qual es fa seguiment de les diferents activitats d'interès pels municipis organitzades per l'entitat. S'assisteix també amb vot delegat al Ple de l'entitat que té lloc l'1 d'abril.

El 2022 es va iniciar un procés de reconversió de l'entitat derivat del mandat judicial de canviar-ne el nom, que ha derivat en un procés de reforma dels Estatus de l'entitat. El servei fa seguiment i impulsa aquest procés i els tràmits interns necessaris.

2.2.2. Transnacionalitat i acció internacional

Ciutats agermanades europees

La Unitat gestiona les relacions institucionals amb les dues ciutats agermanades a Europa: Albi i Reggio Emilia. Entre les funcions a desenvolupar s'hi compta la gestió de la correspondència institucional i la resolució de les peticions de part o de la ciutadania que arriben en relació a diferents activitats de cooperació amb les ciutats agermanades.

Albi

Amb l'objectiu de mantenir i reforçar els lligams institucionals de les dues ciutats, el 7 de novembre una delegació gironina politico-tècnica encapçalada per l'Alcalde i el tinent d'alcaldia en innovació, talent, salut i comunitat visiten la ciutat d'Albi i mantenen una reunió de treball amb l'Alcaldessa i varis regidors de la ciutat. Es destaquen algunes prioritats de treball com la biodiversitat paisatgística i l'acció climàtica, la promoció de les llengües regionals i la promoció de la cultura i el patrimoni.

Es gestionen les peticions ciutadanes de cooperació que arriben des de la ciutat d'Albi: s'organitza una recepció de benvinguda institucional als membres de l'associació d'ex-treballadors municipals de la ciutat d'Albi que visiten la ciutat el 13 de maig durant el Festival de Temps de Flors; i a través del servei d'esports es fa el vincle amb les diferents entitats esportives potencialment interessades en les diferents iniciatives que arriben en aquest àmbit.

Reggio Emilia

Es reforcen les relacions institucionals amb la ciutat de Reggio Emilia amb la visita d'una delegació tècnico-política de la ciutat a Girona encapçalada pel seu Alcalde i en la que també participen

representants de diverses institucions de la ciutat com la Universitat de Modena i Reggio Emilia (UniMore), la Xarxa Internacional de Reggio Children i la Fundació E35 de Projectes Internacionals. La visita té lloc durant els dies 29 i 30 de març durant la qual es porta a terme una reunió institucional i de treball amb l'Alcaldessa i diferents regidors de l'Ajuntament de Girona, on es presenta l'estratègia de promoció del turisme de la ciutat. També s'organitzen trobades i visites amb altres institucions d'interès com amb la Universitat de Girona (UdG), el Parc de Recerca i Innovació de la UdG i l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i es visiten diferents equipaments municipals d'interès com una llar d'infants o els diferents equipaments culturals municipals.

Les relacions institucionals i de cooperació amb la ciutat es mantenen amb el canvi de govern. L'Alcalde participa a través d'un vídeo a petició de la ciutat de Reggio Emilia a l'acte de commemoració del 10è aniversari de la construcció del Tren d'Alta Velocitat de Reggio Emilia (Mediopana High Speed Station), que té lloc el 14 de novembre a la ciutat de Reggio Emilia.

La regidora d'educació participa a través d'un vídeo a la inauguració del projecte *Scuola Diffusa* que té lloc a Reggio Emilia el 13 de desembre, i en la que participen també l'Escola Carme Augustet de Girona i la Universitat de Girona. Des de l'Ajuntament s'ha donat suport a la formació de la candidatura i al projecte que s'ha presentat al Programa Erasmus + i ha rebut finançament per un valor total de 399.860 euros que s'executarà els propers 3 anys.

Amb la ciutat de Reggio Emilia es col·labora també des de fa anys en els Jocs Internacionals del Tricolor que organitza la ciutat italiana facilitant la participació d'una delegació de joves atletes gironins. Enguany té lloc la 7a edició dels Jocs entre el 24 i el 20 de juliol. Des de l'Ajuntament es promou i facilita, juntament amb el servei d'esports, la participació de varis clubs de la ciutat al campionat.

La ciutat de Reggio Emilia i la ciutat de Girona tenen una llarga experiència com a socis en diferents projectes transnacionals. Durant el 2023 es treballa la candidatura a la convocatòria CERV-2023-EQUAL del programa Ciutadania, Igualtat, Drets i Valor (CERV), liderada per l'Ajuntament de Girona. El projecte ha estat atorgat i ha rebut una subvenció per valor de 332.645 euros i es desenvoluparà els propers 3 anys. Els socis del projecte són: Ajuntament de Girona (líder); Universitat de Girona (UdG); la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social (SERGI); la Fundació Girona Regió del Coneixement; l'Ajuntament de Reggio Emilia i la Fondazione E35 d'Itàlia (FE35).

Participació en xarxes internacionals

Eurotowns – Xarxa de ciutats mitjanes europees

L'Oficina d'Estudis Socials i Europeus manté les relacions del dia a dia amb la xarxa i fa trasllat a les diferents àrees de les iniciatives d'interès, promovent la participació de l'Ajuntament en les diferents accions d'internacionalització, intercanvi de bones pràctiques i/o participació en projectes transnacionals iniciativa de la xarxa i dels seus membres. Es participa a les reunions mensuals de seguiment de la xarxa. També es fa seguiment de les activitats dels diferents grups de treball actius a la xarxa i se'n fa trasllat a les àrees pertinents.

Del 20 al 22 de juny es participa a la Urban Future Conferece que té lloc a Stuttgart (Alemanya). Eurotowns és soci col·laborador de la organització de l'esdeveniment i com a tal té un mostrador a la trobada durant la qual es promoció la xarxa i les diferents ciutats membres. Eurotowns organitza també un dels esdeveniments socials de la Conferència, el *Mayors' Mingle* amb l'objectiu que els diferents representants polítics de les ciutats europees que es troben assistint a la xarxa tinguin un espai propi d'intercanvi.

Del 14 al 17 de novembre té lloc l'Assemblea General d'Eurotowns a Solingen en la que participen la tècnica responsable de la Unitat i el tinent d'alcalde de talent, innovació, salut i comunitat. Durant l'Assemblea s'elegeix la nova Presidència i Consell Executiu de la xarxa (amb la renovació de la ciutat de Sindelfingen com a Presidència) i es tracten temes d'interès per la renovació del funcionament de la xarxa com el treball en Task Teams (grups de treball), el pressupost, les activitats de difusió, o altres.

Xarxa UNESCO de Ciutats de l'Aprenentatge

Juntament amb el servei d'educació, seguiment i coordinació de les activitats dutes a terme al marc de la xarxa UNESCO de Ciutats de l'Aprenentatge.

Construir Europa amb les Autoritats Locals – BELC

Es tramita l'adhesió al Projecte de xarxa Construir Europa amb les Autoritats Locals (*Building Europe with Local Councillors*- BELC) de la Comissió Europea i el Parlament Europeu. L'objectiu del projecte és crear una xarxa d'electes locals que apropin la Unió Europea al món local i viceversa. El desembre es formalitza l'adhesió a la xarxa de l'Ajuntament de Girona i la designació del tinent d'alcaldia d'innovació, talent, salut i comunitat com a representant electe a la xarxa.

Subvencions d'internacionalització dels ens locals

Gestió dels diferents requeriments de justificació de la subvencions d'internacionalització dels ens locals convocada pel Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya el 2021 i atorgada el 2022. Amb la subvenció s'han finançat diferents activitats amb caràcter internacional desenvolupades per diferents serveis, inclòs pel Gabinet d'Estudis Socials i Europeus, sol·licitant finançament per subvencionar el projecte d'enfortiment de les relacions amb les ciutats agermanades. Es sol·licita la subvenció en la línia 1) d'Internacionalització i en la línia 2) de participació en xarxes internacionals.

Recepcions internacionals

S'han organitzat les següents recepcions internacionals, a petició de part:

- 13 de maig: Recepció institucional als membres de l'associació d'ex-treballadors municipals de la ciutat d'Albi
- 6 d'octubre: Recepció d'un grup de professors universitaris d'Haití que visiten la ciutat al marc d'un projecte de cooperació triangular amb la Universitat de Girona.
- 11 d'octubre: Recepció d'un grup d'estudiants danesos de l'INS Santa Eugènia.

2.2.3. Comunicació al web municipal

Es manté actualitzat el contingut l'apartat web de Relacions Externes de l'Ajuntament.

- Notícies
- Beca Girona Premi Europa
- Projectes Europeus
- Dia d'Europa
- Jornades Lluís Maria de Puig
- Premis i reconeixements
- Agermanaments
- Xarxes de ciutats

2.2.4. Activitats o actuacions amb criteris d'accessibilitat

Des del Gabinet no s'han portat a terme activitats o actuacions específiques amb criteris d'accessibilitat més enllà de les que ja realitzen els serveis amb qui es treballa.

3. Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)

3.1. Valoració general

El tancament de l'any comporta inevitablement la valoració de la feina feta i, més enllà dels grans números, en el retiment anual de comptes convé recordar que la missió del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions no és altra que **garantir l'accés a la informació**. Garantir l'accés a la informació vol dir implementar les tecnologies que ho faciliten, organitzar i tractar la documentació per a fer-la accessible, preservar-la i, per descomptat, divulgar-la.

D'aquesta missió com a Servei se'n deriven els **compromisos inherents** per assolir les expectatives dipositades, tant per la institució com per la ciutadania. En aquest sentit, sens dubte, els indicadors més evidents són aquells reflecteixen l'**accessibilitat i ús de la documentació** per part de la ciutadania, que aquest 2023 se situen en més de 4.000 consultes ateses corresponents a 2.331 persones usuàries, mentre que en línia s'han superat les 1.635.000 consultes.

Juntament amb la consulta, les accions orientades al **compromís de divulgació** són les que més fàcilment es visualitzen i, també, un dels objectius principals del Servei per a incrementar el públic presencial en un context tan digital. Enguany, s'ha incrementat lleugerament el nombre d'activitats programades, amb resultats prou interessants. La tretzena d'activitats adreçades a la ciutadania ha assolit un increment de més del 30% en nombre d'assistents presencials. Això ha significat una mitjana de 28 persones per acte realitzat, que en són 75 comptant les visualitzacions en línia. Per tant, una fidelització de públic rellevant entorn al patrimoni documental, amb un total de 923 persones, i en el marc de línies d'actuació generals de divulgació iniciats sota els títols els *Dijous a l'Arxiu Municipal* i el seu homònim dels *Dissabtes a l'Arxiu Municipal*, ambdós amb continuïtat al 2024.

També en referent a la divulgació cal afegir 7 noves edicions municipals, entre elles el llibre de Fires *Girona era (és) una festa* i el nou volum (18è) del cicle Conferències a l'Arxiu Municipal, *Girona. Assalariats, treballadors i obrers*. A part de dues col·laboracions editorials: *Girona, en pedra viva* i *Girona, treballar i viure*.

Tanmateix, darrera les accions més visibles són absolutament indispensables l'impuls i el manteniment de línies d'actuació que les facin possibles, i això tant en els sistemes de gestió administrativa municipals com en l'àmbit més patrimonial i històric. Quant al Sistema de Gestió de Documents municipal, és ineludible esmentar el **compromís per a la modernització** constant de l'Ajuntament, que ha suposat un total de 688 serveis i 6.295 unitats d'informació tractades, incloent la **protecció de dades** i la gestió de la privacitat de les persones.

Modernització que, un any més, s'ha vist reconeguda amb la segona posició en els Reconeixements de Maduresa Digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'Ajuntament ha obtingut aquest reconeixement des de 2016 de manera consecutiva amb tres segones posicions i quatre primers llocs. Aquest compromís va lligat a l'aliança estratègica permanent amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, amb qui el desenvolupament de la plataforma RITA (Recursos d'Informació i Tramitació Administrativa) han continuat avançant i desenvolupant noves funcionalitats a molt bon ritme.

L'accés a la informació tampoc seria possible sense el **compromís de tractament documental** necessari per a poder-lo garantir. Aquest tractament, que va de l'organització i contextualització a la descripció en inventaris, catàlegs i indexacions, semblantment a la modernització de sistemes abans esmentada, sovint no llueix prou fins que en molts casos es digitalitza i publica en línia. No obstant això, és estructural. Sense una cosa no hi hauria l'altra.

Per això i malgrat les diferents característiques de la documentació i del tractament, convé remarcar les 9.905 unitats d'informació tractades per l'Arxiu Històric, les més de 5.000 publicacions de la Biblioteca Especialitzada i, per descomptat, les 246.507 unitats del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), derivades del tractament massiu dels fons de premsa i televisió que any rere any continuen nodrint El Punt Avui, Televisió de Girona i Ràdio Girona.

La preservació és el compromís que se situa en la base de totes aquestes actuacions. No tindria sentit portar a terme totes les accions que la memòria reporta sense **garantir la preservació** de la documentació. Preservació passiva, però permanentment controlada, supervisada i mantinguda i,

també, preservació activa mitjançant actuacions concretes de restauració, digitalització i d'acceptació de donacions de particulars. Quant a la restauració, cal remarcar la intervenció per a millorar el relligat dels tres llibres de privilegis de l'Ajuntament (Verd, Vermell i Groc), d'entre el segle XIV i XIX. També, la intervenció sobre la *Bossa de les dotzes donzelles*, del segle XVII, vinculada a les ajudes de maridatges de noies pobres del municipi.

Pel que fa a digitalització, essencial per a la preservació a llarg termini de la documentació, destacar les 28.493 fotografies de diversos fons i les 40 pel·lícules del fons Narcís Pardàs i Josep Maria Terés, i els 1.180 pergamins dels respectius fons Calderó i Pelagi Negre.

Les donacions, però, és l'indicador que més posa en valor la confiança de la ciutadania en la feina de preservació del Servei. Aquest 2023, se n'han rebut 21, entre les quals destaquen el fons Francesc Terrades, de fotografies sobre l'esport, el fons Aguilera Ribot de pel·lícules familiars, el fons de l'artista Damià Escuder i Lladó i la col·lecció de material filatèlic Joan Maroto Molleda. A part, de donacions puntuals o increments de fons ja ingressats, com les fotografies de creació artística i publicitària de Txús Sartorio.

A banda de la preservació estricta, convé també esmentar l'eliminació regulada de documentació, igualment imprescindible per a rendibilitzar els recursos i potenciar la qualitat informativa de la documentació rellevant a efectes de drets i memòria de la societat. En aquest sentit, l'Ajuntament ha aprovat l'eliminació de 98'73 metres lineals de documentació administrativa en paper, d'acord amb el marc legal i normativa vigent.

Totes aquestes actuacions reflecteixen també un **compromís de cooperació i projecció institucional**. En cooperació s'ha mantingut la participació en projectes internacionals i estatals, com InterPARES Trust Artificial Intelligence (Canadà), que ha permès la col·laboració amb la Residència Faber-Llull i l'organització del Seminari Internacional Intel·ligència Artificial i Arxius, amb una assistència de prop de 800 persones en línia. També s'ha iniciat un nou projecte europeu que suposa una participació continuada de dotze anys en diferents programes d'innovació sobre el patrimoni. Es tracta del projecte Eureka3D, amb l'objectiu de crear infraestructures i serveis per a la digitalització 3D del patrimoni.

La projecció internacional també té continuïtat en la col·laboració en organismes de representació especialitzats i grups d'experts del Consell Internacional d'Arxius (ICA), així com en entitats internacionals com Photoconsortium, a part d'altres representacions institucionals i professionals. Tota aquesta activitat s'ha reflectit en la participació en 30 actes de comunicació pública, presencials o telemàtics, per exemple i entre altres, 13 conferències, 2 taules rodones, 3 tallers i 2 seminaris. D'aquests actes de comunicació pública, principalment professionals, 3 han estat a Girona, 8 més a Catalunya, 12 a l'Estat Espanyol i 5 han sigut d'àmbit internacional, concretament a Itàlia, Costa Rica, Perú i Abu Dhabi.

No obstant això, si bé la projecció institucional del SGDAP s'emmarca en la línia estratègica de compartir coneixement i aquest és el resultat directe de les actuacions realitzades, el reconeixement pot arribar de maneres diverses, en presència activa en esdeveniments professionals i projectes i, molt excepcionalment en l'atorgament de premis. Aquest ha estat el cas del Premi d'Honor del Festival Internacional Memòria, Reus 2023, al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) per la trajectòria en la gestió del patrimoni audiovisual i el seu impacte més enllà del propi centre.

Finalment, res del que s'ha esmentat breument seria possible sense una acurada gestió dels recursos a l'abast. Aquest 2023 el pressupost executat ha estat de 370.155 €, dels quals el 57'5% correspon a pressupost ordinari, 142.412 € corresponen a finançament extern de projectes (38'5%), majoritàriament europeus i 8.712 € a ingressos generats pel mateix Servei (4%).

La visió global de la seva execució en números s'ha traduït en 453 accions que, d'una manera i l'altra, han donat com a resultat directe el tractament de 283.186 unitats d'informació i la prestació de 12.779 serveis a la ciutadania.

Podeu consultar les valoracions específiques, les actuacions realitzades i els nous projectes creats a l'[Annex](#) d'aquesta memòria.

4. Oficina de Comunicació

4.1. El servei

L'Oficina de Comunicació es va constituir com a tal l'any 2011 amb l'objectiu d'unificar l'acció comunicativa municipal en diferents àmbits. Una de les principals tasques de l'Oficina és donar a conèixer l'activitat de l'Ajuntament de Girona, adequant els continguts i la informació d'interès públic als canals per on es transmet i a les persones usuàries a les quals arriba.

L'Oficina de Comunicació està formada per les unitats de Premsa i Relació amb els Mitjans de Comunicació; Web i Xarxes Socials; Imatge i Disseny i Audiovisuals.

4.2. Unitat de Premsa i Relacions amb els Mitjans de Comunicació

La Unitat de Premsa i Relació amb els Mitjans de Comunicació és la que es responsabilitza principalment de la relació de la institució municipal amb els mitjans de comunicació locals i nacionals. Es tracta d'un servei que ha d'estar al corrent de l'activitat municipal i que pretén donar a conèixer a través del mitjans de comunicació les diferents actuacions o polítiques municipals. Els objectius principals del servei municipal de premsa són els següents:

- Gestionar les relacions entre l'Ajuntament de Girona i els mitjans de comunicació.
- Donar visibilitat a les accions que es porten a terme des de totes les àrees, regidories i serveis de l'Ajuntament.
- Adequar les dinàmiques internes a les rutines dels mitjans de comunicació.
- Promoure les activitats i els serveis del consistori als mitjans de comunicació locals i nacionals.

Més enllà d'aquests propòsits que es circumscriuen directament a la relació amb els mitjans de comunicació, la Unitat de Premsa també s'ocupa dels diversos aspectes de la comunicació interna municipal, ja sigui a través de manteniment del web del treballador i treballadora (Porta del Treball), elaborant i enviant els comunicats interns oficials i elaborant un butlletí mensual.

4.2.1. Relacions amb els mitjans de comunicació

Des de la Unitat de Premsa i Relacions amb els Mitjans de Comunicació es porten a terme comunicacions diàries amb els mitjans, ja sigui a través de notes de premsa, rodes de premsa i comunicats, o bé a través de peticions d'informació realitzades pels mitjans.

Durant el 2023, les comunicacions amb els mitjans de comunicació a través de les notes, rodes i comunicats de premsa han estat 638, una xifra superior a la del 2022 amb 615 comunicacions.

Comunicacions amb els mitjans

Any	Comunicacions
2017	665
2018	700
2019	583
2020	526

2021	679
2022	615
2023	638

De gener a desembre del 2023 s'han realitzat 509 notes de premsa (31 més que l'any anterior), 127 rodes de premsa (9 menys que l'any anterior) i 2 comunicats de premsa (1 més que l'any passat).

L'Àrea de Cultura, Esports i Educació (229 comunicacions) i l'Àrea d'Alcaldia (153 comunicacions) són les que generen més comunicacions.

Notes, rodes i comunicats de premsa

Àrea i regidoria	Notes de premsa	Rodes de premsa	Comunicats	Total
Àrea d'Alcaldia	111	42	0	153
Presidència	30	28	0	58
Llengua Catalana	5	1	0	6
Cooperació	4	0	0	4
Arxiu	3	1	0	4
Comunicació	4	1	0	5
UMAT, Ciutat Intel·ligent i Relacions Exteriors	4	0	0	4
Salut (gener a maig)	8	3	0	11
Drets socials (gener a maig)	27	2	0	29
Altres	26	6	0	32
Àrea de Promoció Econòmica	59	12	0	71
Àrea de Cultura, Esports i Educació	182	46	1	229
Cultura	111	35	1	147
Esports	26	8	0	34
Joventut	9	0	0	9
Educació	36	3	0	39
Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana	92	10	0	102
Transformació Urbana	31	4	0	35
Acció Climàtica	34	5	0	39
Mobilitat i Via Pública	27	1	0	28
Àrea de Talent, Innovació, Salut i Comunitat	19	7	1	27
Ciutat que cuida	11	3	1	15
Salut	8	4	0	12
Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania	20	3	0	23

Atenció ciutadana	1	0	0	1
Contractació i Patrimoni	10	0	0	10
Hisenda	4	2	0	6
Participació	2	1	0	3
Recursos Humans	3	0	0	3
Àrea de Servei a les Persones i Convivència	26	7	0	33
Convivència i Seguretat	10	2	0	12
Igualtat i Justícia Social	10	3	0	13
Servei a les persones	6	2	0	8
Total	509	127	2	638

La Sala Miquel Diumé, ubicada a l'edifici consistorial, ha acollit la majoria de les rodes de premsa que es van fer durant l'any 2023, tot i que d'altres equipaments municipals o espais de la ciutat també n'han estat l'escenari. L'objectiu és treballar cada vegada més per acostar els i les protagonistes i els mitjans de comunicació als llocs i equipaments on succeeixen les accions i donar d'aquesta manera un valor afegit a l'espai.

Per tal d'adequar-se al màxim a les rutines de producció dels mitjans de comunicació, els principals destinataris de les accions impulsades per la Unitat de Premsa, les rodes de premsa acostumen a fer-se en horari de matí: només 12 de les 127 rodes de premsa es van fer més tard de les 12.30h.

Per altra banda, el 77% de les rodes de premsa han començat puntualment a l'hora establerta, complint d'aquesta manera amb el Compromís de Puntualitat signat l'any 2014 per l'Ajuntament de Girona, la Demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya i l'entitat Ara es l'Hora - Iniciativa per a la Reforma Horària per tal de promoure l'excel·lència en la gestió i els usos del temps en espais de comunicació i participació compartits.

Les rodes de premsa que s'efectuen al llarg de l'any són un reflex de la complicitat amb el teixit social, institucional, econòmic i cultural de la ciutat i, per aquest motiu, moltes de les rodes de premsa i notes de premsa es fan en col·laboració amb altres institucions, entitats i agents diversos.

4.2.2. Comunicació interna

A banda de la relació amb els mitjans de comunicació, des de la unitat de Premsa es coordina també la comunicació interna del consistori. En aquest sentit, es continuen elaborant els comunicats interns d'informació que pugui ser d'interès per a tot el personal municipal, que es fan arribar per correu electrònic, i es gestiona la pàgina principal de la Porta del Treball, la intranet de la corporació, que conté notícies d'actualitat corporativa, novetats administratives i incidències que afecten al personal. Durant el 2023 s'hi han publicat 75 notícies d'actualitat, 4 incidències i 8 novetats administratives i de gestió interna.

Paral·lelament es continua treballant en l'execució de les accions prioritàries previstes en el Pla de Comunicació Interna, elaborat amb l'objectiu de disposar d'una eina mitjançant la qual gestionar la comunicació amb tots els membres que formen part de la institució. Amb la implantació del Pla de Comunicació Interna, es pretén garantir la màxima implicació, participació i coneixement de l'Ajuntament de Girona per part de tots els treballadors i treballadores, i alhora crear una cultura corporativa comuna que en reforci el sentiment d'orgull i pertinença.

Accions dutes a terme d'acord amb el Pla de Comunicació Interna

Xarxa de corresponsals de comunicació interna

Per un bon funcionament de la comunicació interna és imprescindible disposar d'una xarxa de corresponsals interns que actuïn com a ambaixadors de l'organització, com a informadors de tot el que passa a la seva àrea i/o servei i com a dinamitzadors de la comunicació interna. Per aquest motiu, la primera acció del Pla de Comunicació Interna que es va desenvolupar va ser la creació d'aquesta xarxa de corresponsals. Durant el 2023 s'ha mantingut activa aquesta xarxa, formada per 13 delegats i delegades, amb la realització d'una reunió mensual de coordinació amb l'objectiu d'anar definint la línia estratègica de la comunicació interna i concretar les actuacions específiques que cal dur a terme.

Als delegats i delegades de comunicació interna se'ls hi atribueixen bàsicament les següents tasques:

- Actuar de corretja de transmissió entre la seva àrea i/o servei i l'Oficina de Comunicació.
- Difondre la cultura, els valors i els projectes estratègics corporatius a la seva àrea i/o servei.
- Practicar l'escolta activa sobre les necessitats i demandes de la seva àrea i/o servei.
- Col·laborar amb l'Oficina de Comunicació en la difusió de les informacions de la seva àrea i/o servei.

Bústia interna de suggeriments

Es continua amb la gestió de la bústia interna "Digues la teva!", un canal d'escolta activa on el personal municipal pot presentar propostes, recomanacions, idees, queixes, suggeriments o felicitacions.

La bústia s'ubica a la Porta del Treball, la intranet de la corporació, i es pot utilitzar de manera anònima o bé amb identificació. En cas que s'utilitzi amb identificació, des de l'Oficina de Comunicació s'assumeix el compromís de donar una resposta en el termini màxim de 3 dies hàbils. El fet de realitzar una aportació a la bústia no significa que s'actui d'immediat a mode de causa i efecte, sinó que s'analitza la proposta de forma objectiva i es valora la viabilitat pràctica. I, en cas de conèixer la identitat de qui fa l'aportació, es proporciona una resposta amb una explicació concreta.

Durant l'any 2023 s'han registrat 19 entrades a la bústia, de les quals 7 es tipifiquen com a suggeriments, 11 com a queixes i 1 com a felicitacions.

Butlletí de comunicació interna

Es continua amb la publicació del butlletí de comunicació interna "Som Ajuntament", dirigit a tot el personal municipal amb l'objectiu d'informar, compartir, participar i crear compromís. Aquest butlletí es publica amb format digital, té una periodicitat mensual i s'envia per correu electrònic cada primer dia hàbil de mes, a banda de publicar-se també a la Porta del Treball, la intranet de la corporació. Per a la seva elaboració, enviament i seguiment s'utilitza l'eina Acrelia.

El butlletí disposa de les següents seccions:

- **Actualitat**

Respon a la pregunta "Què fem". Es tracta bàsicament de donar a conèixer entre el personal municipal els projectes estratègics, ja siguin de ciutat o de la corporació, que siguin d'interès. També d'anunciar canvis normatius i legislatius, noves eines de gestió, nous serveis i equipaments, períodes d'inscripció a cursos de formació, períodes per a la sol·licitud de beques, novetats en relació al teletreball... Tot el que sigui actualitat de la corporació.

▪ Nosaltres

Respon a la pregunta “Qui som”. Secció destinada al coneixement intern de la corporació i del dia a dia de les persones que hi treballen: noves incorporacions, jubilacions, canvis en l'organigrama, serveis i equipaments existents, funcions de determinats llocs de treball, infografies sobre el capital humà de l'Ajuntament, missió, visió i valors com a treballadors/es de l'Ajuntament... Aquesta secció inclou una entrevista a un/a treballador/a de la corporació que es vulgui destacar o donar a conèixer.

▪ Per saber-ne més

Secció per informacions pràctiques i recomanacions de les diferents àrees municipals. Pot anar des de consells de seguretat a la feina, de com fer reunions efectives, d'utilització del llenguatge inclusiu, de gestió d'impostos, de medi ambient, de com promocionar-se internament... fins a dades curioses que aportin un coneixement del que s'està fent des de l'Ajuntament. Aquesta secció també pot incloure instruccions de treball intern per realitzar les tasques administratives de forma correcta i utilitzant una metodologia homogènia.

▪ Participa-hi!

Espai participatiu obert a tothom. Espai per a donar a conèixer activitats i aficions que es tenen fora de l'àmbit laboral, convidar a actes socials, realitzar enquestes, processos participatius, concursos, etc.

Web de comunicació interna

Un altre canal de comunicació interna que es gestiona és el web girona.cat/comunicació-interna. Un espai que recull tota la informació publicada als diferents butlletins “Som Ajuntament”, i on també s'hi troba la bústia de suggeriments “Digues la teva!”, entre d'altres. Tot el contingut que s'hi publica és només accessible des de la xarxa interna de l'Ajuntament, de manera que conté informació exclusivament d'interès pel personal municipal.

4.3. Imatge i Disseny

4.3.1. Disseny gràfic

La unitat d'Imatge i Disseny Gràfic desenvolupa tasques de creació pròpia, adaptació i control gràfic de tot tipus de campanyes institucionals, informatives o promocionals que es porten a terme des de les diferents àrees de l'Ajuntament. Aquesta unitat vetlla per la uniformitat d'estils i pel compliment de la imatge corporativa municipal. A partir d'aquestes premisses, la unitat d'Imatge i Disseny de l'Oficina de Comunicació atén les peticions dels diferents serveis municipals que necessiten suport gràfic per desenvolupar els seus projectes.

La unitat treballa en projectes de diferents àrees rebent peticions amb objectius molt diversos: difondre activitats, donar a conèixer projectes, promocionar esdeveniments, crear imatges identificatives, senyalitzar equipaments o espais públics, dissenyar campanyes informatives, crear elements promocionals...

Aquest 2023 les campanyes més fortes han estat altre cop les de Fires de Sant Narcís i Girona, Temps de Flors. A més a més, s'ha recuperat el llibret de les activitats de Nadal fent una campanya per promoure les compres al comerç de proximitat.

Dissenys elaborats

Element dissenyat	Quantitat
Cartells	78

Fullet, díptic, tríptic o desplegable	57
Gràfiques adaptades per anuncis a premsa escrita	56
Llibrets	8
Targetes i invitacions impreses	25
Invitacions digitals	24
Gràfiques adaptades a imatges digitals (baners web, xarxes i TV)	41
Campanyes adaptades a mitjans digitals	18
Logos	5
Senyalitzacions	52
Roll-ups, pancartes, vinils i cartró ploma	31
Opis	10
Busos	9
Plantilles i dossiers	22
Varis (punts de llibre, adhesius, acreditacions, txecs, carnets, elements promocionals de tot tipus...)	59

4.4. Audiovisuals

Des de l'Oficina de Comunicació es realitzen i encarreguen reportatges fotogràfics i productes audiovisuals en el marc d'activitats i campanyes considerades d'interès.

Per altra banda, també es gestiona la retransmissió en directe a través d'streaming de les sessions dels Plens municipals, així com de diversos actes i esdeveniments.

També es gestiona conjuntament amb el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) la gestió de drets d'imatge de reportatges fotogràfics, i la seva cessió a publicacions i mitjans de comunicació.

Durant aquest any 2023 s'han realitzat o gestionat un total de 294 reportatges fotogràfics, 78 productes audiovisuals, i 23 retransmissions de sessions de Plens municipals i 21 d'esdeveniments i actes diversos.

4.4.1. Fotografia

Aquest 2023 s'han realitzat o gestionat un total de 294 reportatges fotogràfics, que han servit per il·lustrar notes de premsa, per realitzar anuncis i campanyes publicitàries, o per cedir a diverses publicacions i diaris.

4.4.2. Vídeo

Durant aquest 2023 s'han realitzat o gestionat un total de 94 productes audiovisuals de diversos formats, que s'han publicat als diversos canals de Youtube de l'Ajuntament o s'han difós a través de les xarxes socials.

4.4.3. Retransmissions

Aquest 2023 s'ha gestionat la retransmissió en directe de 23 sessions de Plens municipals, i de 21 actes i esdeveniments.

4.5. Webs, app i butlletins

4.5.1. Contractació del manteniment de Liferay

Davant la necessitat de contractar el manteniment del servidor on s'allotja el gestor de continguts Liferay Community Edition Portal 7.3.4 CE GA5 (<https://web.girona.cat>) durant el 2023 es van redactar els plecs tècnics i administratius del contracte de serveis a través del procediment obert simplificat abreujat.

L'objecte del contracte era el servei de manteniment evolutiu i correctiu del web de l'Ajuntament de Girona, programat amb el gestor de continguts de codi obert Liferay. Aquest contracte incloïa les actualitzacions, el desenvolupament de noves funcionalitats, portlets i temes, el suport tècnic d'errors i la configuració del servidor web corresponent però finalment la licitació va quedar deserta.

4.5.2. Estadístiques dels webs

La major part de webs es gestionen amb el gestor de continguts Liferay Community Edition Portal 7.3.4 CE GA5. Aquests webs o informacions es caracteritzen per tenir totes un mateix estil i disseny i que totes parteixen del mateix paraigua o marc a la part superior (logotip municipal i la divisió dels continguts entre L'Ajuntament, Transparència, Turisme i Seu electrònica).

També tenim d'altres webs allotjades als servidors PHP / Oracle, al domini www.girona.cat o subdomini web2.girona.cat. Aquestes són les que requereixen d'una identitat pròpia a nivell d'imatge i un manteniment més manual. Aquestes webs poden fins i tot tenir un domini propi. Aquí hi trobarem webs de fundacions, patronats, museus o festivals; webs que requereixen d'una traducció manual com és el web de turisme, i webs de serveis i activitats que es distingeixen per una marca (ex: la Girocleta).

Per qüestions legals de seguretat i accessibilitat tenim la Seu electrònica en un entorn apart i està gestionada amb un gestor específic que ens permet complir aquests requeriments i connectar els tràmits telemàtics directament amb el registre d'entrada de documents.

Així doncs, els webs de l'Ajuntament estan allotjats als següents servidors:

- Servidor Liferay, inaugurat el 04-12-2019 (<https://web.girona.cat>) – Web principal
- OpenCms - Seu electrònica (<https://seu.girona.cat>)
- Servidors PHP + Oracle (webs que comencem amb www.girona.cat, web2.girona.cat o tenen domini propi).
- Fotoweb on es gestiona tot el catàleg de CRDI. El cercador d'arxius històrics de vídeo, imatge, so, gràfic...
- Servidors de cartografia de l'UMAT, Unitat d'Anàlisi Territorial que funciona amb Django, Javascript i Postgres
- Excepcionalment, tenim algun web allotjat en algun servidor extern per motius diversos dels serveis municipals que les han contractat. Només tenim en compte, en aquesta memòria anual, els webs que tenim dades de seguiment.

L'eina estadística que utilitzem és el Google Analytics.

Consultes a webs gestionats amb Liferay

Concepte	Quantitat
Usuaris/àries	532.041
Sessions / Entrades	958.901
Vistes d'una pàgina	2.102.016
Núm. Sessions per usuari	1,80
Pàgina/sessió	2,19

10 consultes principals a Liferay

Web	Pàgines vistes
Pàgina d'inici	331.969
Oferta pública d'ocupació	102.924
Casals d'estiu	88.703
Borsa de treball SMO	74.639
Cita prèvia	43.271
Fires de Sant Narcís	36.033
Recursos educatius	33.455
Cursos i tallers Xarxa de Centres Cívics	30.400
Gestió Tributària i Recaptació	23.635
Servei Municipal d'Ocupació SMO	22.811

Nou servidor web

El 2023 es va posar en funcionament un nou servidor PHP, amb tecnologia més actual (versió 8). Al llarg de 2023 es van començar a reprogramar alguns webs de l'antic servidor per tal de funcionar en el nou.

4.5.3. Nous webs

Al llarg del 2023 els webs que s'han creat amb el gestor de continguts Liferay o s'han fet a mida amb PHP han estat els següents:

Web	URL	Tecnologia
Iniciatives i Projectes municipals, SA	web.girona.cat/iniciatives	Liferay
Refugis climàtics	web.girona.cat/refugisclimaticas	Liferay
Tràmits destacats	web.girona.cat/tramits	Liferay
GiroNat	web.girona.cat/gironat	Liferay
Alcalde de Girona	www.girona.cat/alcalde	PHP
Museu d'Història de Girona	www.girona.cat/museuhistoria	PHP
Fundació Rafael Masó	www.rafaelmaso.org	PHP

4.5.4. Girona App

L'app de Girona ha crescut tant en contingut com en usuaris que la fan servir. A continuació hi ha un breu resum de les dades d'ús:

Dades d'ús

Concepte	Dada
Total descàrregues	14.501 (8.747 Android / 5.614 iOS / 143 tauletes)
Descàrregues acumulades	79.000
Sessions	995.700 (279 sessions úniques)
Pàgines vistes	1.590.400
Notificacions push	2

4.5.5. Cartellera digital

L'Oficina de Comunicació gestiona les cartelleres digitals de diversos equipaments. Aquestes cartelleres consisteixen en una televisió de gran format connectada a un microordinador (actualment Raspberry Pi 3 Model B i Raspberry Pi 4 Model B), que alhora està connectat a Internet per cable o per Wi-Fi. La majoria de cartelleres mostren diferents versions de l'Agenda de Girona (www.girona.cat/agenda), tot i que algunes també hi inclouen el directori de reunions / sales de l'equipament.

Cartelleres instal·lades aquest any

Equipament	Lloc	Contingut
Museu del Cinema	Finestra / recepció	Cartellera
Oficina de Comunicació	Entrada Ajuntament	Ple municipal
Casa Masó	Aparador / interior	Cartellera

Actualment hi ha 41 cartelleres instal·lades per l'Oficina de Comunicació.

4.5.6. Gestió de butlletins electrònics

L'Oficina de Comunicació gestiona l'obertura i manteniment de comptes a eines d'enviament de correu massiu. La plataforma de gestió és **AcreliaNews**. A part de gestionar l'alta, manteniment i baixa, l'Oficina s'engarrega de dissenyar les plantilles i fer formació a les persones gestores de cada butlletí.

Missatges enviats

Compte	Llistes	Contactes	Missatges
Cultura	15	105.537	2.041.970
Auditori	6	17.603	203.773
Oficina de Comunicació	2	1.428	59.821
Centres Cívics	1	4.010	71.734
Esports	3	6.918	14.047

Promoció Econòmica	10	27.408	678.161
Intern Ajuntament	1	2.838	37.118
Teatre Municipal	1	13.025	210.582
SGDAP	5	6.118	96.162
Cinema Truffaut	2	2.060	60.569
OMH	1	100	93
Total	54	187.052	3.474.030

4.5.7. Butlletí electrònic de l'Oficina

L'any 2022 s'han enviat 56 butlletins electrònics, més o menys els mateixos de cada any, excepte el 2021 que se'n van enviar menys. D'aquests butlletins enviats, un 41% dels usuaris els han obert i un 9% han clicat en alguns dels enllaços per a ampliar la informació. Pel que fa al nombre de subscriptors, la mitjana ha sigut de 1.269, s'ha mantingut bastant igual, amb un lleuger descens (0,94% menys que l'any anterior).

4.6. Xarxes socials

4.6.1. X [@girona_cat]

L'Ajuntament de Girona ha guanyat, al llarg del 2023, un total de 1.767 seguidors a X, amb 31.445 followers, un total de 34.490 tuits publicats i 12 llistes creades.¹

Mes	Tuits	Retuits	Respostes	M'agrada	Clics als enllaços	Clics a etiquetes
Gener	14	228	147	64,47	50	5
Febrer	138	875	747	85,37	209	113
Març	217	3374	1.448	42,92	432	94
Abril	114	1.498	684	45,66	158	44
Maig	158	90.382	5.312	5,88	368	81
Juny	136	308.096	16.896	5,48	531	88
Juliol	59	277.548	11.681	4,21	450	125
Agost	176	338.162	11.734	3,47	455	233
Setembre	210	635.066	21.984	3,46	612	276
Octubre	325	622.689	32.383	5,20	864	286
Novembre	253	424.487	25.249	5,95	928	155
Desembre	129	183.604	7.736	4,21	338	89
Total	1.929	2.886.009	136.001	23,02	5.395	1.589

¹ Dades extretes de l'eina d'anàltiques d'X.

Dades del 2023 procedents de l'eina d'anàltiques d'X. L'eina no recull totes les dades del mes de gener.

Ús d'etiquetes

L'Ajuntament de Girona continua potenciant l'ús de les etiquetes a l'hora de classificar les publicacions i d'interactuar millor amb la ciutadania. Així, es recorre a *hashtags* tant per potenciar la informació de les actuacions del consistori. Aquest any, se n'han creat de nous, com ara el de #GiroNat, per informar sobre el projecte de renaturalització urbana que porta el mateix nom, o #NextGenerationEU per identificar les comunicacions relatives als projectes subvencionats pels fons Next Generation de la Unió Europea. A banda, s'han utilitzat o reprès algunes de les etiquetes usades per difondre grans esdeveniments, com ara #FiresGirona.

De totes les etiquetes creades, en aquest any destaquen especialment les següents: la que serveix per seguir en directe els plens ordinaris i extraordinaris (#plegirona), la que destaca les actuacions de les brigades #CuidemGirona, o la de #TempsdeFlors, utilitzada per informar sobre aquest esdeveniment de la ciutat.

Interacció amb els usuaris

La taula següent mostra el total d'impressions (visualitzacions dels tuits de @girona_cat per part dels usuaris) i el total d'interaccions que han acumulat les publicacions fetes (nombre de vegades que els usuaris han fet alguna acció relacionada amb els tuits visualitzats). A la taula també es pot veure la relació entre ambdós conceptes a partir de la columna "ràtio d'interacció", que ens informa sobre quin percentatge d'usuaris ha interactuat amb els tuits de l'Ajuntament respecte tots els qui han visualitzat les publicacions.

Mes	Impressions	Interaccions	Ràtio d'interacció
Gener	228	147	64,47
Febrer	875	747	85,37
Març	3.374	1.448	42,92
Abril	1.498	684	45,66
Maig	90.382	5.312	5,88
Juny	308.096	16.896	5,48
Juliol	277.548	11.681	4,21
Agost	338.162	11.734	3,47
Setembre	635.066	21.984	3,46
Octubre	622.689	32.383	5,20
Novembre	424.487	25.249	5,95
Desembre	183.604	7.736	4,21
Total	2.886.009	136.001	23,02 %

Dades del 2023 procedents de l'eina d'anàltiques d'X. L'eina no recull totes les dades del mes de gener.

Resulta interessant observar les dades relatives al contingut audiovisual publicat. A la següent taula podem constatar l'augment d'interès dels usuaris en les imatges i vídeos que es publiquen.

Mes	Visualitzacions Media	Interaccions amb Media
Gener	3	3
Febrer	13	13
Març	39	37
Abril	20	15
Maig	5.173	2.297
Juny	9.185	8.875
Juliol	6.277	5.521
Agost	4.499	4.455
Setembre	10.538	10.471
Octubre	21.579	18.377
Novembre	16.193	16.032
Desembre	3.522	3.200
Total	77.041	69.296

Dades del 2023 procedents de l'eina d'anàliques d'X. L'eina no recull totes les dades dels mesos de gener, febrer, març i abril.

Les llistes

Les llistes poden ser un recurs molt interessant a l'hora d'organitzar els contactes a X, millorar els mecanismes d'escolta activa i, al mateix temps, segmentar les audiències quan es publiquen continguts. Amb aquest objectiu, el perfil de l'Ajuntament de Girona té creades un total de 12 llistes, i està subscrit en una més, segmentades en el següent ordre:

Nom	Membres
Regidors/es de Girona	24
Cultura	57
Partits polítics	5
Generalitat de Catalunya	62
Destacats gironins	75
Universitat de Girona	25
Govern de Girona	11
Ciutat de Festivals	22
Ajuntaments de Catalunya	361
Universitats de Catalunya	10
Ajuntament de Girona	31
Premsa	121
Ajuntaments catalans	480

Dades del 2023 procedents de l'eina d'anàliques d'X

Avisos i suggeriments

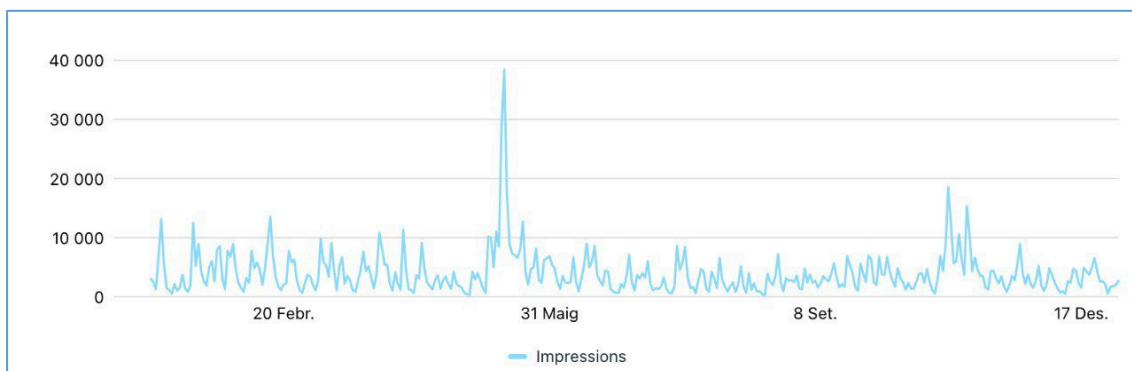
Per acabar, cal destacar el paper d'X com a plataforma de transmissió d'avisos i suggeriments per part de la ciutadania. Anualment es reben a través d'X centenars de tuits en els quals es menciona l'Ajuntament de Girona per comunicar alguna queixa, avís o suggeriment. De tots els temes tractats, alguns dels més destacats podrien ser: elements de la via pública malmesos, horaris del transport públic, o neteja de vies i parcs.

4.6.2. Facebook

La pàgina de Facebook de l'Ajuntament de Girona segueix mantenint un nombre considerable de persones seguidores, amb un total de 17.783 *followers* a finals de desembre del 2023. Per això podem dir que l'Ajuntament de Girona segueix sent potent tant pel que fa a seguidors com a impacte de les publicacions en aquesta xarxa social.

El 2023 la pàgina tanca amb 27.000 visites; un total d'1,4 milions d'impressions i un abast de les publicacions de 132.300 usuaris. Hi ha hagut 18.900 interaccions amb els continguts i més de 5.700 clics als enllaços. D'altra banda, destaquen la freqüència de publicacions; una elevada varietat de formats en les publicacions per motivar els seguidors, amb fotografies, vídeos i enllaços i una correcta utilització d'etiquetes.

Quant al format de les publicacions, les entrades combinen sobretot textos amb fotografies o vídeos. El vídeo és el format de més èxit, sobretot en el cas d'actes populars o relacionats amb esdeveniments de ciutat.



Dades extretes de l'eina d'anàlisi pròpia de Meta

Avisos i suggeriments

Tal com succeeix amb X, cal destacar en aquest cas el paper de Facebook com a plataforma de transmissió d'avisos i suggeriments per part de la ciutadania. Aquest any s'han rebut a través de la safata d'entrada de Facebook centenars de missatges per comunicar alguna queixa, avís o suggeriment.

4.6.3. YouTube

El canal de YouTube de l'Ajuntament de Girona té com a objectiu ser un banc de vídeos d'interès per a la ciutadania de Girona. Alguns dels vídeos més destacats del 2023 han estat vídeos d'esdeveniments de la ciutat, com ara l'arribada dels Reis de l'Orient o les Fires de Sant Narcís.

Pel que fa al nombre de vídeos publicats, se n'han penjat 118, dels quals 17 han estat reproduccions en directe.

Quant a tipus de públics, les xifres de persones espectadores segons el gènere són molt similars, amb un 49,2 % de dones i un 50,8 % d'homes, i la franja d'edat predominant és la que va dels 35-44 anys.

A continuació, es poden veure les dades generals registrades aquest 2023, extretes de l'eina d'anàlisi pròpia de Youtube:

Visualitzacions	Hores visualitzades	Subscriptors	Impressions	Ràtio de clics
46.836	2.653,3	173	392.049	5,0 %

Orígens de trànsit	Total	Hores visualitzades
Web extern	18.019 (38,5 %)	768,7 (29,0 %)
Cerca a Youtube	10.252 (21,9 %)	607,3 (22,9 %)
Vídeo suggerit de YouTube	8.458 (18,1 %)	537,2 (20,3 %)

Dispositiu	Visualitzacions	Hores estimades
Mòbil	21.762 (46,5 %)	793,8 (29,9 %)
Ordinador	16.003 (34,2 %)	766,5 (28,9 %)
TV	4.838 (10,3 %)	892,7 (33,6 %)
Tauleta	4.224 (9,0 %)	199,1 (7,5 %)

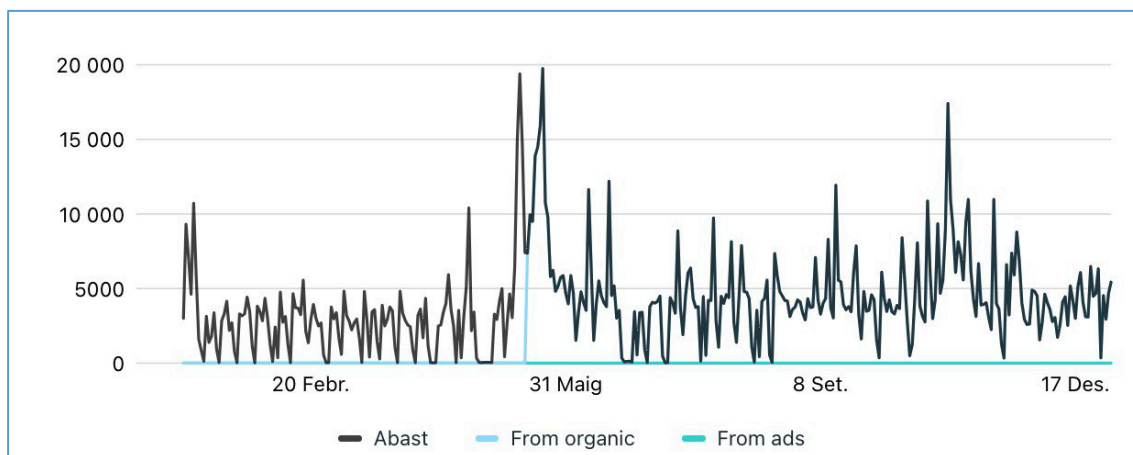
4.6.4. Instagram

El compte d'Instagram de l'Ajuntament de Girona segueix donant resultats positius des que es va obrir el perfil, amb bones xifres d'impacte i d'interacció. L'objectiu principal de la xarxa continua sent donar a conèixer les activitats més destacades del municipi i de l'activitat consistorial a través dels mitjans socials.

A finals de desembre del 2023, el compte acumulava 29.746 persones seguidores, amb 54.400 visites i un abast de les publicacions de 123.900 usuaris. Hi ha hagut 11.900 interaccions amb els continguts i més de 16.000 clics als enllaços.

El 2023 tanca amb un total de 79 publicacions penjades, que han acumulat fins a 44.506 likes i 1.774 comentaris.

Algunes de les publicacions que acumulen més "m'agrada" corresponen, com és habitual, a l'època de Temps de Flors i per les Fires de Sant Narcís. Aquest any també destaquen les publicacions sobre Sant Jordi i sobre Nadal.



Dades extretes de l'eina d'anàlisi pròpia de Meta.

Avisos i suggeriments

Tal com succeeix amb X i Facebook, cal destacar en aquest cas el paper d'Instagram com a plataforma de transmissió d'avisos i suggeriments per part de la ciutadania. Aquest any s'han rebut a través de la safata d'entrada d'Instagram centenars de missatges per comunicar alguna queixa, avís o suggeriment.

4.7. Activitats i actuacions amb criteris d'accessibilitat

En aquest apartat s'exposen les activitats i actuacions dutes a terme per l'Oficina de Comunicació i el Gabinet d'Alcaldia amb criteris d'accessibilitat universal. D'aquesta manera, se'n facilita l'accés al màxim nombre de persones en igualtat de condicions, independentment de la seva condició física, psíquica o sensorial.

4.7.1. Accessibilitat al web de l'Ajuntament, eina inSuit

Els webs de l'Ajuntament inclouen el producte inSuit, disponible des de la pestanya flotant OPCIONS D'ACCESSIBILITAT. InSuit és un sistema automatitzat que ofereix accessibilitat i usabilitat addicional, basada en els estàndards promoguts pel W3C. Aquest sistema proporciona un conjunt d'eines que ajuden a la navegació, permetent una navegació més accessible, usable i adaptada a les preferències de cada persona:

- Navegació amb teclat
- Ordres de veu
- Navegació amb sons
- Navegació simplificada amb botons
- Navegació amb polsador
- Navegació per a visió reduïda
- Navegació senzilla amb text gros
- Optimitzat per a ajudes externes

Aquestes eines fan possible una millora de la navegació per a persones amb diferents discapacitats o dificultats físiques, com ara: gent amb disminució o falta de visió; gent amb dificultat o falta de mobilitat a les mans o braços, fins i tot combinades amb dificultats per a la parla; o persones grans, amb dificultats

per la lectura o amb poques capacitats digitals. El sistema compta amb una ajuda en línia i un tutorial d'ús.

Visites realitzades amb inSuit als diferents subdominis

Subdomini	Visites
www.girona.cat	35.362
web.girona.cat	29.106
auditori.girona.cat	8.641
tempsdeflors.girona.cat	4.003
museudelcinema.girona.cat	1.576
gironacongressos.girona.cat	600
cultura.girona.cat	244
Altres	574
Total	80.106

Visites realitzades segons interfície d'accessibilitat

Interfície	2023	2022	2021	2020
Navegació senzilla amb botons	217.762	84.207	16.758	796
Navegació amb teclat	20.354	21.023	5.864	579
Optimitzat per a ajudes externes	103.910	24.116	4.606	155
Navegació per a visió reduïda	11.794	2.993	264	93
Navegació amb polsador	227	366	30	39
Navegació amb veu	189	27	24	3
Navegació amb so	157	14	2	4
Navegació amb lectura activada	20.733	11.215	2.328	104
Navegació amb lectura apagada	345.854	125.030	25.220	1.565

4.7.2. Interpretació en llengua de signes

Durant l'any 2023 es compta amb la presència d'una intèrpret del llenguatge de signes en els següents actes:

- Cavalcada de Reis (5 de gener).
- Pregó de les Fires de Sant Narcís (28 d'octubre).

4.7.3. Espai habilitat per a persones amb mobilitat reduïda

Es disposa d'un espai habilitat per a persones amb mobilitat reduïda en alguns esdeveniments de ciutat, com el pregó de les Fires de Sant Narcís, la Diada Castellera, la Cavalcada de Reis o la recepció dels equips del Girona F.C. i el Bàsquet Girona a la plaça del Vi.

4.7.4. Text alternatiu a les imatges publicades a les xarxes socials

La majoria de les imatges que es publiquen a les xarxes socials gestionades des de l'Oficina de Comunicació, ja sigui Facebook, X o Instagram, s'etiqueten amb un text alternatiu (o "ALT text") que permet a les persones cegues o amb discapacitat visual obtenir-ne la descripció mitjançant un lector de pantalla. Aquesta tècnica és utilitzada per facilitar l'accessibilitat universal a les imatges.

4.7.5. Placa de carrer amb escriptura braille

La placa de carrer instal·lada a la plaça Louis Braille combina l'escriptura convencional amb el sistema d'escriptura braille, accessible per a persones cegues o amb discapacitat visual.

4.7.6. Faristols informatius

Alguns dels faristols informatius que es situen a la via pública tenen unes dimensions que permeten accedir-hi amb cadires de rodes sense cap entrebanc. L'alçada també és adequada perquè el contingut pugui ser llegit tant per persones dretes com per persones assegudes a una cadira de rodes.

5. Dinamització Lingüística

5.1. Presentació

El Servei de Dinamització Lingüística té la finalitat de promoure l'ús de la llengua catalana a la ciutat de Girona, a l'Ajuntament i als organismes que en depenen, així com a les empreses que gestionen indirectament serveis locals i els ens i activitats en què l'Ajuntament participa mitjançant convenis, consorcis o altres fórmules de convinença.

El 2023 el nou govern sorgit de les eleccions municipals del 28 de maig va acordar crear la regidoria de Llengua Catalana per tal de donar un nou impuls a l'àmbit del català a la ciutat. Des de la regidoria s'han intensificat els contactes amb les entitats i associacions dedicades al foment del català i s'han impulsat noves accions mitjançant campanyes de promoció del català.

L'any 2023 s'ha fet una aportació econòmica de 88.000 € al Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), per contribuir a la tasca del foment del coneixement, de l'ús i la divulgació de la llengua catalana a la ciutat que du a terme aquesta entitat a través del Servei Local de Català de Girona (SLCG).

El Servei de dinamització lingüística de l'Ajuntament també participa en la Comissió per la Llengua Catalana de les Comarques de Girona en el Grup d'empresa i el Grup d'immigració com a membre col·laborador.

Amb l'objectiu de dinamitzar la llengua catalana a l'entorn laboral i promoure'n l'ús en les comunicacions orals i escrites internes i externes, s'envia a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament el butlletí *La llengua el dia* (4 butlletins, amb periodicitat trimestral, que conté informació i novetats de l'àmbit de la llengua catalana i càpsules de llengua), es promouen cursos de llengua catalana i es posa a disposició del personal el servei d'assessorament lingüístic del SLCG. També s'ha potenciat internament l'ús del català amb la campanya Repte 21 dies, dirigida especialment al personal que fa atenció al públic.

La regidoria de Llengua Catalana disposa d'una pàgina web on s'informa de totes les activitats i es posen a disposició de la ciutadania els materials que es creen per difondre la llengua. Les visites i les sessions a la pàgina web el 2023 s'han gairebé doblat, en relació al 2022.

Pàgina web Dinamització Lingüística

Any	Pàgines vistes	Sessions i/o entrades
2022	7.443	1.459
2023	13.772	3.051

L'activitat de la regidoria s'agrupa en tres àmbits d'acció: dinamització lingüística a la ciutat i ensenyament, assessorament en col·laboració amb el SLCG del CPNL.

5.2. Àmbit d'ensenyament

A la ciutat de Girona, el SLCG del CPNL organitza de manera regular cursos de català d'acord amb els nivells que estableixen el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) i la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. L'any 2023 ha organitzat 84 cursos, en els quals s'han inscrit 1.773 alumnes, en tres modalitats diferents.

Cursos i inscripcions

Modalitat	Cursos	Inscripcions
Presencial	71	1.506

En línia asíncrona	10	203
En línia síncrona	3	64
Total	84	1.773

5.3. Àmbit d'assessorament

El Servei de Dinamització Lingüística de l'Ajuntament vehicula les peticions d'assessorament lingüístic i revisió de textos del personal a l'àrea d'Assessorament Lingüístic del Servei Local de Català de Girona.

El 2023 al SLCG es van revisar 981 pàgines, 749 de les quals corresponien a documents de l'Ajuntament. Aquesta xifra representa el 76% de les pàgines revisades pel SLCG.

Revisions del Servei Local de Català de Girona

Sectors	Pàgines	Paraules
Ajuntament	749	222.023
Sector socioeconòmic	72	27.016
Sector associatiu i particulars	160	67.154
Total	981	316.193

Revisions de l'Ajuntament per àrees

Àrea	Sol·licituds	Pàgines	Paraules
Alcaldia	2	11	4.334
Igualtat	13	15	8.682
Ocupació	1	1	565
Promoció Econòmica	22	86	33.860
Promoció de la Salut	4	9	3.166
Bòlit	30	95	40.737
Centre Cultural La Mercè	11	15	5.852
Cooperació	1	1	672
Cultura	17	50	15.228
La Marfà	4	24	10.095
Habitatge	12	43	19.455
Turisme i Comerç	11	54	22.826
Hisenda	1	1	143
Joventut	1	5	1.923
Museu del Cinema	5	30	12.643
Museu d'Història	10	32	13.359
Servei Municipal d'Esports	2	207	10.393
Educació/CEM	11	17	6.656
Altres	26	53	11.434
Total	184	749	222.023

5.4. Àmbit de dinamització

5.4.1. Campanya Fires en català 2023

Al 2023 es continua fomentant la presència de la llengua catalana en les parades i atraccions de Fires, tant en la cartelleria i la retolació com en l'espai sonor amb la campanya "Fires en català".

Pel que fa a la cartelleria, es van repartir 84 cartells genèrics o personalitzats amb informació sobre els preus, les normes de les parades i les atraccions. Es va posar a l'abast dels firaires un fil musical amb la música en català tant per a l'espai infantil com per a la resta d'atraccions i es van crear 12 falques de reclam en llengua catalana per a les atraccions.

Es van ubicar diverses pancartes amb el lema "Viu les Fires en català" a l'espai de La Copa, per incidir amb el missatge d'animar a la ciutadania de fer ús del català també en el període de Fires.

Es van imprimir 13.000 exemplars d'una làmina amb el Joc de la mosca que recull paraules pròpies del Vocabulari de Fires (<https://web.girona.cat/llenguacatalana/vocabulari-fires>), els quals es van distribuir a les escoles de Primària de la ciutat i als equipaments municipals. 35.000 unitats en format d'estovalles de paper es van distribuir als establiments de restauració de la ciutat durant el període de Fires.

5.4.2. Campanya comerços i establiments de nova obertura

La regidoria de Llengua Catalana va adreçar-se per correu electrònic als titulars de 214 comerços, establiments i negocis que havien obert el 2023 per recordar-los la normativa aplicable quant a l'atenció al públic en català, i per donar-los a conèixer i oferir-los els cursos en formació en llengua catalana i el servei gratuït de traducció i correcció de textos del SLCG.

5.4.3. Campanya Repte 21 dies

La campanya Repte 21 dies va ser ideada i impulsada pel CPNL a diferents poblacions de la demarcació de Girona. A Girona ciutat ha comptat amb la col·laboració i participació activa de la regidoria de Llengua Catalana, que ha aportat recursos per tal de posar a l'abast del públic del material de la campanya: desenrotllables, opis, postals i cartelleria. També ha col·laborat en la difusió per xarxes i mitjans de comunicació.

Es va distribuir el material de difusió en serveis i equipaments municipals i es va demanar la implicació i la col·laboració dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament per fer arribar el missatge a la ciutadania.

L'objectiu de la campanya era sensibilitzar al personal de l'Ajuntament sobre la importància de mantenir l'ús del català en l'atenció al públic. Es convidava a la ciutadania a, d'entrada, parlar el català pertot arreu i amb tothom. El repte proposat era mantenir aquesta actitud durant 21 dies per tal de crear un hàbit durador.

5.4.4. Campanya adhesius de Nadal

La regidoria de Llengua Catalana va posar a disposició de la ciutadania 10 adhesius digitals per enviar i compartir per *Whatsapp* durant el període de Nadal. Aquests adhesius, amb un toc d'humor, relacionen la iconografia gironina amb expressions típicament nadalenques. L'objectiu va ser difondre expressions característiques del període nadalenc, en un català genuí, evitant calcs o expressions foranes i reivindicant la parla gironina.

5.4.5. Col·laboració amb campanyes i accions de diverses institucions

La regidoria de Llengua Catalana col·labora activament amb altres entitats que impulsen campanyes i accions de dinamització lingüística, aportant recursos i suport tècnic quan és necessari. Algunes d'aquestes campanyes són:

Voluntariat per la llengua (VxL)

El programa Voluntariat per la Llengua (VxL) té per objectiu incentivar l'ús del català a través de la conversa per parelles formades per una persona aprenent amb coneixements bàsics de català que vol millorar-ne la capacitat i les habilitats d'ús i una altra de voluntària i catalanoparlant que l'ajuda en aquest objectiu. Les trobades es poden dur a terme en dues modalitats, presencial i en línia.

Voluntariat per la llengua el 2023 a Girona

Parelles en funcionament	269 (182 de presencials i 87 en línia)
Establiments col·laboradors	42
Entitats col·laboradores	16

Endevina-la: 7a edició

El 2023 el programa Voluntariat per la llengua (VxL) de Girona ha organitzat el joc de llengua de desxifrar jeroglífics Endevina-la. Hi han participat 35 establiments.

Cicle Llengua - Poesia - Llibre

La UNESCO commemora cada any tres dates importants per a la llengua: el Dia Internacional de la Llengua Materna (21 de febrer), el Dia Mundial de la Poesia (21 de març) i Dia Mundial del Llibre (Sant Jordi, 23 d'abril). Amics de la UNESCO de Girona, el Centre de Normalització Lingüística de Girona, els Serveis Territorials del Departament de Cultura i l'Ajuntament de Girona s'afegeixen a la celebració a través d'un cicle que aglutina totes tres diades, sota el títol "Llengua, Poesia, Llibre".

6. Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial (UMAT)

6.1. Introducció

La memòria anual de la UMAT s'ordena a partir dels quatre àmbits estructurals de la unitat: producció, gestió, anàlisi i difusió de la informació cartogràfica.

S'entén per producció la captació i el tractament de la informació territorial de base, que es concreta en l'elaboració i el manteniment de les bases topogràfiques 1:500 i 1:2000, el manteniment i ampliació de la xarxa geodèsica local i el model digital del terreny.

En l'àmbit de gestió s'inclou el manteniment de la base de referència territorial (BRT), tant gràfica com alfanumèrica, i de la resta de dades (corporatives o no) susceptibles de ser cartografiades. Es tracta d'informació facilitada per altres departaments de l'Ajuntament o per institucions externes, de caire menys bàsic i més temàtic, i que utilitza el personal tècnic de les diferents àrees, o bé nodreix d'informació els diferents serveis allotjats al servidor de cartografia.

Els àmbits de producció i de gestió permeten obtenir les dades necessàries per l'anàlisi de diverses variables. En aquest sentit, pot tractar-se, tant d'aquells treballs analítics que es realitzen sistemàticament amb caràcter anual (estudis de padró, d'activitat), com dels que es realitzen de forma puntual, fruit d'una demanda concreta.

L'apartat d'anàlisi inclou l'elaboració d'estudis i tractament de les dades de la ciutat, recollides bàsicament al web de l'Observatori.

Finalment, en l'apartat de difusió es detallen els aspectes referents a la difusió de la informació, tant a nivell intern (àmbit corporatiu), com a nivell extern (web UMAT).

6.2. Producció

6.2.1. Geodèsia

Manteniment de la Xarxa Topogràfica Municipal (XTM)

Manteniment i actualització de la Xarxa Topogràfica Municipal (XTM), l'objectiu de la qual és el recolzament dels treballs topogràfics que es realitzen dins l'àmbit municipal, a la vegada que estableix el marc de referència necessari per l'elaboració de la cartografia del plànol topogràfic municipal oficial de Girona (sèries 1:500 i 1:2000).

Inclou l'actualització periòdica de la informació dels vèrtexs geodèsics, tant de la Xarxa Utilitària de Catalunya (XU) de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), com dels vèrtexs de densificació propis de la XTM.

Al llarg del 2023, no s'han realitzats treballs de densificació de la XTM, han desaparegut 3 vèrtexs (GI4018, GI6131, GI6133) degut a actuacions urbanístiques, i s'ha treballat en el disseny de la ubicació i planificació de 54 nous vèrtexs a densificar en les següent zones:

- Eixample Nord
- Eixample Sud (no en la totalitat)
- Mercadal

Actualment, la XTM consta de 881 vèrtexs, més 36 vèrtexs de referència que comparteix amb la Xarxa Utilitària realitzada per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC).

6.2.2. Taquimetria

Aixecaments topogràfics

Es realitzen dos tipus d'aixecaments topogràfics per taquimetria: aixecaments a escala 1:200 sol·licitats per l'àrea d'Urbanisme i aixecaments a escala 1:500, pel manteniment de la base topogràfica municipal (BTM) oficial. En el cas dels 1:500, es distingeixen dues línies de treball. Els aixecaments d'alineacions de façanes estan planificats per realitzar el reajustament d'illes requerit per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (CCCC), i els aixecaments de manteniment, que són els realitzats segons les necessitats d'actualització de la pròpia BTM.

El setembre de 2023 la UMAT atura temporalment les tasques d'execució de taquimetria fins la substitució del delineant topògraf adscrit a aquesta unitat, que es troba en situació d'excedència personal.

Aixecaments 1:200 segons les peticions de l'àrea d'Urbanisme

Durant el 2023 s'han executat les següents peticions:

- Aixecament topogràfic de l'estat actual del carrer Tuyet i Santamaria per la posterior urbanització
- Aixecament topogràfic de l'estat actual dels camins en l'àmbit de les ribes del Ter, des de Fontajau a Sant Ponç, per la redacció del projecte de condicionament i consolidació posterior
- Replanteig de punts que marquen el límit de la zona urbana en els vials d'accés a la ciutat
- Aixecament topogràfic de l'estat actual del carrer dels Merlets per la posterior urbanització
- Aixecament topogràfic de l'estat actual en la zona de Sta. Eugènia per a la posterior execució d'un carril bici
- Aixecament topogràfic de l'estat actual de la pista políesportiva al carrer de les Creus (Torre Gironella) per a la posterior urbanització
- Aixecament topogràfic i elaboració de perfils transversals pel control d'acumulació de sediments en set ubicacions del riu Onyar
- Replanteig de la localització de punts a la pl. Catalunya pel posterior plantat d'arbres

Aixecaments 1:500 d'alineacions de façanes

Durant el 2023, s'ha executat la taquimetria de voreres, alineacions de façanes i presa de mobiliari urbà i serveis públics del següent àmbit:

- Aixecament topogràfic a Barri Vell: 2.50 km lineals

Aixecaments 1:500 pel manteniment del plànol topogràfic municipal

Es realitzen en àmbits delimitats segons auditories de canvi per imatge aèria, segons notificacions del departament de brigades i altres àrees municipals i, segons necessitats de seguiment d'aixecaments topogràfics de final d'obra (As-Built), d'ús obligatori en el moment de la contractació de qualsevol execució d'obra d'àmbit municipal.

- Aixecament topogràfic de la rotonda de Salt: aixecament no complert, només una ¼ de tot l'àmbit i no integrat a la BTM

- Aixecament topogràfic en l'àmbit de Germans Sabat, la pl. del Capellà i de la Verge del Pi. Els carrers: dotze d'agost, de la Mutualitat, de l'autopista, del pi, petit, dels mestres: 1.1 ha
- Aixecament topogràfic de la pl. de Germans Sabat: 0.2 ha
- Aixecament topogràfic d'un tram del carrer de Torre de Tialà: 0.10 km lineals
- Aixecament topogràfic de la pl. Salvador Dalí: 1.1 ha
- Aixecament topogràfic en l'entorn de la nova clínica Girona: 1 ha
- Aixecament topogràfic del carril bici a Montilivi: 0.62 km lineals
- Aixecament topogràfic del c. Cardenal Margarit: 0.13 km lineals
- Aixecament topogràfic del c. Migdia: 0.13 km lineals

6.2.3. Manteniment de la base topogràfica municipal (BTM)

Produïda a escala 1:500 a l'àmbit urbà i, a 1:2000 per tot l'àmbit municipal, la base topogràfica municipal (BTM) es manté sobre una base CAD continua i es distribueix en dues bases oficials: base topogràfica de Girona a escales 1:500 i 1:2000, en format dgn. També es distribueix en format dwg, shp i wms.

Des del juliol de 2015, la BTM oficial és continua, amb una única unitat d'organització i es distribueix en un arxiu únic per cada escala i format.

L'actualització permanent de la BTM topogràfica s'ajusta al manteniment dels nivells d'informació descrits al catàleg d'elements del plec d'especificacions tècniques, per a l'elaboració de cartografia topogràfica 2D i 3D a escala 1:500 (CT-5C), aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4).

Des de l'àmbit de producció de la UMAT, el manteniment de la BTM comporta diversos grups de tasques interrelacionades:

- Restitució: processos de captació d'informació realitzats a l'estació de restitució fotogramètrica digital, a partir d'imatge aèria, en visió estereoscòpica.
- Edició de cartografia: refosa d'aixecaments topogràfics a la base continua en entorn CAD. Manteniment continuat a partir de la base d'obres i d'adreces. Planificació de necessitats d'actualització.
- Manteniment de la base de dades de cartografia: manteniment de la base de dades de gestió de la BTM (actualment anomenada BT2022).
- Publicació: distribució per descàrrega web lliure i com a mapa base de geoserveis i visors de cartografia.

Per totes les tasques de restitució i edició, es segueix sempre un procediment de depuració d'errors i control de qualitat, previ a qualsevol incorporació de cartografia a la base continua BTM. Les variables de control d'aquests procediments es gestionen des de la BT2022.

Restitució

Restitució de manteniment i reajustament d'illes

La restitució de manteniment delimita àmbits de treball a partir dels àmbits executats d'aixecaments d'alineació de façana i, també, a partir de projectes d'obra, projectes d'urbanització, o canvis detectats en la cartografia, per auditoria sobre ortoimatge aèria. També inclou àmbits puntals motivats per tasques de revisió d'expedients de cadastre.

Els procediments de reajustament d'illes incorporen la precisió dels aixecaments topogràfics d'alineacions de façana als elements que configuren illes del plànol topogràfic 1:500, que van ser cartografiats, exclusivament, per restitució fotogramètrica al seu moment, abans del anys 2013-2014 (segons àmbit). Des del juliol de 2017, el reajustament d'illes es fa de forma integrada a les tasques de restitució de manteniment de la BTM a l'àmbit urbà. A l'àmbit no urbà no es fa reajustament.

Pels diferents àmbits, doncs, s'ha efectuat el reajustament i l'actualització pertinent de tot allò que ha canviat (interiors d'illa), en visió estereoscòpica, sobre les imatges del vols disponibles. S'ha treballat sobre imatges d'àmbit municipal, d'un vol realitzat el mes d'abril de 2022.

Al llarg del 2023, s'han actualitzat a la BTM, al voltant de les 137.2 ha, una petita part de les quals (3,4ha) no s'han refós a la BTM fins a principis del 2024.

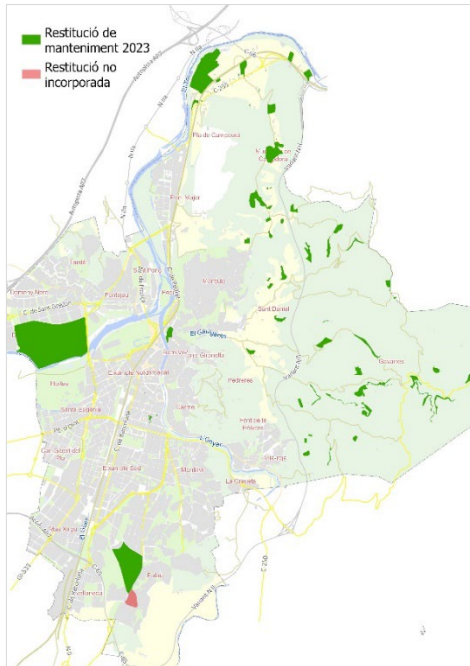
Han quedat resoltes topogràficament 61 llicències d'obra d'edificis i/o piscines, especialment a l'àmbit de Palau.

Amb excepció de Barri Vell, la trama urbana està reajustada, des de finals del 2021. Durant el 2023, no obstant, s'han reajustat unes 19ha a Palau i els trams de carrers nous de Germans Sàbat, que s'havien realitzat amb anterioritat, de forma parcial amb criteris diferents i requerien actualització. A finals de 2023, es va iniciar el reajustament de barri vell (1.5ha realitzades).

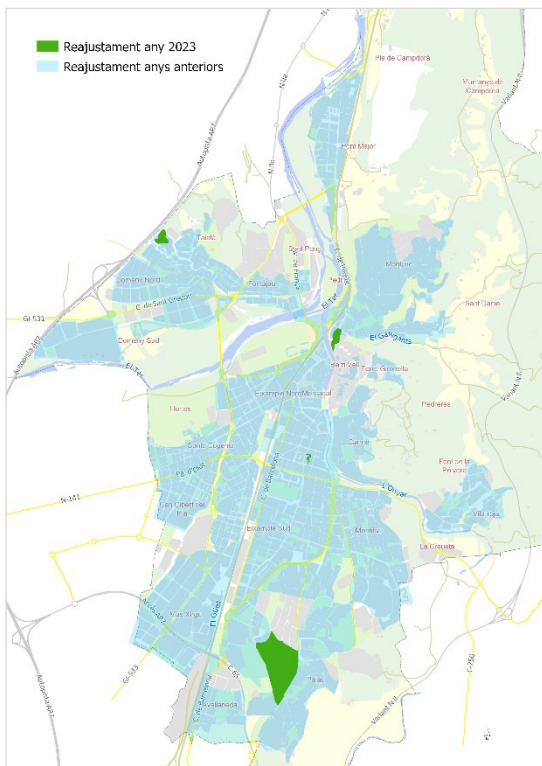
Àmbits de restitució de manteniment

Àmbits 2023	Executat (ha)*	Incorporat a la BTM (ha)*	Llicències d'obra resoltes
Palau	22.59	19.19	40
Campdorà	34.6	34.6	8
Barri Vell	1.5	1.5	3
Gavarres	24.1	24.1	3
Domeny Sud	53.8	53.8	4
Altres àmbits puntuals	0.57	0.57	3
Total	137.16	133.76	61

* Ha. aproximades. No inclou diverses actualitzacions puntuals



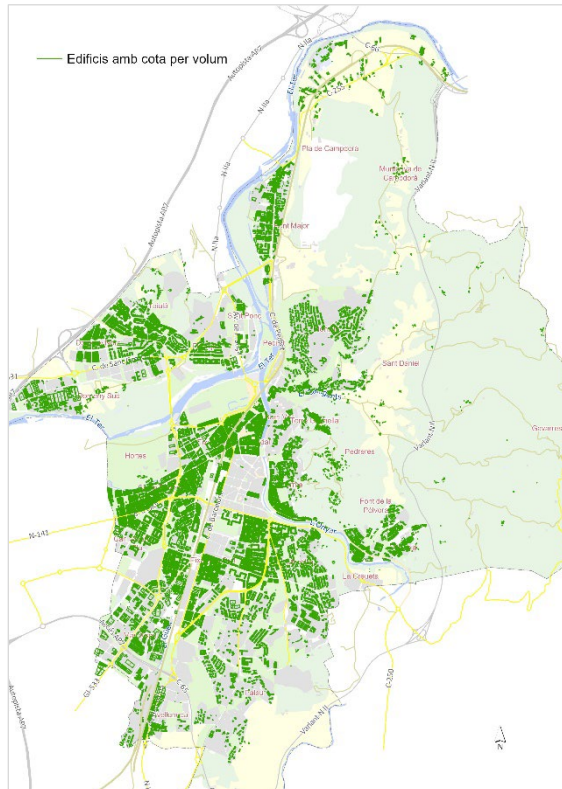
Àmbits de cartografia actualitzats per restitució el 2023



Àmbits amb reajustament d'illes complet a desembre de 2023

Cotes d'edificis

Incorporació de cotes d'edifici a tots els àmbits de cartografia topogràfica nous o actualitzats, al llarg del 2023. Les dades han de servir per generar models 3D de ciutat i, de moment, són d'ús intern i no es distribueixen amb la cartografia.



Àmbit d'edificis amb cota d'edifici per volum, a desembre de 2023

Estació de restitució

El mes d'octubre de 2020, va entrar en producció la segona estació de restitució amb el programari SUMMIT Evolution, amb un nou flux de producció de la BTM, en entorn SIG amb ArcGis (ESRI), amb el mòdul de captació DAT/EM. La nova estació tenia un objectiu inicial de substituir l'antiga estació ImageStation 2013 (Intergraph), que funciona en entorn Microstation (Bentley), fora de manteniment i amb problemes d'estabilitat i baix rendiment.

Des del setembre de 2022, l'estació SUMMIT funciona també en l'entorn de producció amb Microstation i Mapia quan, coincidint amb la migració a les versions Connect i Mapia Factory, es va adquirir una ampliació de la llicència de Summit Evolution per aquest format (Summit Evolution pot treballar en els dos entorns de treball ArcGis d'Esri i Microstation de Bentley).

Al llarg de tot el 2023, han conviscut les dues estacions i programes de restitució fins a octubre de 2023 que, amb l'aturada i posterior canvi de llicències Bentley, l'estació Intergraph ha deixat de ser operativa després de deu anys.

Al llarg del 2023, s'ha iniciat l'actualització de la llicència de SUMMIT per un any més (amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any). No s'ha previst una contractació més enllà del 2026, atès que l'estació SUMMIT ha presentat diverses incidències al llarg de l'any, la tarja gràfica ha quedat desactualitzada en poc temps i, també, perquè ha entrat al mercat un nou sistema anomenat, comercialment, PluralView, que ofereix visió estereoscòpica, mitjançant monitors especials, enlloc de tarja gràfica 3D, que podria ser una bona alternativa a l'equip actual, ja que possibilita la restitució bàsica, utilitzant com a un únic programari Microstation i Mapia Factory.

Edició de cartografia

Refosa de taquimetria a la BTM

La refosa de taquimetria 1:500 a la BTM es fa de tres maneres i, durant l'any 2023, es correspon als següents àmbits:

- a) Refosa de taquimetria completa de forma integrada a les tasques de restitució i reajustament d'illes.
 - Barri Vell : Aixecament any 2022: 0.9 km lineals

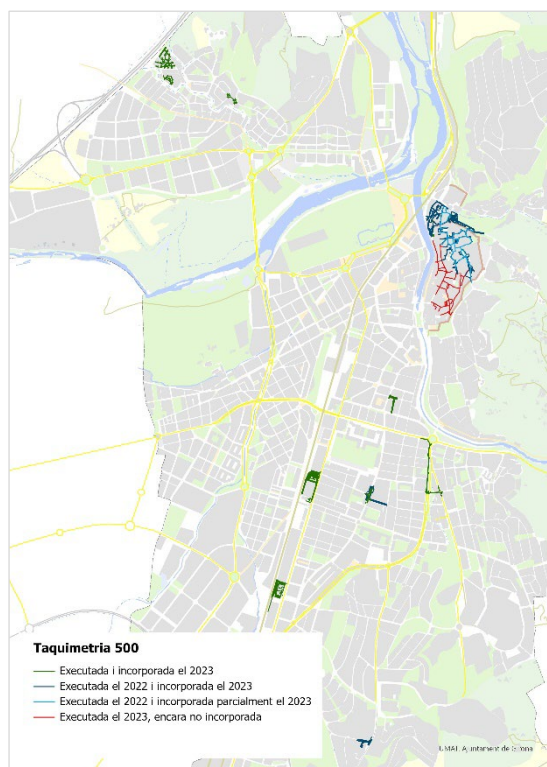
- b) Refosa de taquimetria completa sense tasques de restitució integrades. És el cas de zones actualitzades, ja reajustades prèviament, o que no requereixen restitució d'interior d'illes.
 - Germans Sàbat: 1.3 ha
 - Carrer Torre de Taialà: 0.10 km lineals
 - Plaça Salvador Dalí: 1.1 ha
 - Entorn de la nova clínica Girona: 1 ha
 - Carril bici a Montilivi: 0.62 km lineals
 - Carrer Cardenal Margarit: 0.13 km lineals
 - Carrer Migdia: 0.13 km lineals

- c) Refosa de taquimetria parcial, prèvia a la restitució: quan es disposa d'àmbits grans d'aixecament executats, es refonen a la BTM abans de la restitució, amb l'objectiu de mantenir la BTM el màxim d'actualitzada possible. En aquest cas, es bolquen a la BTM, totes les dades del carrer (voreres i serveis), excepte les alineacions pròpiament dites (murs i façanes que configuren la illa).
 - Barri Vell: Aixecament any 2022: 2.7 km lineals

No s'ha refós a la BTM cap dels aixecament 1:200 de peticions d'estat actual d'Urbanisme.

Tampoc s'ha refós a la BTM la següent taquimetria executada el 2023 al Barri Vell, que forma part de la campanya d'alineacions en curs 2023-2024 i que es refon de forma integrada a la restitució de reajustament planificada:

- Aixecament topogràfic a Barri Vell: 2.50 km lineals



Àmbits amb taquimetria 1:500, any 2023

Manteniment continuat d'elements constructius i piscines segons control d'obres

Actualització de la base topogràfica amb la incorporació de nous elements constructius, a partir de les primeres ocupacions, dels informes d'urbanisme (inspeccions d'obres), altes cadastrals i de la documentació gràfica disponible. Paral·lelament, s'incorporen a la base de toponímia els atributs d'alçada de cadascun dels volums actualitzats.

Al llarg de l'any 2023, s'han incorporat a la base topogràfica 52 modificacions, provinents de llicències d'obra, que es classifiquen segons les següents tipologies:

Tipus	Nombre
Ampliació de construccions existents	6
Enderroc de construccions existents	8
Obra nova	12
Construcció de piscines	5
Reformes que modifiquen la construcció existent	20
Regularitzacions gràfiques provinents del cadastre	1

Aquestes noves incorporacions es diferencien amb una simbologia pròpia, fins que poden ser verificades per restitució, o per taquimetria i, si es dóna el cas, es rectificquen segons les precisions establertes.

Manteniment continuat d'anotacions de carrers i números de policia

Reajustament de les anotacions de carrers i números, d'acord amb les alineacions de façana per taquimetria. Manteniment, a partir de la incorporació d'obres noves o reformes, en el cas de la numeració postal.

A partir d'octubre de 2023 i, coincidint amb l'aturada temporal de llicències Bentley, es deixa de fer aquesta tasca amb la previsió que quedarà substituïda pel nou procediment d'integració de topònims a la base topogràfica. Es treballa una base oracle de toponímia vinculada, directament, a la base de referència territorial per connexió, amb les bases SDE com a font de dades de la majoria d'entitats de text de la BTM.

Auditoria sobre imatge aèria

S'ha realitzat una auditoria completa d'àmbit municipal, per identificar incoherències entre l'ortoimatge aèria del 2022 i la BTM. Les auditories permeten identificar modificacions puntuals al territori que s'escapen dels controls de manteniment d'informació habituals (gestió de la localització territorial, llicències d'obres i projectes d'urbanització). Es delimiten incidències puntuals, o bé àmbits territorials, que són incorporats a la planificació de tasques de manteniment de la base topogràfica.

Manteniment de la base de dades de cartografia

Manteniment de la base de dades de cartografia

Manteniment de la base de dades i implementació de noves eines, o millores en les existents, al programari utilitzat per l'edició, depuració i controls de qualitat de la cartografia (Mapia Factory).

El 2023 és l'any de la implementació total de la nova base de dades, anomenada BT2022, que va substituir l'anterior BT2019, a finals del 2022. La BT2022 permet l'edició i manteniment de la versió 3.2 de la base topogràfica municipal oficial de Girona, en format Connect de Microstation.

Principals ajustos o implantacions a la BT2022 fetes el 2023:

- S'han implementat algunes eines Mapia que no funcionaven amb la nova versió: posar text paral·lel, posar text de cota i mostrar z al cursor.
- S'han resolt diverses incidències en l'assignació automàtica d'atributs (metadades), relacionats amb la metadada "mètode de captura" i amb l'assignació automàtica de valors nuls o desconeguts.
- S'ha corregit un defecte d'assignació de metadades a l'eina d'etiquetar corbes mestres.
- S'ha incorporat l'eina de segment paral·lel al mòdul Mapia DATEM.
- S'ha implementat una nova eina per aïllar elements a partir de consultes, que permet visualitzar i discriminar informació per metadades de forma àgil (enlloc de per nivells del cad).

Al llarg del 2023, no s'ha pogut donar continuïtat als procediments de depuració gràfica iniciats el 2022 de forma massiva, però s'ha realitzat per àmbits de treball. Respecte l'avaluació d'incoherències d'altimetria (per canvi geoide i/o procediment de captura), planificats amb la implementació de la BT2022, s'han posposat per l'any 2024, quan es disposi del nou MDT de qualitat, contractat el 2023.

Llinatge i atributs dels elements (metadades al CAD)

La BTM utilitza metadades com a descriptors d'atributs específics de les seves entitats. Són atributs de llinatge i qualitat i fan referència a la data, origen i tipus de captació de tots els elements de la BTM.

Aquestes metadades són assignades i gestionades amb programari propi en el procés productiu, tant a les fases de restitució, com d'edició.

Estan definides al Plec d'especificacions tècniques de la BTM v3.2 a l'apartat de model de dades i són consultables revisant les propietats de qualsevol element (línia, punt o text), en els formats DGN o SHP.

El setembre de 2023, es va entrar un nou valor d'atribut "Data origen = Derivat" que fa referència a quan la font de dades de l'element es derivada d'una o més fonts.

Procediments semiautomàtics (scripts)

Durant l'any 2022, va ser necessària la migració al nou model BT2022 de tots els procediments automàtics i semiautomàtics. La validació de procediments s'ha estès fins al primer trimestre del 2023.

S'ha creat el nou "Procediment 2301_DescarregaPostGIS" per descàrrega de dades de la nova base de toponímia, pendent de validació i implementació a final d'any. Aquest script, a part de la connexió i descàrrega de textos, incorpora funcionalitats de posicionament d'etiquetes.

S'ha creat un nou script per la publicació del plànol topogràfic 1:10M.

Mòdul Mapia Streets

El mòdul MapiaStreets és una eina del programari Mapia utilitzat per a la producció de cartografia, que permet treballar, de manera àgil i senzilla, amb núvols de punts i panorames 360, procedents d'aixecaments de Mobile Mapping, LiDAR aeri o Laserscanner terrestre.

A través del MapiaStreets integrem el Visor LIDAR Girona en l'entorn CAD (MicroStation CONNECT) i GIS (ArcGis Pro), que permet treballar amb el núvol de punts, ja siguin d'una font terrestre (làser/escàner) o aèria (dron), com a suport per a consultes i actualització de la cartografia topogràfica municipal.

La implementació de MapiaStreets ha suposat:

- Formació específica del personal
- Creació de documentació d'ajuda per la instal·lació i ús de l'eina

Base de toponímia

Creada una nova base Oracle de toponímia, per gestionar les entitats de text de la base topogràfica municipal, de forma integrada a la gestió de la Base de Referència Territorial (BRT) i del SIAGI, que es fa des de l'àmbit de gestió de la UMAT.

Durant l'any 2023, s'ha fet una revisió exhaustiva de la categoria "Toponímia i anotacions" de la BTM, confrontant la informació amb totes les bases SDE de la BRT. S'han definit les equivalències entre nivells d'informació CAD (dgn) i les diferents bases de gestió SDE, implementant operacions de filtres per atributs, sempre que és necessari.

Únicament, s'han deixat fora de la base de toponímia, les entitats de text dgn corresponents a la base d'edificis (número de plantes, porxo, cobert, o similar) que, atesa la seva complexitat de gestió, s'implementaran en una segona fase, quan tot el nou procediment estigui prou avançat.

S'ha treballat d'acord amb la previsió de canvis en els processos interns de consulta i actualització de la BTM que implicarà la implementació de la base i del nou "Procediment 2301_DescarregaPostGIS".

La validació i testeig de la pròpia base i del procediment de descàrrega d'informació, va quedar temporalment aturada per indisponibilitat de llicències, planificada pel primer quadrimestre de 2024.

Publicació de la BTM

Mapa topogràfic 1:500 i 1:2000

La cartografia topogràfica 1:500 i 1:2000 en format DGN, que s'ofereix des del web municipal, té caràcter oficial. Això és així, d'acord amb el conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Girona, per a la delegació de l'oficialització de l'actualització continua de la cartografia topogràfica a escala 1:500 i 1:2000 que aquest genera, entre inscripcions successives al RCC. Es distribueix en format DGN i també en DWG i SHAPE.

Durant el 2023, s'han publicat, per descàrrega lliure, les actualitzacions disponibles de la Base Topogràfica de Girona v3.2, els mesos de maig, agost i octubre. El web de la UMAT vincula les descàrregues de forma centralitzada al portal Open Data del web municipal.

Publicació web de la Base Topogràfica de Girona v3.2

11 de maig

25 de maig

11 d'agost

13 d'octubre

La publicació del mes d'octubre va ser avançada, per motius de planificació interna davant una situació d'incertesa en la continuïtat de llicències.

Tota la informació de les bases topogràfiques es publica també als mapes base dels geoserveis i visors de cartografia de la UMAT, que mostren la cartografia oficial de detall (plànol 1:500) en vistes ampliades.

Mapa topogràfic 1:10.000

Generalització temàtica de la Base Topogràfica 1:2000. Conté una selecció d'entitats lineals de la Base Topogràfica oficial, segons les directrius del catàleg d'elements 1:10.000, publicat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (mt10mv11esp_01ca.pdf), amb algunes adaptacions. No conté textos, ni vèrtexs geodèsics. L'equidistància de corbes de nivell és de 5 m i no hi ha cotes altimètriques. La geometria és la mateixa que a la BT2M; no hi ha elements escalats ni generalitzats. Es distribueix conjuntament amb una versió monocapa i monocolor.

Al 2023, es va realitzar la migració de la base de dades cartogràfica BT2019 a la base de dades BT2022, tal i com s'havia fet l'any anterior per la cartografia 500 i 2000.

Es va actualitzar per la seva descàrrega en línia, el 30 de gener.

6.2.4. Ortoimatges

Vols fotogramètrics

Durant el 2023, s'han utilitzat, per la producció cartogràfica, les imatges del vol fotogramètric de l'any 2022. És un vol de qualitat, d'abast municipal, realitzat els dies 16 i 17 d'abril, des d'un avió dotat de càmera fotogramètrica. Realitzat a una alçada mitjana de 1.000 m i, amb una superposició de

recobriment 80:70 a l'àmbit urbà i 60:35 a la resta del municipi, és adequat per producció oficial de cartografia a escala 1:500. Les imatges tenen una resolució de 6 cm (mida píxel terreny).

El vol anterior de l'any 2019, s'utilitza de suport puntual. Té menys qualitat planimètrica i altimètrica (escala 1:1000), però té millor visibilitat en determinats carrers o àmbits, per absència de fulles dels arbres.

Ortoimatge (imatge aèria)

Durant el 2023, s'ha utilitzat l'ortoimatge 2022, generada a partir del vol fotogramètric de l'any 2022. És una imatge aèria de qualitat, d'abast municipal. Té resolució de 4 cm/px (resolució original de 8 cm augmentada amb tècniques d'intel·ligència artificial de millora visual).

La gran superposició realitzada al moment del vol (fins a 80:70 a l'àrea urbana), la disponibilitat de cartografia pròpia de molt bona precisió (aixecaments) i, la restitució específica en determinats edificis alts, ha permès generar l'ortoimatge de forma similar a les ortoimatges vertaderes (true orto parcial). La imatge, per tant, té una qualitat planimètrica molt superior a totes les disponibles fins al moment i no presenta, pràcticament, abatiment d'edificis.

Des del web municipal es distribueix, en format GeoTIFF, per descàrrega lliure, la imatge més recent disponible que, durant l'any 2023, ha estat l'ortoimatge 2022.

El gener 2023, es va incorporar l'ortoimatge 2022 als mapes i geoserveis en línia.

Durant el 2023, no s'ha disposat de la sèrie de l'ortofoto de Catalunya 1:2500 v33 de 25cm de Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, amb data posterior al vol de l'Ajuntament que, quan és necessari, s'utilitza com a base de referència i treball.

Model d'elevacions

Els models d'elevacions del terreny (MDE) representen valors d'altitud i permeten la caracterització del relleu (models digitals del terreny - MDT) o dels objectes (models digitals de superfícies - MDS).

Durant el 2023, s'ha realitzat la contractació de la generació d'un nou Model Digital del Terreny (MDT), a partir el vol 2022, que ha d'estar disponible a la UMAT el maig de 2024.

L'objecte del contracte és el subministrament d'un model d'elevacions del terreny del municipi de Girona de 10 cm de malla i de les corbes de nivell de la base topogràfica oficial, d'acord amb el sistema de referència altimètric vigent (model geoidal EGM08).

Es vol disposar d'un MDT d'alta resolució espacial i, hidrològicament coherent, de tot el terme municipal de Girona. Amb el MDT, a part dels seus diversos usos de representació i modelització del terreny, es podrà generar una nova representació vectorial del relleu. És necessari actualitzar la precisió de cota del conjunt de corbes de nivell existents a la BTM, capturades fa anys en ED50 i model Geoidal UB91, sense necessitat de fer una nova restitució manual i, garantir així, la precisa connexió tridimensional amb les dades d'aixecament i restitució del manteniment continuat.

6.2.5. Dron

Durant el 2023, s'ha procedit a la contractació del subministrament d'un vol fotogramètric amb dron, com a segona prova pilot, amb l'objectiu de disposar d'una ortofotomapa verdadera, així com imatges aptes per a les tasques de restitució fotogramètrica amb el programari SUMMIT Evolution, i que permeti validar l'ús de drons per a l'actualització discreta de la cartografia topogràfica municipal.

L'àmbit d'actuació del vol fotogramètric ha estat sobre un tram del carrer de Barcelona, des de la rotonda de Mas Gri fins a la plaça de Salvador Dalí, per tractar-se d'espais que configuren noves construccions a la ciutat, amb un recobriment de 13.2 ha.

L'objectiu d'aquesta contractació ha estat avaluar:

- La capacitat d'operar amb drons en zones urbanes dins l'espai aeri controlat, cobrint una superfície rellevant d'interès.
- La capacitat d'obtenció d'imatges de qualitat i aptes per generar parells estereoscòpics.
- La capacitat de generar ortofotomapa verdadera amb prou qualitat, com per ser utilitzades per l'actualització de cartografia municipal a escala 1:500 i 1:2000.
- La capacitat d'integrar les dades generades pels drons en els processos de producció cartogràfica actuals utilitzats per l'Ajuntament de Girona.

S'ha demostrat favorablement la viabilitat, tant tècnica com legal, en els resultats obtinguts en la prova pilot, considerant que:

- L'ús del dron, de segment professional, permet l'actualització de dades cartogràfiques de manera altament competitiva.
- Comparats amb els vols fotogramètrics tradicionals, aquesta tipologia d'aeronaus ha permès l'obtenció d'imatges aèries verticals, per a la restitució fotogramètrica i l'obtenció d'ortoimatge de manera àgil, sense el temps d'espera habitual (de 6 mesos a 1 any) i sense uns costos fixes elevats.
- L'altíssima resolució (de 1 a 3 cm) de les imatges, el que permet, no sols emprar-les a nivell fotogramètric, sinó a efectes d'inspecció i inventari de detall.
- La portabilitat dels equips, combinada amb l'agilitat, abast i autonomia de vol dels sistemes, permet obtenir la cobertura de diferents zones en una sola jornada.

6.2.6. Límit municipal

Durant el 2023, s'ha oficialitzat el canvi de la línia de terme entre:

- **Girona i Quart:** s'ha aprovat l'alteració de la línia de terme, a través de la signatura de l'esmena en l'acta de fitació de la línia de terme. Ha suposat la modificació de coordenades de la fita F13 i la línia de terme entre les fites 12 i 14. En l'acta signada s'han incorporat les noves coordenades de la fita F13 (situada entre els habitatges Barceló), així com la modificació de la descripció literal de la fita.
- **Girona i Celrà:** s'ha aprovat l'alteració de la línia de terme (Decret 128/2023) en l'àmbit del Castell de Sant Miquel, a través de la signatura conjunta de l'acta de fitació per formalitzar el canvi aprovat. Ha suposat la modificació d'un tram de la línia de terme i la consegüent segregació de territori del terme municipal de Girona, per agregar-lo al terme municipal de Celrà.

Aquestes 2 modificacions han suposat l'actualització de la línia de terme municipal a:

- SDE: UMAT.Limitmunicipal, UMAT.limitmunicipal_arcs, i UMAT.Limitmunicipal_fites
- CAD: només a la zona afectada
- Actualització bases SIG

- Canvi límit municipal al mapa base geoserveis
- Actualització BTM de descàrrega
- Actualització WMS de la BTM
- Actualització bases CAD límits
- Open Data

6.2.7. Pla cartogràfic de Catalunya

Registre i oficialització de la base topogràfica municipal

La base topogràfica municipal està inscrita a la secció oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC) des del 20 de desembre de 2010 i, des de l'11 de novembre de 2016, està vigent un conveni entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Girona, pel qual, aquest últim, té delegada l'oficialització de l'actualització de la BTM entre inscripcions successives al RCC.

La darrera versió 3.1 (v3.1), va ser inscrita a la secció oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC) el juliol de 2020.

El 2023 s'ha planificat la inscripció de la nova v3.2 vigent per quan el model BT2022 estigui consolidat i s'hagin implementat les millores en curs.

Comissió Tècnica en Geoinformació (CT2:GI)

La Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (CCCC), a través de la seva Comissió Tècnica en Informació Geogràfica de l'Administració Local (CT2:IG ALC) va crear, l'any 2010, grups de treball formats per l'Institut Cartogràfic de Catalunya i persones representants de les Administracions Locals, del qual, l'Ajuntament de Girona en forma part.

Grup de treball per l'elaboració d'especificacions tècniques (GT CT2:IG ALC ET)

El desembre de 2022, la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya va aprovar el model de dades i plec d'especificacions tècniques del nou Referencial Topogràfic Local (RTL), que correspon a la versió 3 del Plànol topogràfic 1:000/2000 oficial de Catalunya. El model substitueix la vigent versió 2.2, en un format SIG multiescala, útil per cartografia urbana d'escala gran (inicialment concebut per 1:500, 1000 i 2000).

Durant el 2023, el grup de treball, del qual la UMAT en forma part, no s'ha reunit. Des de l'ICGC es treballa per la implementació i distribució del model.

Grup de treball de la base de carrers (GT CT2:IG ALC BC)

Durant el 2023, no s'ha celebrat cap sessió del grup de treball de la base de carrers per l'elaboració de les especificacions tècniques de la Base d'Adreces Municipal de Catalunya, per a la discussió i aprovació de modificacions proposades per l'ICGC. S'ha treballat en la versió 2.1 de les especificacions tècniques.

Grup de treball de Cartografia i Cadastre

Aquest grup de treball té com objectiu l'anàlisi de la problemàtica que es genera pel fet de coexistir, sense estar coordinades, la cartografia topogràfica urbana oficial amb la cartografia cadastral, i planteja encetar contactes amb la DG del Catastro per aconseguir aquesta sincronització.

Al llarg de l'any 2023 no hi ha hagut cap actuació al respecte.

6.2.8. Visor LiDAR Girona

L'Ajuntament de Girona, l'any 2018, inicià un procés d'inventari històric municipal, amb la contractació d'un servei de reconstrucció virtual tridimensional realitzat amb làser escàner.

Dels projectes realitzats amb làser escàner, s'obté una reconstrucció tridimensional virtual (núvols de punts i panorames), obtenint informació que servirà per enriquir la base gràfica de caràcter georeferencial, aplicada a projectes tècnics d'adequació i millora d'espais, projectes de subsòl de la ciutat, estudis patrimonials i divulgació i materials per a la dinamització d'aquests espais.

Per la difusió i publicació d'aquests projectes, l'Ajuntament de Girona, des del juliol de 2021, va posar en funcionament un servei web que permet veure en 3D els projectes realitzats amb làser escàner. Es tracta del Visor Lidar Girona, un Geoportal 3D que té per objectiu divulgar els projectes de reconstrucció tridimensional d'espais patrimonials de la ciutat de Girona poc accessibles. La plataforma està oberta a tota la ciutadania i permet situar-se amb el cursor en diferents punts del mapa de Girona per introduir-se virtualment dins dels espais escanejats.

Durant el 2023, en el visor LiDAR Girona:

- S'ha incorporat un nou projecte: es tracta d'un núvol de punts provinent del vol fotogramètric amb dron sobre un tram del carrer de Barcelona, des de la rotonda de Mas Gri, fins la plaça de Salvador Dalí, amb un recobriment de 13.2 ha. Aquest projecte no disposa de fotografies panoràmiques.
- Incorporació dels projectes del visor LiDAR Girona al programa GIRAVOLT: l'agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) ha iniciat un projecte de difusió del patrimoni cultural català, a partir de models virtuals 3D d'alguns objectes seleccionats de les col·leccions de diferents museus i elements de patrimoni arquitectònic i arqueològic catalans. S'ha signat un document d'autorització i col·laboració amb ACdPC, amb l'objectiu de potenciar la divulgació dels projectes de caire patrimonial del visor LiDAR Girona. Fins al moment:
 - S'han realitzat proves per una millor visualització dels projectes, obtenint un mallant del núvol de punts i texturant-lo amb el propi color, així es pot entendre millor la morfologia i dimensió de l'espai.
 - S'han cedit les dades dels següents projectes: cisterna del Caputxins, pl dels Jurats, Teatre Municipal, pda Sant Domènec, Mina del Calvari, torre Gironella, pont de l'Aurora, i els refugis antiaeris de la pl Poeta Marquina i del Jardí de la Infància.

6.2.9. Model Referencial Local (MRL)

Durant el 2022, es va treballar en la creació d'un nou model de dades per la cartografia municipal de Girona, anomenat Model Referencial Local (MRL). La proposta buscava integrar, en un model únic, el conjunt d'informació geogràfica que gestiona l'ajuntament. És fruit també de l'aplicació del nou model de dades i plec d'especificacions tècniques del Referencial Topogràfic Local (RTL), aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), per la generació de cartografia urbana (escales 1:500, 1:1000, i 1:2000).

Donant continuïtat a la tasca del 2022, durant el primer semestre de 2023, es van realitzar quatre sessions de treball (març i maig) de tot l'equip de producció, per construir el Model UMAT, a partir de l'inventari d'objectes fet l'any anterior. El model assigna atributs genèrics (per tots els objectes) i atributs propis (per cada element).

Per un 90% (aproximadament) dels elements, han quedat definits els atributs propis, la llista de valors possibles (de domini controlat o variable) i s'han consensuat les seves definicions.

La finalització de la tasca i la seva implementació està pendent de planificació.

6.2.10. Ciutat 3D

La modelització 3D de la part construïda de la ciutat s'ha fet fins ara, per extrusió de l'alçada dels edificis, a partir la seva volumetria (número de plantes). Paral·lelament, el procés productiu i de manteniment de la base topogràfica inclou la captació de l'alçada real dels mateixos, captada per restitució fotogramètrica a la cota més alta per cada volum aparent de les construccions.

El 2023, amb la disponibilitat del model de superfícies de precisió (MDS), generat l'any 2022 a partir del vol fotogramètric del mateix any, es planteja avaluar la seva fiabilitat per la generació del model 3D de la ciutat. Es realitza un treball comparatiu entre el Model de Superfície les cotes d'edifici disponibles i els valors Z de les bases LIDAR existents.

A partir d'aquest treball, es decideix representar la ciutat 3D, des de la base SIG d'edificis que permet utilitzar polígons a nivell de volumetria cadastral, com a unitat de representació de l'alçada real, i incorporar a la base de dades la informació de la cota més alta captada per restitució.

Atès que la base d'edificis conté polígons ocults en el procés de restitució, s'avaluen diferents metodologies d'assignar o inferir aquests valors d'alçada, i s'acota un àmbit de treball de 185 ha a la zona de Montjuïc i Sant Daniel, com a prova pilot per validar-les. A la base d'edificis s'hi incorporen també els atributs de la font de dades i data, en cada cas.

Per aquest àmbit de treball, s'inicia la importació de cotes i metadades a la base SIG (SDE.IB_CON_edificis_polygon), assignació de les dades i verificació i correcció dels polígons al SIG, a partir de la refosa de la informació CAD d'alçada d'edificis. En aquest àmbit, s'han validat 773 edificis, amb un total de 3.903 cotes d'alçada d'edificis.

6.3. Gestió i manteniment de la informació

6.3.1. Informació municipal de base

Base de Referència Territorial (BRT)

És el manteniment del sistema de geocodificació de l'Ajuntament, que inclou:

Manteniment del cens d'edificis i locals

A partir de les noves llicències d'obra i els expedients de cadastre:

- Entrats 175 expedients d'obra a la base d'edificis i locals.
- Entrats 3 expedients d'obra pública a la base d'edificis i locals.
- Entrades 59 primeres ocupacions.
- Entrats 165 expedients de cadastre a la base d'edificis i locals.

Base d'adreces de la ciutat

Introduïdes, a la base i a la cartografia, les noves adreces derivades dels expedients entrats, i notificades 41 adreces, distribuïdes segons tipus, de la següent manera:

Tipus d'entrada de les noves adreces

Tipus	Nombre
Llicències d'obra	17
Ofici	0
Sol·licituds	24

Comparativa

Tipus	2019	2020	2021	2022	2023
Llicències d'obra	36	15	15	40	17
Ofici	0	0	265	2	0
Sol·licituds	34	21	32	23	24

Carrers - manteniment dels atributs de carrers: velocitats, prioritats i sentits de circulació a la cartografia d'eixos viaris.

Certificats de pertanyença al terme municipal

S'ha realitzat, per sol·licitud entrada per registre, el certificat de pertanyença al terme municipal d'una finca del municipi.

Comissió del Nomenclàtor

Durant l'any 2023 es va celebrar una reunió de la Comissió del Nomenclàtor, de la qual en van sorgir els següents acords que, en relació a noves denominacions, es varen elevar i aprovar al Ple del mes de desembre:

Reunió 26-10-2023

- No incloure al catàleg de noms la denominació **Víctimes per Covid 19**
- No incloure al catàleg de noms la denominació **Comerços de Girona Sud**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG) 1919**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Montserrat Hosta i Rebés**
- No incloure al catàleg de noms la denominació **Marc Gasol**
- No incloure al catàleg de noms la denominació **Christian Stuari**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Manolita Carreras Duran**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Rosa Domènech Pujol**

- Incloure al catàleg de noms la denominació **Francesc Torres i Monsó**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Dels Til·lers**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Nuri Yglesias Cruz**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Agustí López i Gambau**
- Incloure al catàleg de noms la denominació **Carne Junyent i Figueras**
- Modificar la denominació de Mirador de la Torre d'Alfons XII per **Mirador de les Pedreres**
- Denominar **Jardins de les Obreres de la fàbrica Grober** una part de la plaça de l'U d'Octubre de 2017
- Denominar **Carrer de Joan Ballesta i Molinas** un carrer de l'entorn de la clínica Girona
- Denominar **Carrer de Pere Cerezo i Hernáez** un carrer de l'entorn de la clínica Girona
- Denominar **Plaça de Simone de Beauvoir** un espai lliure amb pista poliesportiva i jocs infantils del barri de Sant Ponç
- Denominar **Plaça de Maria Antònia Canals i Tolosa** un espai lliure amb jocs infantils davant l'escola Annexa-Joan Puigbert
- Denominar **Plaça de Natàlia Molero i Lloret** un espai lliure amb jocs infantils del barri de Devesa-Güell
- Modificar Carrer de Mestre Dalmau Carles per **Carrer de Josep Dalmau Carles**
- Modificar Carrer de la Marfà per **Carrer dels Marfà**
- Modificar Carrer de Josepa Arnall i Juan per **Carrer de Maria Josepa Arnall i Juan**
- Modificar Carretera de Sant Feliu per **Carretera de Sant Feliu de Guíxols**
- Corregir la localitat de naixement de Josefa Úriz Pi, substituint Bodostain per **Badostáin**

Comparativa de nous vials o modificacions

Any	Nombre
2023	4
2022	10
2021	21
2020	12
2019	21

Inventari de plaques franquistes

D'acord amb la "ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura, derogada posteriormente per la Ley 20/2022, de 19 de octubre, de Memoria Democrática", determinava a l'article 15 (símbols i monument públics), punt 1, que "las Administraciones públicas, en

el ejercicio de sus competencias, tomarán las medidas oportunas para la retirada de escudos, insignias, placas y otros objetos o menciones conmemorativas de exaltación, personal o colectiva, de la sublevación militar, de la Guerra Civil y de la represión de la Dictadura.”

Arrel d'aquesta determinació i, amb la petició expressa per part de la Comissió del Nomenclàtor d'aquest Ajuntament (acta del 21 de novembre del 2016), adreçada a la Comissió Tècnica, per a què elabori el cens de simbologia franquista de la ciutat, des de la UMAT es dugué a terme, durant els mesos d'octubre i novembre de 2019, un primer cens de simbologia, prenent com a referència de treball, el cens de simbologia franquista, publicat pel Memorial democràtic de la Generalitat de Catalunya.

Amb posterioritat, durant els mesos de novembre de 2023 i gener de 2024, s'ha revistat de nou l'estat de la simbologia franquista, amb un treball de camp que ha resultat en un inventari fotogràfic i un llistat amb la localització i tipologia de plaques.

Enviament periòdic del cens d'edificis i locals

- A Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter: periòdicament s'envia el cens d'edificis i locals de la ciutat a l'empresa d'aigües, per tal que pugui utilitzar la base de referència territorial municipal per a la gestió dels comptadors d'aigua.
- Al Consell Comarcal del Gironès: trimestralment s'envia el cens d'edificis i locals de la ciutat al Consell, per tal que pugui utilitzar la base de referència territorial municipal per a la gestió de les persones abonades a la deixalleria municipal.
- A l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya: enviament de la base d'adreces en format BDMAC (Base d'Adreces Municipal de Catalunya).

Manteniment de la base topogràfica municipal (BTM) en format SIG

Actualització de cartografia d'informació bàsica, en format SDE, per la seva disponibilitat en operacions SIG i visualització en geoserveis, a partir de l'actualització permanent de la base topogràfica municipal (BTM) en format CAD.

Manteniment de la base de topònims

La toponímia es manté de forma contínua a CAD i SDE, a partir dels canvis comunicats en l'actualització del SIAGI. S'utilitza pels cercadors web i es publica a Open Data cada inici d'any.

L'any 2023, des de l'àmbit de producció, s'ha treballat per la implementació d'una nova eina que carrega els topònims de SDE directament sobre CAD, per connexió amb la base de dades oracle i descàrrega PostGIS. La finalitat, quan l'eina s'implementi el proper any, és evitar la duplicació de tasques de manteniment en el dos formats, i distribuir amb la base topogràfica CAD exactament la mateixa toponímia que la base de referència territorial municipal.

Localització territorial i relació de dades territorials de l'Ajuntament

Tasques de suport a la localització territorial de les diferents bases de l'Ajuntament:

- Localitzador comptadors AGSST:
 - Localització comptadors d'aigües, a partir de la Base de Referència Territorial de l'Ajuntament: com marca el reglament del servei d'aigües, a finals del 2009, s'havien de coordinar les relacions de persones usuàries del servei, amb els corresponents padrons municipals, especialment amb el cens d'habitatges i locals del municipi. S'ha treballat per vincular les dues bases de dades, revisant les adreces dels comptadors i enviant, periòdicament, el cens d'edificis i locals, per tal que tinguin la informació

actualitzada per poder localitzar correctament els comptadors, així com resolent dubtes per la correcta localització de nous comptadors.

- Localització i adreces dels IBIs: treball de suport a la localització territorial dels IBIs:
 - Vinculació al cens d'edificis i locals dels nous registres d'IBI, a partir dels fitxers de modificacions cadastrals carregats.
- Localització d'altres tributs:
 - Suport als treballs de localització dels rebuts de la taxa d'escombraries i de les plusvàlues.
- Localització dels domicilis del Padró Municipal d'Habitants:
 - Treballs de suport a la localització de nous empadronaments i treballs amb la secció d'Estadística, per la localització territorial dels domicilis del Padró Municipal d'Habitants no localitzats.
- Localització del cens d'activitats:
 - Suport als treballs de localització de les activitats econòmiques.
 - Localització del cens d'activitats.
- Suport a la localització de les ocupacions de la via pública (OVP):
 - Guals, rètols i altres: localització territorial correcta dels nous registres i revisió de les bases de dades existents.

Localització de les obres i dels expedients de disciplina urbanística: suport a la localització d'aquestes dades.

Localització d'habitatges per a concessió de cèdules de segona ocupació per a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

Localització d'equipaments municipals: manteniment de la localització territorial dels equipaments esportius (camps de futbol, pavellons, pistes esportives, ping-pong al carrer, piscines, frontons i tennis), educatius, sanitaris, socials, culturals i administratius.

Suport a la localització de fets i titulars a la secció de multes.

Edificis i regions SIG

El manteniment dels edificis i regions en format SIG es fa a partir de les actualitzacions que es realitzen a la base topogràfica, tant si deriven de primeres ocupacions, de processos de restitució o d'altres cadastrals. Durant el 2023, s'han incorporat 52 modificacions que han afectat la base gràfica, s'han realitzat 215 revisions derivades d'expedients cadastrals i s'ha realitzat un reajustament gràfic integral de 29 illes de la ciutat.

Hidrologia i piscines

Actualització de la base SIG d'hidrologia, incorporant el manteniment d'elements del mateix àmbit temàtic: piscines, bases, dipòsits, canals, rius, rieres i sèquies.

Paral·lelament, s'ha continuat amb el manteniment de les piscines de la ciutat, a partir de la informació que aporten les llicències d'obra i les tasques de restitució. En total, al llarg d'aquest any, s'han incorporat 5 noves piscines.

Façanes SIG

Representació gràfica i alfanumèrica de les façanes de la ciutat, codificades segons l'identificador d'edifici i el codi de carrer que correspon a cadascuna.

Al llarg del 2023, s'han realitzat nombroses actualitzacions d'aquesta base provinents de: reajustament d'illes, reajustament de zones, llicències d'obra, reparcel·lacions, canvis en el cens d'edificis i locals i actualitzacions de la base topogràfica.

Llicències d'obra

Al llarg del 2023, s'han incorporat 175 llicències d'obra a les bases gràfiques i alfanumèriques d'obres. Segons la seva tipologia, es poden classificar en:

Classificació d'obres

Tipus	Nombre
Ampliacions o reformes	62
Obra nova	32
Piscines	13
Enderrocs	16
Parcel·lacions o canvis d'ús	52

Comparativa

Tipus	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliacions o reformes	53	69	59	71	60	62
Obra nova	36	28	24	30	36	32
Piscines	16	8	27	28	23	13
Enderrocs	14	18	14	14	8	16
Parcel·lacions o canvis d'ús	24	38	53	43	48	52

Mensualment, s'han revisat els comunicats tipus 2 atorgats i s'ha fet seguiment de les alteracions en les tramitacions de les obres: caducitats, renúncies i modificacions de llicència.

Pel que fa a obra pública, aquest any s'han incorporat un total de 3 projectes:

- Projecte d'enderroc i consolidació als accessos dels habitatges del Carrer Sant Joan Bosco, número 38
- Projecte de remodelació del Xalet Soler per acollir-hi la seu de la Casa de la Tecnologia
- Projecte de construcció d'un mòdul de vestidors al pavelló de hoquei de Palau-sacosta

El manteniment de la base de llicències d'obra permet un control sobre els canvis urbanístics públics i privats de la ciutat que deriva, una vegada executades i finalitzades les obres, en una actualització constant de la base topogràfica municipal.

Per altra banda, també possibilita la consulta, a través d'un visor intern, de les obres que s'estan realitzant a la ciutat, del seu estat en cada moment (obra acabada, aturada, en obres...) i de les persones responsables segons la zonificació interna establerta.

Open Data: portal de dades obertes

Actualització de les bases de dades a l'administrador de dades obertes i al CKAN (Girona Open Data). En total hi ha disponibles un total de 50 conjunts de dades.

terra.girona.cat/opendata/

Espais lliures

S'entén per espais lliures, aquells àmbits públics, lliures de construcció i que no pertanyen al sistema viari. S'estableix una classificació per tipologia, segons si es tracta de: zones verdes, espais lliures, aparcaments o illetes de vialitat.

Al llarg d'aquest any, s'ha reajustat i actualitzat la cartografia dels espais lliures, seguint les actualitzacions incorporades a la base topogràfica 1:500.

Delimitacions administratives

Manteniment a la cartografia i a Siagi, de les delimitacions administratives per portals: informació a cada nou portal de les diferents delimitacions administratives:

- Àrees bàsiques de Salut
- Escoles bressol, de primària i secundària
- Càmeres
- PERI Barri Vell
- Zonificació de Policia
- Zonificació de pressupostos participats
- Zones verdes
- Zonificació de Serveis Socials
- Aquest any 2023 s'ha afegit una nova delimitació: zonificació HUT, per al recompte i control dels habitatges d'ús turístic, llars compartides i apartaments

Al llarg del 2023, s'ha modificat la zonificació electoral i les seus electorals, d'acord amb els canvis realitzats.

Acotacions de voreres

Base cartogràfica d'acotacions de voreres i calçades de la ciutat. El seu manteniment és continuat, a partir de les modificacions del topogràfic 1:500.

Al llarg d'aquest any, s'ha realitzat la correcció de les acotacions de les zones de Domeny, carrer de la Creu, Bosc de la Pavordia i Devesa.

Usos del sòl

Creació d'una nova capa cartogràfica d'usos del sòl, a partir de la ortoimatge de l'any 2022.

Plaques de carrer

Gestió i manteniment de la base de les plaques de carrer de la ciutat, que inclou:

Gestió de les comandes de plaques (encarregar noves plaques per la ciutat).

Control i preparació de les tasques de col·locació de les plaques.

Gestió de les demandes de la ciutadania i de les plaques que es col·loquen d'ofici (per acabament d'obra nova o denominació de nous vials).

Aquest any s'han adquirit un total de 15 plaques:

- 14 plaques metàl·liques amb suport
- 1 plaques de pedra (de paret).

Gestió del sistema de manteniment de les plaques de la ciutat, amb l'objectiu de revisar l'estat de les plaques, d'acord amb uns sectors delimitats. Durant el 2023 s'han revisat i repintat les plaques del sectors de Palau. En total, s'han reparat 33 plaques.

Control de les plaques que entren i surten del magatzem (inventari de plaques existents i seguiment).

Manteniment de la cartografia de plaques (localització plaques col·locades i previstes) i codificació de plaques i fotografies.

Actualització de dades al geoservei de plaques de carrer.

Comparativa

Tipus	2019	2020	2021	2022	2023
Plaques metàl·liques	30	5	38	40	14
Plaques de pedra	90	73	87	145	1
Plaques restaurades	52	100	87	41	33

Localitzador de l'Ajuntament

Manteniment del localitzador de l'Ajuntament al portal: en cercar una persona, existeix la possibilitat d'obrir el plànol interactiu, situant-la a l'Ajuntament.

Manteniment, a partir dels canvis i redistribucions de l'Ajuntament, i enviament al departament de Recursos Humans, per tal que modifiquin les ubicacions del personal:

- Manteniment de la cartografia de les plantes de l'Ajuntament.
- Manteniment de la base de dades de SIAGI de les dependències municipals.
- Manteniment de la part del portal on hi ha els documents pdfs de cada planta de l'Ajuntament i el servidor de cartografia interactiva.

Catàleg de dades de la UMAT

Durant l'any 2023, s'ha dut a terme un manteniment continuat del catàleg de dades de la UMAT, on s'hi actualitzen les dades referents als diferents conjunts de dades, amb caràcter geogràfic, que es produeixen o es gestionen a la UMAT, i s'hi han afegit 7 noves capes d'informació.

El catàleg té per objectiu ordenar, classificar i descriure correctament, totes les dades de què es disposa, per tal de millorar-ne la gestió i l'accés a través del web de la UMAT (<https://www.girona.cat/umat/>) i el Geoportal (<https://umat.girona.cat/geoportal/>).

Protocols

Redactats i actualitzats 128 protocols per documentar els procediments de treball i les principals característiques tècniques de les bases cartogràfiques municipals.

L'objectiu és sistematitzar i estructurar les tasques de manteniment de la informació i detectar possibles incoherències en els processos que es duen a terme, en definitiva, millorar la metodologia de treball.

Producció de dades i cartografia per a usuaris interns i externs

Demandes corresponents a la base topogràfica, plànols topogràfics de l'àmbit urbà i no urbà, i ortoimatges o imatge aèria.

Durant el 2023, s'ha resolt una demanda que ha requerit restitució sobre imatges antigues del 1999.

Plànol amb ubicació dels espais per Temps de Flors 2023.

Peticions de plànols de la ciutat o de barris concrets, amb informació bàsica per a diferents seccions de l'Ajuntament i usos finals.

Demandes de nombre i localització d'habitatges o domicilis, per tipologia o pels diferents límits administratius de la ciutat.

Demandes de nombre i localització d'activitats per tipus o per zona.

6.3.2. Informació municipal d'altres àrees

Àrea d'Alcaldia

Agenda territorial

L'agenda territorial és una aplicació per coordinar, gestionar i localitzar els actes públics que tenen lloc en els espais lliures de la ciutat. Neix amb un doble objectiu: facilitar la gestió de l'espai públic i evitar conflictes derivats de la coincidència de diferents actes en un mateix espai.

L'agenda recull totes les característiques que afecten l'acte: data, durada, aspectes organitzatius, registre, taxes i la seva localització sobre el territori.

Actualment estan donades d'alta a l'aplicatiu un total de 168 persones i, al llarg de l'any 2023, s'han registrat un total de 1.438 actes (1.361 actes puntuals i 77 recorreguts).

WC públics

Actualització del cens de lavabos públics de la ciutat, d'acord amb les noves incorporacions.

Banderoles

Aplicatiu per coordinar i gestionar la reserva de banderoles publicitàries a la ciutat.

Salut

Actualització mensual i manteniment del visor de farmàcies de guàrdia, d'acord amb les dades extretes del Col·legi de Farmacèutics de Girona.

Promoció de la Salut: projecte Regla Friendly Girona

Creació i manteniment dels equipaments vinculats al projecte Regla Friendly, que localitza els equipaments amb wc habilitats per l'ús de la copa menstrual.

Desfibril·ladors

Manteniment de la base cartogràfica de desfibril·ladors i publicació de les dades a diferents visors.

Mapa interactiu del servei d'addiccions

Creació del servei Mapa interactiu del servei d'addiccions, amb què, des de la secció de Salut, es gestionen els centres que ofereix aquest servei.

Àrea de Drets de les Persones

Cultura

Escultures

Manteniment del mapa vinculat al web municipal "Art al Carrer", que localitza l'inventari existent d'escultures i enllaça amb la seva fitxa descriptiva.

Durant el 2023, s'han entrat cinc noves escultures al mapa i tres que no són noves però no estaven cartografiades. Les escultures noves són: 'Monòlit a Rosa Bonito', 'Univers', 'Arbre', 'Catalunya Casa Nostra' i 'Girona pau i treva'. Les que no són noves es corresponen amb obres inventariades a la façana de la Catedral.

D'acord amb les persones responsables del departament de Cultura (base de dades d'escultures) i del de Comunicació (web Girona Art al Carrer), s'ha dut a terme un treball de revisió d'incoherències, entre les dades del mapa i la base de dades de Cultura, que ha donat com a resultat diverses correccions i la definició d'una nova estructura de dades SDE, d'acord amb l'estructura de la base de dades original de Cultura. S'ha redefinit també el protocol de manteniment.

Així mateix, s'ha realitzat la migració del geoservei existent a un visor nou. Ha sigut necessari canviar l'enllaç al mapa des de les fitxes descriptives del web Art al carrer.

Des del departament de Comunicació s'ha sol·licitat un servei de mapa amb vinculació directa a la base de dades oracle de Cultura. S'ha descartat, de moment, fins que el geoportal UMAT tingui consolidades les eines de bloqueig de camps en la visualització i descàrrega de dades.

Equipaments culturals

Manteniment de la cartografia i dades dels equipaments culturals i extracció de dades per al portal Open Data.

Educació

Revisió del mapa de zones escolars d'ESO

Elaboració de la documentació necessària per als processos de revisió i aprovació de la zonificació aplicable al curs 2023-2024 als centres d'ESO, a partir de les adscripcions vigents als centres, i incorporació de les zonificacions resultants a la BRT i a les bases cartogràfiques vigents, fins a la seva validació pel CEM i aprovació definitiva.

Centres educatius i zones de matriculació

Elaboració del plànol amb la zonificació vigent i els centres escolars corresponents per a totes les etapes educatives: escoles bressol, educació infantil i primària i educació secundària, d'acord amb les indicacions rebudes per l'àrea corresponent, i que es trametrà a les famílies per a informar en període de preinscripció.

Igualment, es posa a disposició un cercador que permet, a partir de l'adreça d'empadronament, identificar les zones assignades i centres disponibles per a les diferents etapes educatives i un visor per a localitzar-les sobre el plànol de la ciutat.

Esports

Manteniment de la base d'equipaments esportius de la ciutat: actualització dels equipaments esportius a la base cartogràfica que alimenta els següents mapes en línia:

Equipaments esportius: <https://terra.girona.cat/visorgis/esports/index.html>

Esport a l'espai públic: https://umat.girona.cat/vu/mapa/esport_espai_public/

Exportació de dades per al portal Open Data.

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Informació cadastral i tributària

Durant el 2023, la Umat s'ha centrat, bàsicament, en els àmbits següents de manteniment/treball de la informació:

Conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral

La Umat actualitza la cartografia cadastral, tant a partir dels expedients d'alteració presentats voluntàriament per les persones contribuents, com dels expedients de subsanació de discrepàncies cadastrals, pels quals, els particulars posen en coneixement que la realitat del seu immoble no concorda, ni s'ajusta, al que mostra el cadastre, i en sol·liciten la correcció.

Aquests treballs, recollits al conveni de col·laboració en matèria de Gestió Cadastral, entre l'Ajuntament de Girona i la DG del Catastro, es duen a terme, de manera coordinada, amb el personal tècnic de Gestió Tributària i de la Gerència Territorial del Cadastre de Girona.

Alteracions tramitades per tipus (*)

Tipus d'expedient	Quantitat
Agrupació / Segregació	19
Ampliació	13
DPH	24
Enderroc	15
Obra nova	32
Rehabilitació / Reforma	29
Canvi d'ús / Titular	34
Discrepàncies / Omissions	49
Total	215

(*) Un mateix expedient pot fer referència a diverses alteracions

Aquest procés s'inicia amb la recepció de l'expedient corresponent i la seva actualització a la cartografia municipal en els formats cad i sig. Paral·lelament, s'actualitza la cartografia oficial del cadastre, així com els fitxers FXCC, treballant a través d'escriptori remot contra les pròpies bases cadastrals.

Posteriorment, s'elabora un croquis de resum de l'alteració que s'adjunta a l'expedient digital, i la informació cadastral incorporada es comprova, respecte les bases cartogràfiques d'obres i d'edificis i el cens d'edificis i locals, deixant constància de les discrepàncies detectades per al seu seguiment i comprovació.

Així, s'han incorporat a la cartografia cadastral per part de l'Ajuntament, 165 expedients, en base als quals s'han modificat finques, tant a les bases cad i sig municipals, com a la cartografia cadastral oficial que s'actualitza telemàticament.

Fruit de les dinàmiques anteriorment expressades, l'evolució de les tramitacions d'alteracions cadastrals els darrers anys ha estat la següent:

Tipus d'expedient tramitat

Tipus	2019	2020	2021	2022	2023
Expedients 902	94	100	94	105	116
Expedients discrepàncies	0	0	33	63	49
Total	94	100	127	168	165

Dins del mateix marc del conveni de col·laboració en matèria cadastral subscrit per l'Ajuntament, s'ha procedit a la revisió de les adreces duplicades existents a la base, i a la revisió de finques amb diferències notables de superfície entre la base gràfica i alfanumèrica.

Igualment, es treballa coordinadament amb el personal tècnic de la Gerència, facilitant-los aquella documentació municipal, o altres documents procedents de les llicències d'obra, o documentació municipal que pugui donar suport als treballs de revisió que realitzin.

Informació fiscal i tributària

Actualització i cartografia de la informació dels trams fiscals i polígons fiscals, d'acord amb les ordenances vigents.

Localització de les finques afectades per transformacions urbanístiques que comuniquen des de l'OPG municipal, i tramesa del fitxer amb les seves dades, d'acord amb el conveni de col·laboració signat amb l'AEAT.

Geolocalització de la base tributària de l'IBI

A partir dels fitxers FIN de càrrega de variacions mensuals/anuals es revisa que, cada nova finca o càrrec, tingui la seva correspondència en un local del cens d'edificis i locals. De la mateixa manera, es desvinculen aquells càrrecs i finques donats de baixa o que ja no existeixen.

Informació sobre tràmits dels Registres de la Propietat i Notaries (82)

Atenció i resposta als comunicats de la Secció de Patrimoni i Inventari, sobre la possible afectació a finques municipals, motivats per les comunicacions dels tràmits d'inscripcions de finques colindants amb espais municipals, procedents dels registres de la propietat i les notaries de la ciutat.

El treball consisteix en posar en relació la informació registral amb la cartografia de les bases topogràfica i cadastral, per tal de detectar possibles afectacions o discrepàncies, i informar-ne als efectes oportuns.

Igualment, es dona suport a aquells departaments que ho necessiten, en la conversió de fitxers GML per a totes les tramitacions amb el Registre de la Propietat.

Detecció de l'habitatge buit

Treball en la detecció dels habitatges buits a la ciutat de Girona, a petició de Gestió Tributària, per tal de poder aplicar el recàrrec de l'IBI a aquests habitatges buits, en compliment de les ordenances fiscals.

Àrea de Territori

Urbanisme i Activitats

Terrasses de bars i restaurants

Seguiment de les terrasses, amb el manteniment de la base cartogràfica d'ocupació, segons indicacions de l'àrea. La base d'ocupacions es completa amb unes acotacions que indiquen la mida de l'ocupació i les distàncies als elements més propers.

PGOU

Actualització periòdica de les diferents bases cartogràfiques que formen la refosa del planejament per fer-ne difusió als diferents visors de consulta.

Al llarg del 2023, s'han incorporat a la cartografia noves capes de servituds aeronàutiques de l'aeroport Girona-Costa Brava.

Registre d'activitats econòmiques

Extracció i depuració de les dades d'activitats econòmiques existents al Registre Municipal d'Activitats Econòmiques, amb la finalitat d'oferir dades per tipologia i localització al portal Open Data i a l'Observatori de Girona.

Mobilitat i Via Pública

Aparcaments i xarxa de bicicletes

Des de la Umat es dona suport al personal tècnic de l'àrea, tant en el maneig del programa, com en la resolució dels dubtes i problemes en la gestió/estructura de la informació relativa a la mobilitat: aparcaments, xarxa pedalable i eixos viaris pacificats. La informació resultant s'incorpora al sistema.

Bus urbà

Actualització de la informació de línies i parades actualitzades, a partir de les modificacions facilitades des de TMG, que nodreixen el visor corresponent.

Jocs infantils i parcs saludables

Manteniment de la base cartogràfica dels jocs infantils i dels parcs saludables del municipi, a partir de la informació que aporten les àrees responsables del seu manteniment.

Guals

Manteniment de la informació cartogràfica de guals de la ciutat, a partir de les noves llicències per guals atorgats per via pública i de la informació derivada de les llicències d'obra nova atorgades. Al llarg del 2023 s'han incorporat un total de 76 nous guals.

Pilones

Manteniment anual de la base cartogràfica de pilones de la ciutat, on es recullen els següents elements: pilones automàtiques, pilones semiautomàtiques i armaris reguladors. Sense canvis al llarg del 2023.

Cable òptic

A partir dels expedients d'ocupació de via pública, s'ha continuat amb el manteniment de la base cartogràfica de canalitzacions i registres de cable òptic.

Plànols comerç amic

Actualitzats plànols amb nous establiments del comerç amic de les següents escoles:

- Escola Migdia
- Escola Dr. Masmitjà

Sentits de circulació

Actualització dels canvis en els sentits de circulació aprovats per Junta de Govern Local als eixos viaris de la ciutat.

Fonts urbanes

Actualització anual de la localització i tipus de fonts urbanes de la ciutat, publicada al geoservei de fonts. Les dades provenen d'una base de dades recopilada i mantinguda per la Unitat Operativa i de Serveis (UOS lampistes). L'actualització de les dades es fa segons el protocol de notificació de canvis establerts, a l'espera de la creació d'un gestor de dades vinculat al mapa, que doni sortida a les necessitats de gestió continuada per part de les UOS.

Durant el 2023 no s'ha introduït cap modificació.

Sostenibilitat

Actualització i manteniment de la cartografia dels arbres i els espais verds de la ciutat

Des de la UMAT es dona suport al personal tècnic de l'àrea, tant en el maneig del programa, com en la resolució dels dubtes i problemes en la gestió/estructura de la informació relativa a la gestió dels arbres i els espais verds municipals de la ciutat. La informació resultant s'incorpora al sistema, d'acord amb les indicacions del personal tècnic responsable.

Actualització de la cartografia dels espais de passeig per a gossos i els serveis relacionats

Inclouen els centres d'acollida d'animals, els itineraris canins recomanats, els espais tancats per a gossos deslligats i els expenedors de bosses.

Col·laboració en els treballs d'elaboració de l'Inventari municipal de camins d'ús públic i titularitat municipal

La Umat ha facilitat la cartografia, informació i antecedents de treballs anteriors, que s'ha sol·licitat per part del personal tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat; per tal de dur a terme el seguiment dels treballs, igualment ha donat suport en les tasques de revisió i validació de la informació cartogràfica que s'ha anat presentant.

Colònies de gats

Actualització de la cartografia de les colònies de gats, que recull la seva ubicació i les principals característiques.

Al llarg del 2023, s'ha realitzat un nou cens que s'ha tractat de manera individual, d'aquesta manera, es podrà sobreposar i comparar les evolucions anuals de les colònies.

Contenidors de reciclatge i zones de neteja

Actualització anual de la localització dels contenidors de reciclatge, les zones de neteja i de les dades associades. Publicació a diferents visors de consulta.

PPIF 2023

Actualització de les capes cartogràfiques del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'ADF de Girona.

Actualització del geoservei de la deixalleria mòbil

Actualització anual de les dades del geoservei de la deixalleria mòbil. El geoservei localitza la deixalleria fixa i mòbil a la ciutat i enllaça amb el web municipal, per a més informació i consulta del calendari de funcionament.

6.3.3. Informació municipal procedent d'altres organismes

Companyies de serveis

Actualització de les dades cartogràfiques i alfanumèriques de les xarxes de les companyies de serveis i publicació, en un únic visor intern, per permetre una consulta integrada.

Es tracta d'informació provinent de diferents empreses que trameten a l'Ajuntament l'actualització de les seves xarxes, per consulta interna del personal tècnic municipal. Les xarxes que entren en manteniment són:

- Xarxa d'aigües
- Xarxa de sanejament
- Xarxa de gas
- Xarxa de telefonia
- Xarxa de semàfors

6.4. Anàlisi

6.4.1. Elaboració de bàsics i estudis

Els bàsics són documents d'anàlisi en profunditat de diferents variables, a partir de les dades corporatives extretes dels diferents padrons municipals que es mantenen de forma continuada (habitants, fiscal, llicències d'obra, base d'edificis i locals, etc.). Al llarg de l'any 2023 s'han elaborat els següents:

Anàlisi del padró d'habitants

Redacció del document bàsic d'anàlisi de les dades del Padró Municipal d'Habitants 2023.

De la mateixa manera, les dades de població provinents del Padró Municipal d'Habitants, sovint s'han d'analitzar, d'acord amb les diferents sectoritzacions vigents al municipi, agrupant-les d'acord amb paràmetres concrets, a petició de les àrees i departaments corresponents, en funció de les seves necessitats.

En aquest sentit, s'ha donat suport a les àrees de Drets Socials i Cooperació, Drets a les persones, Promoció Econòmica i Territori, analitzant la població definida per diversos àmbits, tant temàtic (Plans de Desenvolupament Comunitari, Serveis d'Atenció a la Gent Gran, Plans d'Ocupació, Plans d'Actuació de Centres Cívics i Socials, Servei Municipal d'Ocupació, Pla Local de Joventut, Pla Local de Salut), com territorials (zonificacions de Pressupostos Participats de barris, SBAS, Serveis Socials, zones escolars...).

D'altra banda, institucions externes, mitjans de comunicació, i estudiants o ciutadania, a nivell particular, sovint necessiten dades sobre les característiques de la població dels seus àmbits de treball, com ara les diferents Àrees Bàsiques de Salut del municipi, a través dels CAPs, l'agrupació a partir dels codis postals, municipis de l'àrea metropolitana...

Localització de l'habitatge buit

S'ha realitzat l'estudi anual de l'estimació de l'habitatge buit per a l'Observatori de la ciutat. Aquest estudi recompta, i localitza, els habitatges buits de la ciutat, a partir de les fonts municipals, procedint al filtratge progressiu de les dades, per localitzar les entitats, de tipus habitatge, on no s'hi consumeix aigua i, on no hi ha hagut cap persona empadronada el darrer any.

Recompte d'habitatges en obres de la ciutat

Aquest estudi recompta el nombre d'habitatges en obres de nova construcció, o reformes integrals, que hi ha actualment a la ciutat de Girona, i els localitza sobre el territori. Amb aquestes dades, es pot estimar el nombre de nous habitatges que incorporarà la ciutat, així com el nombre de persones que els poden arribar a ocupar.

Quantificació i localització de consum d'aigua a la ciutat de Girona

L'objectiu d'aquest estudi és quantificar el consum d'aigua potable de xarxa a la ciutat de Girona i localitzar-lo sobre el territori. A partir del consum de les persones abonades de la ciutat i la seva localització territorial, s'obtenen dades de distribució del consum als diferents sectors de la ciutat, per tipologia de consum (domèstic, domèstic amb activitat, grans consums industrials, equipaments municipals, regs de jardins, fonts i escomeses d'incendis), i es posen en relació amb els habitants i activitats econòmiques existents.

Informes amb dades del portal AirDNA

Informes mensuals de dades extretes del portal AirDNA, que proporciona dades referents als habitatges d'ús turístic publicats als portals de reserva Airbnb i Vrbo, amb anàlisi de les propietats del lloguer i mapes amb la ubicació dels habitatges d'ús turístic.

Dades mensuals d'habitatges en obres per tipologies

Seguiment estadístic de l'evolució mensual dels habitatges en obres i de les primeres ocupacions, segons tipologia de l'obra: obra nova o reforma. Les dades es publiquen a l'Observatori i al portal Qlik.

Anàlisi de les llicències d'obra per tipologies

S'ha realitzat l'estudi de la localització territorial de les llicències d'obra atorgades al llarg de l'any. L'estudi té una primera part d'anàlisi estadístic de la distribució territorial per barris i sectors, segons tipologia de llicència i d'intervenció sobre el territori.

Les dades estadístiques s'han analitzat agrupades per barris i s'acompanya el document de la cartografia de cadascun dels barris analitzats, d'aquesta manera, es permet una visió general, però també, una consulta detallada de cada parcel·la afectada per una obra.

6.4.2. L'Observatori

A finals de 2023, a l'Observatori s'ofereixen 407 indicadors, que s'actualitzen amb periodicitat anual (357), mensual (44) i/o trimestral (17). D'aquests indicadors, 63 estan disponibles, a més de pel conjunt del municipi, a nivell de barri i sector, i 18 per a les zonificacions pròpies dels seus àmbits de gestió.

Al llarg del 2023, s'ha donat resposta, elaborant informació personalitzada, a 17 peticions realitzades a l'Observatori, que s'han incorporat, i comptabilitzat, dins de l'aplicació de les peticions ateses setmanalment per la Umat. A més, s'ha orientat la resta de consultes en la cerca de continguts a

l'Observatori (en cas que la informació sol·licitada hi estigui publicada), o bé, se les ha adreçat a les fonts adients per a trobar aquella informació que cercaven i no estava disponible.

Les principals tasques associades a la gestió de l'Observatori han estat:

- Actualització d'indicadors, a partir de les dades facilitades, tant per altres departaments de la corporació, com per altres institucions; alguns es produeixen directament a la Umat, a través de l'explotació de diferents bases de dades municipals.
- Difusió de tots els estudis analítics que s'han realitzat, o contenen dades del darrer any, amb les corresponents fitxes descriptives i mapes.
- Resposta a les peticions de dades, en el termini màxim d'una setmana, i orientació en la cerca de continguts.

En aquest sentit, periòdicament s'ha dut a terme l'actualització de tots aquells apartats del web de l'Observatori que ho requereixen (indicadors, estudis, fitxes).

Donades les noves necessitats detectades en el temps transcorregut des de la seva darrera actualització, s'han iniciat els treballs de modernització i millora de l'Observatori, que es concretaran en una revisió exhaustiva dels continguts, així com del disseny i les eines de gestió. D'aquesta manera, s'agilitzaran els processos de treball i es dotarà l'Observatori de noves funcionalitats, que agilitzin els processos de treball, facilitin el maneig als usuaris i en millorin els continguts, especialment pel què fa a la seva representació gràfica.

L'Observatori ha tingut, durant el 2023, 28.2724 usuaris, que han fet 8.033 sessions (7.763 el 2022), a 28.272 pàgines de l'Observatori (28.731 el 2022), segons Google Analytics.

Això representa una mitjana de 22,15 visites diàries (21,26 el 2022), amb una mitjana de 3,60 pàgines per visita (3,70 el 2022).

Més de 10 anys després de la seva creació, l'Observatori segueix essent una font consolidada d'informació rigorosa i fiable sobre la ciutat, assolint els seus objectius inicials.

6.5. Difusió

6.5.1. Convenis i acords de cessió de cartografia

En el transcurs de 2023, no s'han efectuat cessions d'ús de la Cartografia Digital Municipal, no obstant, sí que s'ha facilitat a empreses adjudicatàries de projectes municipals, la cartografia necessària per tal de dur a terme la redacció dels projectes encomanats.

Treballs vinculats a la declaració Join, Boost, Sustain de Living-In.eu

En el context de l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la Join, Boost, Sustain de Living-In.eu, com a manifest d'impuls del procés de transformació digital de la ciutat i seguir-ne els principis globals que s'hi exposen (acord JGL de data 19 de juny de 2020), personal tècnic de la Umat continua formant part del grup de treball de seguiment i mesura, liderat des del Comitè de les Regions, participant en les reunions i col·laborant en tot allò que se li ha sol·licitat.

Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars

La Umat ha acollit, el 2023, les pràctiques d'un estudiant de la UdG, alumne del grau de Geografia, Ordenació del Territori i Gestió del Medi Ambient.

6.5.2. Web UMAT

La pàgina web UMAT (www.girona.cat/umat) és el portal públic d'accés al servei municipal de cartografia. Dóna accés al mapa de la ciutat i geoserveis (mapes interactius), a la descàrrega lliure de productes cartogràfics, a informació territorial i permet la sol·licitud genèrica d'informació geogràfica i de geodèsia. La descàrrega està vinculada al portal municipal Open Data, que centralitza totes les baixades en línia d'informació.

L'any 2023 el web de la UMAT ha registrat 71.521 usuaris, en 76.315 sessions, que han visitat 284.018 pàgines. Això representa una mitjana diària entorn els 196 usuaris, en 209 sessions diàries.

Peticions UMAT

Al llarg de 2023 s'han atès 226 sol·licituds d'informació, entesa en sentit ampli (cartografia digital, dades, aplicatius, etc.), de les quals 22 (9,7%) corresponen a la ciutadania, i 204 (90,3%), corresponen a usuaris interns del propi Ajuntament.

Peticions usuaris interns Ajuntament per àrea de procedència

Procedència	Percentatge
Àrea de Servei a les Persones i Convivència	53%
Àrea de Cultura, Esports i Educació	11,5%
Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania	11,5%
Àrea d'Alcaldia	10,8%
Àrea de Promoció Econòmica	7%
Àrea de Talent, Innovació, Salut i Comunitat	3,1%
Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana	3,1%

Peticions per contingut i procedència

Tipologia	Ciutadania	Ajuntament	Total
Adreces i plaques de carrer	8	7	15
Anàlisi de dades	0	5	5
Anàlisi Qlik	0	3	3
Cadastre	1	52	53
Demografia	0	9	9
Gestió de plànols personalitzats	3	20	23
Observatori	4	11	15
Plànols. Informació base	0	19	19
Plànols. Informació base > Cartografia topogràfica 1:500 i 1:2000	1	2	3
Plànols. Informació base > Geodèsia o Xarxa Topogràfica Municipal	2	8	10
Plànols. Informació base > Ortoimatges	0	2	2
Plànols. Informació base > Plànol emplaçament	0	5	5

Rutes	0	0	0
Valoració immobles	0	1	1
Varis	3	60	63
Total	22	204	226

El 17% de les sol·licituds es varen resoldre el mateix dia, el 45% es varen resoldre entre l'endemà i una setmana, mentre que el 38% es van demorar més d'una setmana, ja fos per motius tècnics, o per manca de feedback ràpid amb l'usuari.

Servidor de cartografia

Rànquing de geoserveis més consultats

Geoserveis i mapes en línia: S'hi accedeix des del web de la UMAT, per enllaços directes o des d'altres pàgines webs municipals. Hi ha geoserveis externs (d'accés públic i pels usuaris de l'Ajuntament) i geoserveis interns (únicament visibles per als usuaris municipals). D'aquests últims, uns pocs són de caire restringit i s'hi accedeix amb usuari i contrasenya.

Geoserveis més consultats

Geoserveis	Pàgines vistes
Umat	284.018
Aparcaments bicis i motos	52.753
Observatori	28.272
Base de referència territorial	23.210
Plànol	18.534
Opendata	18.253
Planejament	15.159
Escoles	5.193
Deixalleries	4.862
Zones escolars	3.497
Nomenclàtor	3.188
Escultures	1.142
Llicències d'obra	913

Mapa base topogràfic

És la base topogràfica de referència als geoserveis i visors de cartografia municipals. Es publica en format vector tiles desde finals de 2021.

Ofereix tota la informació geogràfica bàsica d'àmbit municipal i carrega la base topogràfica 1:500 i 1:2000 en vistes ampliades, oferint tot el detall del plànol topogràfic municipal oficial als visors de cartografia temàtica.

També es publica una versió en WMS. Des de gener de 2023 és una versió de capa única renderitzada integrada al mateix servei WMS de la sèrie històrica d'ortoimatges.

S'actualitza trimestralment, d'acord amb la publicació de la base topogràfica i, puntualment, quan és necessari per modificacions rellevants.

Durant el 2023, s'ha actualitzat set vegades: 20 de gener, 6 d'abril, 22 de juny, 15 i 26 de setembre, 6 de novembre i 14 de desembre. Les publicacions de setembre i de desembre es van avançar per la modificació del límit municipal. La del novembre va ser avançada per motius de planificació interna, davant d'una situació d'incertesa en la continuïtat de llicències.

6.5.3. Geoportal

El portal permet l'accés, amb distinció d'usuaris interns i externs, al conjut de dades geogràfiques disponibles per a consulta. Les dades s'estructuren per àmbits temàtics de cerca. Cada dada disposa d'una fitxa informativa del contingut i les possibilitats de consulta, ja sigui a través d'un visor de cartografia, de la descàrrega d'un arxiu amb la informació cartogràfica o, un enllaç amb protocol estàndard per a l'accés directe al servei de cartografia en entorns web.

<https://www.girona.cat/umat>

Elements publicats

Fonts de dades	Nº elements
Públiques	262
Privades	192
Total	454

Elements segons temàtica

Temàtica	Nº elements
Activitats	9
Base topogràfica	1
Cartografia base	3
Comerç	14
Cultura	24
Educació	161
Esport	20
Geodèsia	4
Imatge	10
Medi natural	9
Mobilitat	59
OAMR	1
Referència territorial	6
Salut	3
Seguretat	44

Serveis a les persones	1
Serveis socials	1
Sostenibilitat	2
Turisme	34
Urbanisme	29
Via pública	6
Xarxes de serveis	5

Elements segons tipologia d'accés

Tipologia d'accés	Nº elements
Gestor	4
Elements de descàrrega	44
Serveis d'entitats	114
Visor	352
Serveis OGC	172

6.5.4. Open Data

El portal d'Open Data va ser públic a partir del 19 de setembre de 2014. Durant l'any 2023 hi ha hagut 3.501 usuaris, en 5.353 sessions, que han visitat 18.253 pàgines. Això representa una mitjana diària entorn als 10 usuaris.

L'estadística d'ús d'aquest portal permet inferir el nombre de descàrregues dels productes cartogràfics, atès que la tota la cartografia i la base topogràfica de descàrrega lliure des del web de la UMAT, està centralitzada a aquest portal. Actualment, no es disposa de dades quantificades.

6.5.5. Agenda Urbana de Girona

En el marc dels treballs vinculats a l'Agenda Urbana de Girona, s'han dut a terme els treballs següents:

- Seguiment i actualització dels Projectes del Pla d'Acció Local de l'Agenda Urbana

6.5.6. Mapa d'informació bàsica i guia de carrers de la ciutat

Actualització i edició anual del plànol de la ciutat de Girona amb una guia de carrers i informació útil referent a equipaments i llocs d'interès de la ciutat. Sortida en format .pdf descarregable del web d'Open Data.

6.5.7. Actualització del portal de mapes oberts Open Street Map

Actualització dels mapes que ofereix el portal Open Street Map, afegint i modificant nous vials, segons aprovacions del Ple municipal, noves adreces atorgades per l'Ajuntament, noves edificacions donades d'alta per primera ocupació i nous equipaments públics.

6.5.8. Xarxa local SITMUN-Girona

L'Ajuntament de Girona està adherit a la Xarxa Sitmun des del 20 de desembre de 2016.

L'adhesió a aquesta plataforma oberta de difusió d'informació municipal, a través de visors cartogràfics, permet compartir experiències en la difusió i tractament d'informació geogràfica a nivell corporatiu i, alhora, disposar d'un nou recurs de publicació oberta d'informació municipal coordinada.

6.5.9. Portal de publicació de rutes Wikiloc

L'any 2021, es va posar en funcionament una nova eina per seguir els itineraris de turisme actiu i de natura en viu de l'Ajuntament de Girona. Es tracta d'un compte, tipus ORG, al portal de publicació de rutes o itineraris Wikiloc: <https://ca.wikiloc.com/>.

Des d'aquest compte ORG, es promocionen marca i rutes a la comunitat de Wikiloc. Persones que busquen rutes com les que s'ofereixen des de l'Ajuntament. Descobriran el perfil del consistori amb més facilitat, ja que el perfil apareix com a destacat a la part superior de la llista de cerques web i app (amb un banner amb nom, usuari i logo). Es detaquen, a més, les següents funcionalitats:

- Mapa propi de rutes, que tots els usuaris de la comunitat poden explorar.
- Cercar rutes per mapa o, a partir de diferents filtres: lloc, tipus d'activitat (senderisme, BTT...), distància, desnivell...
- Navegació outdoor: tots els usuaris que vulguin seguir les rutes amb l'app de Wikiloc, tindran el sistema de navegació gratuïtament. Sense oferir les rutes en un compte ORG, els usuaris, per poder navegar i seguir les rutes en viu, han de donar-se d'alta en un compte Wikiloc Premium, de pagament.

Actualment, es poden seguir en viu els itineraris de turisme actiu i de natura de l'Ajuntament de Girona:

- Anella Verda
- Sant Daniel
- Galligants i Muntanya de la O
- Ruta de la Pedra
- Puig de Sant Miquel
- Parc de les Ribes del Ter i Devesa
- Hortes de Santa Eugènia
- Hortes de Santa Eugènia i Deveses de Salt
- Sèquia Monar
- Deveses d'en Bru
- Ronda del Ter

Durant el 2023 les estadístiques han sigut les següents:

- Portal promocionat: 392.621 vegades
- Pàgines vistes: 7.409
- Descàrregues: 132
- Favorits: 76

Des del consistori es treballa en la creació i publicació de nous itineraris i llocs d'interès que s'aniran publicant al portal i, enriquint així, l'oferta de lleure actiu i de natura a la ciutat.

7. Cooperació

7.1. El Servei

La Unitat de Cooperació treballa per construir una societat més justa i solidària a través de l'organització i suport a activitats de cooperació internacional pel desenvolupament, solidaritat global i educació pel desenvolupament o sensibilització. Els objectius específics del servei són:

- Donar suport i promoure a nivell local activitats i recursos que promoguin valors basats en la solidaritat, la justícia global, la interculturalitat, el respecte i promoció dels drets humans, així com la cohesió i inclusió social i la sostenibilitat.
- Donar suport i promocionar projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.
- Impulsar la cooperació bilateral amb els municipis agermanats de Bluefields (Nicaragua) i Farsia (Sàhara Occidental).
- Participar en organitzacions supramunicipals de l'àmbit de la cooperació internacional catalana per a alinear estratègies i aconseguir millors resultats de les polítiques municipals.

Per tal de desenvolupar els objectius proposats, la UdC disposa d'un instrument principal. El Pla Director (2008) planteja les següents línies estratègiques:

1. La Promoció de l'educació pel desenvolupament i la sensibilització
2. La dimensió transversal de la solidaritat i la cooperació
3. La dinàmica i consciència solidària a partir dels projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat

Professionals de la Unitat:

1 responsable administratiu

1 tècnica de cooperació internacional

7.2. Promoció de l'educació pel desenvolupament i la sensibilització

En consonància al Pla Director Municipal de Cooperació i Solidaritat, aquesta línia estratègica desenvolupa accions relacionades amb la promoció de recursos i activitats educatives i de sensibilització impulsant un model que busca la justícia global. Aquesta línia es desenvolupa amb el convenciment de que la sensibilització és un pas imprescindible per a aconseguir una societat interconnectada amb la realitat global i solidària amb la resta del Planeta que, en la mesura de les seves possibilitats, pot contribuir a pal·liar les desigualtats entre països empobrits i els països rics. Aquesta Unitat és un dels principals promotors d'activitats de sensibilització entorn a la Cooperació i els Drets Humans de la ciutat. És un punt de referència conegut i reconegut pels diferents agents de cooperació de Girona i de les comarques gironines, així com també de diferents interlocutors a nivell de Catalunya.

7.2.1. Accions de sensibilització en l'àmbit educatiu

S'han desenvolupat un seguit d'activitats dirigides a la sensibilització i difusió de l'àmbit de la cooperació i els drets humans.

Recursos Educatius

Com a part dels Recursos Educatius gestionat pel servei municipal La Caseta-Serveis Educatius, i com eines que la ciutat de Girona ofereix com a Ciutat Educadora i, la UdC va oferir diferents recursos entorn als Drets Humans, la promoció de la Pau i el Desenvolupament.

Aquests recursos van ser oferts per diferents entitats de l'àmbit de la cooperació internacional que han rebut finançament de la UdC per a desplegar projectes de l'àmbit internacional o de la sensibilització, a través de tallers educatius al llarg de l'any tant a equipaments municipals, biblioteques com en centres educatius de la ciutat. És el cas de l'associació ACAPS, que ha desenvolupat tallers del conte 'Saps qui és la Maimouna?' o 'Viure en un camp de refugiats'; de la Fundació DRISSA, al seu recurs 'Compartint realitats: Girona-Bluefields ciutats germanes' o la Fundació SER.GI amb les diferents activitats del projecte 'Diversitat i Convivència'.

Acte Commemoratiu pel Dia Internacional dels Drets dels Infants: "Grues per la Pau"

La UdC, amb la col·laboració de la Plataforma Aturem les Guerres i l'entitat UAP-Eduquem per la Pau, va organitzar un acte en commemoració del Dia Internacional dels Drets dels Infants. L'acte, que es celebrà el 20 de novembre amb l'activitat "Grues per la Pau", va decorar la façana de l'Ajuntament amb centenars de figuretes d'origami com a expressió col·lectiva del desig de pau arreu del món. L'alumnat de 4t d'ESO va compartir aquest aprenentatge amb l'alumnat de 5è i 6è de Primària a través d'un taller pràctic, on es van treballar de manera transversal la pau i la no-violència. En l'activitat hi van participar els instituts Ermessenda, Santiago Sobrequés, Santa Eugènia, Carles Rahola i Narcís Xifra, i les escoles Domeny, Pericot, Migdia, Verd i Montfalgars.

L'alcalde de Girona, Lluç Salellas i Vilar; la regidora d'Igualtat i Justícia Social i de Cooperació, Amy Sabaly Balde, i la regidora d'Educació, Queralt Vila Vergès, van intervenir durant la jornada.

Acte Commemoratiu pel Dia Internacional per l'Eradicació de la Violència vers les Dones

La UdC commemorarà el 25N, Dia Internacional per l'Eradicació de la Violència vers les Dones, amb una activitat coorganitzada amb l'entitat gironina Valentès i Acompanyades. L'acte, que es dugué a terme als cinemes Ocine de Girona, constà de la presentació i projecció del documental "No, no quiero" sobre matrimonis forçats. Posteriorment, es dugué a terme un interessant col·loqui amb la directora i guionista del documental Belen Santos i tres de les protagonistes del mateix. L'objectiu d'aquesta activitat fou visibilitzar la realitat dels matrimonis forçats a través del testimoni de 4 joves residents a Catalunya que són obligades, per imposició familiar, a casar-se amb homes sense el seu consentiment. El documental denuncia aquest maltractament cap a les dones, cap a la seva autonomia i cap a la seva integritat física i emocional.

7.2.2. Accions de sensibilització en l'àmbit general

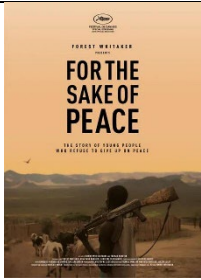

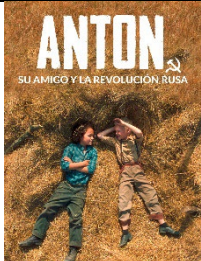


Cicle de Cinema i Solidaritat

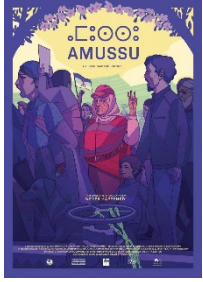

El Cicle de Cinema i Solidaritat és un dels projectes més consolidats de la Unitat de Cooperació de l'Ajuntament de Girona. Amb una programació de 11 cintes que es projecten al Cinema Truffaut i a diferents centres cívics de la ciutat. De gener a juny, el cicle de cinema 2022-2023 projectà pel·lícules que giraren entorn al tema "Visualitzant la pau: resolució de conflictes a la gran pantalla" i a partir de l'octubre el cicle 2023-2024 projectà cintes que reflecteixen la temàtica de "Moviments socials i activismes del Sud Global".

Amb una cartellera de cinema divers i produccions recents que inclouen estrenes que ens arriben des de fora d'Occident per tal d'aportar narratives filomogràfiques diverses, i amb la participació d'entitats

de l'àmbit de la cooperació i la justícia global de la ciutat, ambdós edicions del cicle han projectat les següents pel·lícules al llarg del 2023:

Data	Pel·lícula/Documental/Curts	Entitat qui ho presentà	Cartell
17 de gener 2023	The last forest Luiz Bolognesi (Brasil, 2021). 76 minuts.	Associació de Naturalistes de Girona	
21 febrer 2023	El silencio de los fusiles Natalia Orozco (Colòmbia, 2017). 30 minuts.	ASOCOLGI	
21 març 2023	La guerra empieza aquí Joseba Sanz Arranz (Espanya, 2019). 65 min.	Oxfam Intermón Girona	
18 abril 2023	Mandarines (Mandariinid) Zaza Urushadze (Estònia/Geòrgia, 2013). 87 minuts.	Associació Justícia i Pau	

16 maig 2023	<p>For the sake of peace</p> <p>Christophe Castagne, Thomas SAmetin (França/Estats Units, 2022).</p> <p>94 minuts.</p>	Associació ECCIT	
20 juny 2023	<p>Flee: fugint de casa</p> <p><i>Sessió especial Jornades sobre Refugi i Acollida</i></p> <p>Jonas Poher Rasmussen (Dinamarca, 2021).</p> <p>90 minuts.</p>	Associació Girona Acull	
18 juliol 2023	<p>Antón, su amigo y la revolución rusa</p> <p>Zaza Urushadze (Ucraïna, 2019).</p> <p>102 minuts</p>	FundiPau	
20 octubre 2023	<p>Music to mobilize: Y'en a Marre</p> <p>Abdou Khafor Kandji, Hadji Amadou Baba Diallo (Senegal, 2022).</p> <p>74 minuts</p>	Associació pel Desenvolupament del Riu Senegal i Associació Cultural pel Desenvolupament del Senegal BAmtaare	
28 novembre 2023	<p>500 años: Vida en resistència</p> <p>Pamela Yates (Guatemala/Estats Units, 2017).</p> <p>110 minuts</p>	Fundació Privada Resilis, Fundació Privada Utopia i Gestora de Recursos pel Desenvolupament del Discapacitat (GERDD)	

<p>5 desembre 2023</p>	<p>AMUSSU: la lluita dels amazics per una terra viva</p> <p>Nadir Bouhmouch (Marroc, 2019)</p> <p>99 minuts</p>	<p>ECCIT, Sodepau, Associació de dones pel Diàleg Intercultural i Nousol</p>	
<p>19 desembre 2023</p>	<p>Burkinabè Rising: l'art de la resistència a Burkina Faso</p> <p>Iara Lee (Burkina Faso, 2018)</p> <p>72 minuts</p>	<p>Nousol i Èlia Borràs</p>	

Jornades sobre Refugi i Acollida

En motiu del Dia Mundial de les Persones Refugiades, que es commemora cada 20 de juny, l'Ajuntament de Girona va celebrar per tercer any consecutiu la data. El canvi substancial és que la que s'havia anomenat la Setmana de les Persones Refugiades, s'amplià i es titulà Jornades sobre Refugi i Acollida, una iniciativa de sensibilització conjunta liderada per la Unitat de Cooperació i el servei d'acollida de l'Ajuntament.

Del 9 al 29 de juny, Girona pogué gaudir de diferents accions i activitats de sensibilització sobre la situació de les persones refugiades. La UdC, amb el suport del servei d'acollida, va tornar a fer-se ressò de la Campanya "Un món de camps" #SiguemRefugi, una acció conjunta impulsada pel Fons Català de Cooperació que es va basar amb una exposició al hall de l'Ajuntament, amb informació de camps de Palestina i accés a informació en línia sobre la vida a 10 camps de refugiades de diferents punts del món. Amb testimonis sonors de persones que viuen o han viscut a cada camp, audible des del mòbil a través d'un codi QR instal·lat a l'exposició, la ciutadania tenia accés a informació actualitzada sobre les causes del refugi i les condicions de vida de les persones que els habiten. A més, la campanya comunicativa comptà amb un vídeo promocional, imatges per a xarxes socials, cartellera online/offline amb el lema de campanya i missatges secundaris, incloent gestió del gabinet de premsa, pàgina web.

Les activitats organitzades en aquest marc de reivindicació per a la visualització de la situació de les persones refugiades o acollides, es centraren en un taller de postres sirianes realitzat per l'Ahmad Basal, refugiat sirí i pastisser i empresari fundador de la pastisseria La Palmira. El taller s'emmarcà dins el cicle 'Cuina't el català', i es dugué a terme al centre cívic Santa Eugènia.

Tanmateix, es projectaren dos documentals. Dins del marc del Cicle de Cinema i Solidaritat 2022-2023, es va poder veure la pel·lícula documental 'Flee: Fugint de Casa', al cinema Truffaut. I al Centre cívic Barri Vell, es projectà el curtmetratge 'Cures en la Diàspora', que comptà amb un col·loqui entre diferents testimonis, que fou conduït per una periodista.

A la biblioteca Just M. Casero, es va organitzar una conferència de la Glòria Rendón, consultora i formadora especialitzada en diversitat migratòria i refugi, que presentà el seu llibre 'Brisas y Ráfagas en el corazón del viento'.

Concurs de Fotografia Solidària

Un altre dels projectes més emblemàtics que impulsa la Unitat de Cooperació és el concurs de fotografia solidària, que busca fomentar la fotografia com a catalitzador de la justícia global, ja sigui per mitjà de la denuncia de situacions de vulneració de Drets Humans o de reenfocar la mirada esbiaixada i plena de prejudicis que tenim sobre els països empobrits. Any rere any, el concurs ha anat rebent propostes més i més crítiques amb el sistema econòmic global. I aquest 2023, la fotografia guanyadora ha estat una imatge sobre una mobilització ciutadana a la capital del Líban.

La guanyadora de l'edició 2023 del concurs és l'Andrea López Pastor (1997). Es tracta d'una imatge captada durant una manifestació a Beirut el 2022, que mostra el dolor i la indignació d'un poble que segueix reclamant justícia per a les víctimes de l'explosió del 4 d'agost de l'any 2020 al port de la capital libanesa. El succés va deixar més de 200 morts i 6.500 persones ferides després que s'incendiés un magatzem on hi havia substàncies altament inflamables. Tres anys després d'aquells fets, líders religiosos i activistes en favor dels drets humans segueixen lamentant que les autoritats no se n'hagin fet responsables i hagin posat obstacles per dur a terme una investigació oficial.

Projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans

El projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans 2023, va aterrar a la ciutat de Girona en dues gires.

La primera, durant la primavera, va poder comptar amb la presència de l'activista i raper senegalès Thiat. Membre del col·lectiu d'artistes Y'En a Marre, va protagonitzar una conferència oberta al públic al Centre Cívic Santa Eugènia el divendres 21 d'abril. Abans, en Thiat es va poder reunir amb la comunitat senegalesa del barri, per debatre el paper de la diàspora en el desenvolupament sociopolític i econòmic del país africà. També durant la gira de primavera, Girona va acollir una cerrada de la Melibea Obono. L'escriptora i activista pels drets LGTBQ+ a Guinea Equatorial, va oferir una conferència a l'Escola d'Humanitats del Centre Cultural la Mercè, el dimecres 26 d'abril.

Durant la gira de tardor, Girona acollí un taller adreçat a joves dels centres oberts de la ciutat amb la rapera i activista feminista d'El Salvador, Yezli Mic, el dimarts 3 d'octubre a la Mercè. Tanmateix, la ciutat comptà amb la veu de l'ecofeminista nigeriana Adenike Oladosu, que va poder oferir una conferència sobre la situació mediambiental que travessa Nigèria i el seu paper com a defensora del clima en l'àmbit de l'Àfrica Subsahariana, a la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona.

7.3. La dimensió transversal de la solidaritat i la cooperació

L'Ajuntament de Girona segueix donant suport a entitats vinculades i amb experiència en el món de la cooperació i l'educació pel desenvolupament.

7.3.1. Foment de la coordinació i el suport amb altres actors de la cooperació

Suport a la Coordinadora d'ONG Solidàries

L'any 2023 es va concedir una subvenció a l'Associació Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques gironines i l'Alt Maresme. Aquesta subvenció per import de 32.500 euros, inclou una partida de suport a l'Agenda Llatinoamericana, una entitat de llarg bagatge a Girona amb molta expertesa en la difusió de les causes que Casaldàliga inicià a la regió Centreamericana. Ambdues entitats treballen juntament amb la Unitat de Cooperació des de l'equipament municipal de l'Espai de Solidaritat, l'espai de referència en temes de cooperació i sensibilització per la transformació global de la nostra ciutat.

Participació amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

L'Ajuntament de Girona és soci del Fons (FCCD) des del 1986. El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament gestiona els recursos econòmics aportats de manera conjunta per les institucions associades, cosa que permet unificar els criteris d'anàlisi i avaluació dels projectes i disposar d'un equip tècnic d'especialistes que faciliten un seguiment coordinat dels projectes que es financen, superant la dispersió d'esforços, les duplicitats i les limitacions tècniques i econòmiques de molts ajuntaments. El Fons estimula la participació ciutadana mitjançant campanyes i informacions adequades en els projectes de cooperació amb els països empobrits i en la construcció d'una democràcia més participativa.

En aquest sentit, la UdC va participar al 2023 a diferents Comissions tècniques: Comissió d'Acció climàtica; Comissió de Drets Humans; Comissió de Municipalisme; o Comissió de Migracions i Desenvolupament. La UdC també s'ha implicat en el Grup de Treball Món Local Refugi. Alhora, també va participar de dos grups de treball cabdals pel municipi, doncs són espais de trobada amb altres administracions que treballen als municipis agermanats: Grup de Treball del Sàhara Occidental i Grup de Treball de l'Amèrica Central. També es va crear un nou Grup de treball que aglutina Girona, Lleida i Tarragona, per facilitar informació d'interès a nivell tècnic a les tres capitals catalanes i fomentar la cooperació descentralitzada més enllà de Barcelona i l'àrea metropolitana.

La regidora de Cooperació de l'Ajuntament de Girona ha passat a ser vocal de la Junta Executiva del Fons per tot el mandat. A més, la regidora Aminata Sabaly, coordina actualment la Comissió de Migracions i Desenvolupament.

Per altra banda, i a través del Fons, l'Ajuntament de Girona també és soci de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí (CCASPS). Amb aquest organisme, la UdC s'adhereix a mocions conjuntes i accions d'incidència política com ara la penjada de bandera de la República Àrab Sahrauí Democràtica a Girona, que commemorà al 2023 el 47è aniversari de la seva proclamació.

Girona, gràcies a aquest enxarxament, va poder rebre al mes de juliol, una formació sobre Plans Director i Plans Estratègics de Cooperació que va impartir la consultora experta Neus Martí.

Enxarxament amb altres organismes i iniciatives

La UdC ha pogut impulsar la incidència política a través de l'adhesió a mocions i declaracions promogues per entitats supramunicipals amb les que estem enxarxades. És el cas de la Carta dels Dies Europeus de la Solidaritat Local #LocalSolidarityDays, o del manifest 'Els nostres drets, els de tothom', de l'entitat REDS, solidaritat per la transformació social.

7.3.2. Ampliar la transversalitat dins l'Ajuntament de Girona

El desenvolupament és un fenomen de caràcter multidimensional en què intervenen nombrosos factors, i on la interdependència entre països hi juga un paper molt important. La UdC promou un enfocament ampli i integral de la cooperació municipal, i vetlla per a un diàleg fluid i horitzontal amb la resta de departaments municipals per a generar nous marcs i eines de coordinació. Per això, al llarg del 2023, s'ha promogut una mirada horitzontal de la relació amb els països empobrits, buscant coherència de polítiques amb diferents àrees i subàrees:

Gabinet d'Estudis Socials i Europeus: Durant el 2023, s'han aprofitat relacions amb l'àrea que gestiona els agermanaments amb Albi i Reggio Emilia, per tal de donar coherència a les accions que es desenvolupen tant a Europa com als països empobrits amb els que es mantenen agermanaments solidaris (Nicaragua i Sàhara Occidental). A més, s'ha buscat teixir aliances en el marc de possibles futurs finançaments europeus per a impulsar la cooperació tècnica directa. Es pretén seguir treballant en aquest sentit.

Subàrea d'Igualtat i Justícia Social: Durant l'any 2023, s'ha col·laborat amb la subàrea tant en l'organització d'activitats que buscaven promoure la cooperació feminista com la sensibilització respecte a la situació de les persones refugiades. En aquest sentit, amb el servei de primera Acol·lida, es va coordinar les Jornades sobre Refugi i Acol·lida; i amb l'equip d'Igualtat, es va organitzar la xerrada amb l'activista LGTBIQ Melibea Obono, en el marc de Ciutats Defensores dels Drets Humans.

Acció Climàtica: Al 2023 la UdC i la secció de protecció de salut i qualitat ambiental, de la subàrea d'Acció Climàtica, vam fer diferents reunions per a poder dissenyar algunes accions de sensibilització vers l'impacte dels hàbits de consum dels països del Nord als països del Sud Global. Està previst seguir treballant en aquesta línia en un futur.

Educació: Al 2023, la Subàrea d'Educació va mostrar interès en poder treballar de manera conjunta en diferents accions impulsades des de la UdC, especialment pel que fa a la organització de la Cantata per la Pau, amb alumnes de secundària, o projectes de sensibilització que mantenen recursos educatius a la Caseta. Aquesta línia de treball iniciada es preveu enfortir i coordinar accions conjuntes des de la UdC en matèria de Cultura de Pau.

Campanya solidària del 0'7%

La campanya 2023 del "0,7% del nostre sou en solidaritat", va permetre que els treballadors i treballadores de l'Ajuntament que ho desitgessin destinessin el 0,7% de les seves retribucions al finançament de projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional i projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització que promouen diferents associacions amb seu a la ciutat i que l'Ajuntament subvenciona. Les aportacions del personal municipal han sumat 340,68 euros, que s'han distribuït entre 18 projectes.

Aquestes aportacions poden ser susceptibles de desgravació a la declaració de la renda, d'acord amb la normativa de cada any.

Foment Comerç Just

La Coordi -Coordinadora pel Comerç Just i les Finances Ètiques-, una entitat de segon grau a escala catalana, va impulsar al 2023, una campanya de sensibilització al voltant del Dia Internacional del Comerç Just. La 'Campanya del mes de Comerç Just', sota el lema "*I tu, què tries? Aquest maig, passa't al comerç just*" va arribar a la ciutat de Girona gràcies a la participació de la Biblioteca Just M. Casero, que va organitzar un racó de lectura amb una exposició de llibres de Comerç Just i contes infantils per al foment de la compra ètica i conscient.

7.4. La dinàmica i consciència solidària a partir dels projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat

L'Ajuntament de Girona concedeix ajuts i subvencions dirigides a entitats i associacions que realitzen activitats de sensibilització, cooperació i/o d'ajut humanitari en l'àmbit internacional o de foment de la solidaritat ciutadana entre els pobles, de promoció de la cultura de pau, l'educació intercultural i la resolució pacífica dels conflictes.

7.4.1. Agermanaments Solidaris

Una de les modalitats de cooperació més rellevants de la UdC per a la canalització d'ajuts a països empobrits, és la dels agermanaments solidaris. Es tracta d'una eina per a la cooperació internacional directa a partir del compromís bilateral entre municipis que dibuixa llaços solidaris entre governs locals i organitzacions de la societat civil per a possibilitar la reparació dels danys causats pel colonialisme i reconèixer el Sud com a igual en un context de lluita per a la Justícia Global. ES considera que aquest

instrument permet la connexió entre diferents territoris per a facilitar el diàleg, la participació ciutadana, l'aprenentatge mutu i l'intercanvi cultural, social, polític i econòmic entre governs locals i societat civil a escala internacional.

En aquest sentit l'Ajuntament de Girona ha mantingut un compromís sòlid amb els projectes de cooperació desenvolupats a les ciutats agermanades de Bluefields (Nicaragua), que s'articula a través de projectes liderats per la Fundació DRISSA i l'Associació d'Educació Popular Carlos Fonseca Amador (AEPFCA); i Farsia (Sàhara Occidental), gràcies a la tasca que hi realitza l'Associació Catalana d'amics del poble sahrauí (ACAPS-Girona).

Entitat	Ciutat	Projecte	Import
Fundació Drissa	Bluefields	"Projecte per la Salut Mental al municipi de Bluefields (RACCS), Nicaragua. Període 2023"	20.500 €
AEPFCA	Bluefields	Projecte integral d'educació popular a les comunitats indígenes rames i criolles del municipi de Bluefields, regió autònoma de la Costa Carib Sud, en salut, producció i educació 2022-2023	20.500€
Associació Catalana d'Amics del Poble Sahrauí (ACAPS)	Farsia	Cooperació internacional als camps de refugiats sahrauís de Tindouf a Algèria, Vacances en pau i sensibilització, 2023	40.700€
Total			81.700 €

7.4.2. Convocatòria de subvencions de concurrència competitiva

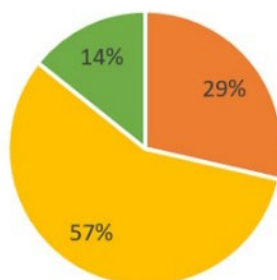
Un altre dels instruments que té la UdC per assolir els objectius que es marca el Pla Director Municipal de Cooperació i Solidaritat, és la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional i per projectes de sensibilització, que durant l'any 2023 representà un total de 170.000 euros. 130.000€ anaren destinats a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional i 40.000€ es reservaren per a projectes d'educació pel desenvolupament o sensibilització que es dugueren a terme a la ciutat de Girona. D'aquesta darrera partida, hi hagué una part que quedà sense imputar per manca de puntuació dels projectes presentats, i que serví per a destinar-se a Ajuts d'Emergència a través de la subvenció directa amb el Fons Català de Cooperació.

Projectes de Sensibilització o Educació pel desenvolupament

Aquest any 2023 s'ha donat suport a un total de 7 projectes de l'àmbit de la sensibilització o educació pel desenvolupament. A través d'aquesta línia de subvencions, les entitats gironines han desenvolupat tallers, xerrades, col·loquis, jornades i exposicions que s'han dut a centres educatius, biblioteques, centres cívics i altres equipaments de la ciutat, nodrint-la d'un enfoc basat en Drets Humans i Justícia Global.

Algunes de les temàtiques més treballades per les entitats gironines, ja siguin orientades a la ciutadania en general o a les escoles de la ciutat, són convivència, consum responsable, finances ètiques, sostenibilitat ambiental, migració, refugi i acollida, violència masclista i bullying, desigualtats globals, decolonialisme i Drets Humans.

TEMÀTIQUES



- Recursos Educatius (Convivència, consum responsable, finances ètiques, sostenibilitat ambiental, migració, refugi i acollida, violència de gènere i bullying)
- Desigualtats Nord-Sud, decolonialisme i Drets Humans
- Migració i Refugi

Entitats i projectes subvencionats en aquesta línia de subvencions

Entitat	Projecte	Import
Associació ASOCOLGI - Asociación Sociocultural de Colombianos	Educació Pel Desenvolupament.:Teixint Canvis amb Mirada Decolonial	4.952,50 €
Associació Cultural La Nave Va	Viu La Solidaritat 2023	5.710,00 €
Associació ECCIT	III Cicle de Sensibilització sobre refugi, migració i drets humans	5.310,00 €
Associació La Guerrilla Comunicacional	Premis Sebas Parra d'articles d'opinió sobre DDHH.	5.534,00 €
Fundació Privada Resilis	Projecte Chajinel 2023 - 4t Edició. La persona que té cura dels altres.	3.435,61 €
Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social (SERGI).	Diversitat i Convivència: Suport als Centres Educatius en el treball de la Convivència i la Interculturalitat	5.630,00 €
Fundació Utopia	Projecte Nahual 2023: Contribuint a crear una cultura d'aprenantge comú	4.821,57 €
Total		35.393,67 €

Projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional

L'Ajuntament de Girona promou la cooperació pel desenvolupament a través de les ajudes econòmiques que destina a projectes d'aquest àmbit a països empobrits. Al 2023 s'han subvencionat, en règim de concurrència competitiva, un total d'11 projectes de cooperació al desenvolupament, destinant-hi l'import total de 130.000€.

Projectes i entitats subvencionades

Entitat	Projecte	Import
Associació pel Desenvolupament del Riu Senegal	Promoure el desenvolupament econòmic i social de les dones de l'associació de Nanondiral Niagorgo mitjançant la implementació d'un sistema de crèdits rotatius	10.875,87 €
Associació Gestora de Recursos pel Desenvolupament del discapacitat	Gestión de la Escuela de educación Especial del Maestro Fermín, Aguacatán 2023	12.661,37 €
Fundació Privada Resilis	Infancia en Risc - Prevenció de la Desnutrició Infantil a Tonicapán (Guatemala)	18.845,31 €
Fundación Utopia	Dones Emprendedores - Escola de la Creativitat i la Innovació EFCI	10.860,44 €
Fundación Vicente Ferrer	Garantir la independència econòmica i la salut menstrual de les nenes i dones del Districte d'Anantapur, Índia	19.921,58 €
Associació Cultural pel Desenvolupament del Senegal Bantaare	Projecte per impulsar l'autonomia de 100 dones de la comunitat de Richard-Toll mitjançant l'establiment d'un sistema de microcrèdits rotatius	19.050,37 €
Associació ASOCOLGI- Asociación Sociocultural de colombianos	Red de Apoyo de adolescentes y jóvenes con VIH positivo del Suroccidente colombiano	5.643,77 €
DAGUA	Dret al benestar físic i psicosocial de 120 nens, nenes i adolescents d'escassos recursos econòmics, d'alt risc social i/o en situació d'orfanat, proporcionar complement alimentari, jornades mèdiques i incentivar els valors a través de l'art, la cultura i l'esport amb suport psico-social a famílies i mares	7.536,38 €
Associació Socioeducativa Nousol	Centres d'alfabetització per a dones integrants de la Federació Hakilisigui de Bobo-Dioulasso, Burkina Faso	8.456,32 €
Associació ECCIT	Acció formativa per la igualtat de gènere i drets humans a les escoles d'educació primària de les zones rurals del nord del Marroc 2ª edició	4.722,38 €
Associació Internacional d'Enginyeria Sense Fronteres	Fortalecimiento de las capacidades de los actores involucrados en la gestión integrada del agua en la amazonía norte de Ecuador	11.426,20 €
Total		130.000 €

7.4.3. Altres Subvencions Directes atorgades per la Unitat de Cooperació al 2023:

UAP – Cantata per la Pau

L'Ajuntament de Girona en el marc de les seves polítiques de Cooperació ha donat recolzament al projecte de l'Associació UAP Eduquem per la Pau des de l'any 2009 a través de diferents subvencions i suport des dels propis serveis municipals, incloent comunicació i difusió, organització de l'acte, cessió d'espais i materials, etc. Al 2023, la UdC ha subvencionat a l'Associació UAP Eduquem per la Pau el projecte "UAP 2024", per tal d'organitzar l'espectacle 'Obre els Ulls' amb alumnat de secundària gironí al Teatre Municipal. El projecte es desenvolupa de l'octubre del 2023 fins al febrer de 2024, per mitjà

de diferents accions directes de sensibilització dirigides a centres educatius de secundària de Girona, que es preveuen en la línia estratègica 1 del Pla Director de Cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament de Girona, pel que fa al foment de la sensibilització en l'àmbit de l'educació formal i del disseny d'un programa d'activitats anual i un material didàctic per a centres educatius. Amb aquest projecte, la UdC transversalitza el programa Girona, Ciutat Educadora i contribueix a fer arribar la Cultura de Pau als centres educatius de secundària.

8. Annexos

8.1. Annex del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

8.1.1. Valoracions específiques: programes d'actuació

- A - GESTIÓ DE DOCUMENTS
- B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ
- C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- E - POLÍTIQUES COOPERATIVES
- F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	82	
RESULTATS	6.295 unitats tractades	2.644 unitats documentals 3.651 registres
	688 serveis	

A1 - Sistema de gestió de documents

Dades generals

1. Accions realitzades: 40
2. Resultats:
 - Tractament: 4.262 unitats
 - 748 unitats documentals
 - 3.514 registres
 - Serveis prestats: 540

Valoració

Aquest any 2023 s'ha continuat amb el projecte de transformació i modernització de l'actual gestor d'expedients, amb la implementació de canvis i noves funcionalitats en el mòdul del Quadre de Comandament. Entre les noves funcionalitats en destaquem dues:

- **Obertura d'expedients:** accions d'obertura d'expedients des dels mòduls d'Entrada de documents i des de la Safata d'informes,
- Accions operatives sobre expedients: millores en la informació de les notificacions, modificació de la descripció dels documents aportats per la ciutadania, reobertura de tràmits, modificació de la data de tancament dels expedients, incorporació de documents en pdf, visualització de les persones signants dels documents, copiar dades d'un tràmit existent en el procés de creació d'un nou tràmit, etc.

Arran del resultat de les eleccions municipals, s'han realitzat les modificacions corresponents al sistema pel que fa a les àrees polítiques i unitats d'expedients per tal d'adaptar-les al nou cartipàs, aprovat el mes de juny així, com les modificacions posteriors. Els canvis també s'han realitzat sobre les sèries documentals de cada unitat per tal d'actualitzar les signatures de les regidores amb motiu de les delegacions genèriques i específiques d'atribucions, així com també en la signatura de determinats documents com per exemple, els certificats de les resolucions. D'aquesta manera, el circuit de signatura i el text de delegació de les resolucions ja surt de manera automàtica en el cas de les resolucions.

Pel que fa al Pla d'actuació de transformació digital i implantació d'un sistema de gestió de documents comú per a sis organismes autònoms i ens públics vinculats a l'Ajuntament, iniciat al març del 2022 amb la contractació d'una tècnica superior, s'ha optat pels serveis que ofereix gratuïtament el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). En concret, el servei ERES 2.0, que ofereix dos mòduls vinculats als quals s'han adherit tots els ens: el de "Registre d'Entrada i Sortida" i el de "Registre d'Expedients".

El mòdul "Registre d'Entrada i Sortida" està integrat amb altres serveis de l'AOC i permet tenir un únic punt d'entrada i sortida de documents. El mòdul de "Registre d'Expedients" permet la tramitació simplificada d'expedients, i incorporació i signatura de documents. La implantació del sistema de gestió de documents no només ha constatat de l'anàlisi, tria i adhesió al gestor d'entrada i sortida de documents i d'expedients de l'AOC, sinó que també ha comportat la formació en matèria de gestió de documents, signatura electrònica al personal dels ens.

A2 - Protecció de dades personals

Dades generals

1. Accions realitzades: 34
2. Resultats:
 - a. Tractament: 137 registres
3. Serveis prestats: 144

Valoració

L'any 2023 s'ha caracteritzat per la continuació del Pla d'actuació de Protecció de Dades, així com per l'execució de les accions previstes per a implementar la normativa vigent i millorar la gestió de les dades personals a l'Ajuntament de Girona.

Quant a la gestió d'accessos als sistemes d'informació, s'ha experimentat una davallada de les peticions justificada per l'autorització genèrica de permisos concrets a la Policia Municipal i, alhora, l'autorització d'autogestió de permisos al personal. Aquesta disminució en el volum d'autoritzacions referma l'encert d'aquesta delegació específica.

Destaca considerablement l'augment del nombre d'incidències resoltes, de set l'any 2022 a tretze aquest any. Aquesta circumstància és fruit del reforç en el control i detecció d'incidències així com pel major nivell de conscienciació del personal municipal en identificar-les com a tal i donar-ne compte a la Delegada de Protecció de Dades.

Pel que fa a extraccions de dades, destaquen principalment dues. La petició de Cicle de l'Aigua del Ter, SA (CATSA) de dades de les activitats econòmiques per a poder prestar el servei d'abastament d'aigua potable. I la relativa a l'extracció de les dades del padró de la taxa d'escombraries per a garantir el repartiment correcte del material de recollida de residus.

Finalment, cal ressaltar la regularització de tractaments de dades que han caracteritzat l'any 2023, com són, entre altres:

- El canvi de servei de prevenció aliè de l'àrea de Prevenció de riscos laborals.
- L'elaboració dels contractes d'encarregades del tractament de les empreses vinculades al projecte "*Menja't Girona*" de l'àrea de Promoció Econòmica, i al de l'àrea d'Acció Climàtica en relació amb el servei de neteja viària, recollida de residus i trasllat de residus sòlids urbans, i deixalleries de la ciutat de Girona.
- La regularització de la redacció del projecte del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona des de l'òptica de la protecció de dades.

A3 - Suport tecnològic

Dades generals

1. Accions realitzades: 8
2. Resultats:
 - Tractament: 1.896 unitats documentals
 - Serveis prestats: 4

Valoració

En el treball del dia a dia, ja sigui en la creació de contingut per publicar o en l'actualització d'aquest hi ha la necessitat de realitzar tasques amb un component tecnològic i específic. Poder realitzar aquestes tasques des del mateix servei permet certa autonomia i agilitat. Per aquest motiu el suport tecnològic té caràcter transversal al conjunt del servei.

Se segueixen fent les actuacions de caràcter estructural de càrregues massives de continguts en el servei de consulta en línia del Servei de Premsa Digitalitzada. Aquest any l'actualització de premsa ha suposat incorporar 1.896 exemplars que equivalen a unes 53.802 pàgines. Actualment, ja hi ha més de 3.300.000 pàgines de premsa a disposició de la ciutadania.

D'altra banda, com a experts en camps com la signatura electrònica s'ha realitzat un curs de signatura electrònica a personal de l'Ajuntament. Ja és el tercer any que es realitza aquesta proposta formativa i té tanta acceptació que se n'han fet dos edicions aquest any. Sens dubte, se seguirà oferint aquesta formació per la demanda del personal municipal.

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	83	
RESULTATS	120.095 unitats tractades	105.163 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 14.671 registres
	10.863 serveis	+ 1.635.646 consultes en línia

B1 - Tractament documental

Dades generals

1. Accions realitzades: 73
2. Resultats:
 - Tractament: 120.095 unitats
 - 105.163 unitats documentals
 - 261 unitats d'instal·lació
 - 14.671 registres
 - Serveis prestats: 2.198

Valoració

Enguany bona part de les intervencions en l'àmbit de tractament de documents textuais s'han centrat en diversos fons personals ingressats l'any 2022. En aquest sentit doncs s'han organitzat i reinstal·lat els fons de:

- Just M. Casero i Madrid, periodista, escriptor i polític: 16 unitats d'instal·lació, 162 unitats documentals.
- Joan Casanovas i Romaguera, pintor, dissenyador i cap del Gabinet de Disseny i Comunicació de l'Ajuntament de Girona: 48 unitats d'instal·lació, 346 unitats documentals.
- Maria Àngels Feliu i Feliu, pintora: 12 unitats d'instal·lació.

En els tres casos l'instrument de descripció resultant ha estat un inventari general del fons i catàleg de les agrupacions documentals. Igualment, s'han actualitzat els inventaris dels fons Francina Boris i Codina (20 unitats d'instal·lació) i Joaquim Nadal i Farreras (23 unitats d'instal·lació), amb la incorporació de nova documentació ingressada els darrers anys. També s'ha catalogat el material filatèlic de la Col·lecció Julià Maroto Molleda (352 unitats documentals).

En paral·lel, s'han mantingut les tasques de descripció del fons Ajuntament de Girona. Entre aquestes cal assenyalar especialment les accions relatives a la identificació i organització de la documentació relativa a les *Ajudes al maridatge de donzelles* per a l'elaboració d'un recurs web. I s'han continuat els catàlegs dels *Expedients de Cultura* (339 unitats documentals) i dels *Programes d'activitats* (4.017 unitats documentals) i altres material imprès vinculat a la comunicació i difusió d'activitats de tipus

cultural, esportiu, etc. organitzades per l'Ajuntament de Girona o entitats diverses de la ciutat. Aquesta intervenció ha comportat també la reinstal·lació de tota la documentació en carpetes de conservació.

A més d'aquestes intervencions s'han continuat els treballs de normalització dels inventaris i catàlegs dels fons de l'Administració Local, d'associacions i fundacions, comercials i d'empreses, patrimonials i personals per a la seva migració a un nou sistema de descripció.

Pel que fa a la documentació fotogràfica i audiovisual, cal remarcar la catalogació de les 20.580 fotografies del fons Narcís Sans, un projecte de llarg recorregut que permet consultar actualment un total de 85.478 imatges al web descrites de manera individualitzada. També suposa una intervenció sobre grans volums de documentació, els treballs de normalització de la descripció del fons digital El Punt – Avui, que enguany representa el tractament de 27.491 imatges. A aquest volum tan important cal afegir-hi els nous ingressos, que sumen un total de 32.291, dels quals s'ha fet la ingesta al sistema tot i que queden pendents de selecció. En qualsevol cas, aquest número demostren la importància de la intervenció sobre el fons El Punt-Avui, tant pel treball retrospectiu sobre el fons digital com per la ingesta contínua donada l'activitat del diari. Cal recordar que la primera transferència va ser de 2 milions d'imatges.

També es produeix una ingesta contínua en el cas del fons de Joaquim Nadal, amb 10.904 imatges, per la seva activitat com a Conseller d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.

Mereix especial atenció la catalogació del fons Ferran Fornos Navarro que complementa el fons ja tractat de l'Escolania del Mercadal amb un total de 3.789 fotografies.

Quant als fons audiovisuals, cal fer esment del treball continuat sobre els fons de televisió i de ràdio, que inclou pel que fa als primers, els fons Televisió de Girona i d'Intervideo, la productora que durant anys va treballar per TVC a les comarques de Girona, i pel que fa als segons, el treball continuat sobre el fons de Ràdio Girona. Enguany també s'ha catalogat i publicat al web el fons de pel·lícules de la família Aguilera Ribot.

Pel que fa a la biblioteca especialitzada, s'han realitzat les tasques habituals de selecció, catalogació, indexació i instal·lació i, en aquest sentit, és destacable l'atenció sobre la col·lecció digital i la consegüent catalogació i indexació per fer-la accessible.

B2 - Ús de la documentació

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats: 8.665 serveis prestats (*consultes en línia excloses)
 - Consultes ateses: 4.026
 - Reproduccions ateses: 4.837
 - Consultes en línia: 1.635.646*

Valoració

Al llarg de l'any 2023 l'Arxiu Municipal de Girona ha atès un total de 4.026 consultes directes per part de 2.331 persones usuàries i 149 sol·licituds de reproducció i ús de la documentació amb 4.642 reproduccions. La consulta de procedència externa ha suposat el 62,21% del total, mentre que la resta correspon a personal municipal. En relació amb la finalitat de les consultes, el 50,80% ha estat per motius administratius, el 40,80% per recerca i investigació, i la resta, un 8,40%, per consultes de caràcter tècnic de professionals d'altres centres, d'orientació a la recerca i d'informació sobre el centre.

En general, comparant aquestes dades amb la consulta del 2022, s'observa una recuperació en el nombre d'usuaris en més de 250 persones, atribuïbles principalment a la consulta externa. Tot i que

s'ha incrementat el nombre de consultes presencials en un 2,20%, les persones usuàries ateses telemàticament continuen representant la majoria, un 53,58% (22,61% per telèfon; 30,97% per correu electrònic o registre d'entrada).

Pel que fa a la documentació més demanada, destaquen clarament les llicències d'obra (33,76%), seguides a molta distància per la llicències d'activitats econòmiques (11,15%). L'elevat nombre de consultes de la sèrie *Llicències d'obres* des d'una perspectiva únicament administrativa és un clar indicador d'un interès creixent per la reforma d'habitatge.

Respecte a les unitats d'actuació concretes, la consulta atesa a l'Arxiu Administratiu (inclosa la derivada de l'Arxiu Històric) ha estat de 2.031 consultes per part de 1.283 persones usuàries, amb 110 peticions de reproducció i un total de 3.964 documents reproduïts. Pel que fa a l'Arxiu Històric s'han atès 1.404 consultes, amb 639 persones usuàries, 25 peticions de reproducció i 531 documents reproduïts. Al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge s'han atès 242 consultes, 242 persones o entitats ateses i 12 peticions que han comportat 143 reproduccions de fotografia o pel·lícules per a ús públic. Finalment, la Biblioteca Especialitzada ha atès 342 consultes corresponents a 160 persones usuàries amb 2 peticions de reproducció i 4 documents reproduïts (vegeu els annexos per a informació més detallada).

Específicament a l'Arxiu Administratiu, la **consulta externa**, amb cita prèvia, ha suposat el 43% del total. La finalitat que predomina és l'administrativa en més del 99% dels casos. Pel que fa a les persones usuàries, el 15% correspon a persones jurídiques i el 85% a persones físiques. Respecte a la variant sexe, es manté una desviació important a favor dels homes (61% homes sobre 39% dones).

Quant al **mitjà** utilitzat per a les consultes tant internes com externes a l'Arxiu Administratiu, la consulta presencial representa el 56%, per correu electrònic i registre d'entrada el 23%, i la consulta telefònica el 21%, proporcions similars de cada any.

En termes generals, cal fer notar que el 78% del total de les consultes és sobre documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu. Pel que fa a la consulta interna, però, el 39% de la consulta administrativa correspon a tasques de suport a la gestió documental de l'Ajuntament. Entre les 449 consultes internes sobre gestió documental, destaquen les relatives a qüestions tècniques del gestor d'expedients (175), les de procediment administratiu i tramitació (167), i sobre l'elaboració d'expedients (35).

Quant a l'Arxiu Històric, la consulta és principalment externa, representant el 89,38% del total. La finalitat de la consulta es reparteix principalment entre investigació 48,28% i consulta administrativa 41,43%, essent lleugerament superior la investigació. Respecte a la variant sexe, també predominen més les consultes fetes per homes: 60% homes i 40% dones.

Pel que fa al **mitjà** utilitzat per a les consultes, tant internes com externes, a l'Arxiu Històric la consulta presencial representa el 59,15%, per correu electrònic i registre d'entrada el 27,39%, i la consulta telefònica el 13,46%.

Quant a la consulta al web, el canvi en la plataforma Google Analytics que ha passat del sistema Universal Analytics (UA) al sistema GA4, ens obliga a mantenir algunes mètriques separades. No obstant, es poden comptabilitzar el nombre de pàgines consultades, que durant l'any 2023 ha estat de 1.635.646, el que suposa un increment del 20% respecte les 1.356.765 de l'any 2022. Les pàgines més consultades continuen essent les del servei de premsa digitalitzada, amb 819.038, i en segon lloc la consulta de documentació en línia a través de Fotoweb, amb 443.359 pàgines consultades. Per contra, les visualitzacions al canal de Youtube han experimentat una reducció del 8,4%, passant de les 80.704 a les 73.936. En canvi, s'ha incrementat el temps de visualització en un 6,6% així com el nombre de nous subscriptors que ha passat dels 215 als 242 (+12,6%).

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	55	
RESULTATS	61.698 unitats tractades	61.410 unitats documentals 288 registres
	243 serveis	

C1 - Activitats de divulgació

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats:
 - Serveis prestats 108
 - Impacte en premsa: 82
 - Organització d'activitats: 14

Valoració

Enguany, a part del cicle de conferències a l'Arxiu i les commemoracions de dies mundials habituals, amb la voluntat d'acostar la ciutadania a l'Arxiu Municipal de Girona, s'han programat algunes conferències noves, per tal d'atraure un públic més nombrós i heterogeni.

Les conferències les hem inclòs dins l'apartat que hem anomenat *Dijous a l'Arxiu* i les activitats a *Dissabtes a l'Arxiu*.

En el marc dels **Dijous a l'Arxiu** s'han realitzat dues conferències:

- *Història d'un àlbum de família. Fotografia i societat a la Girona del segle XX.* La conferència pretenia mostrar l'interès cultural que pot tenir un objecte personal, com és el cas d'un àlbum familiar, per al conjunt de la societat. Es va centrar en el coneixement de la fotografia a la ciutat de Girona en el tombant del segle XIX i la primera meitat del segle XX.
- *Els pergamins de Copenhaguen. El llarg viatge de l'arxiu patrimonial dels comtes Solterra.* Conferència sobre una història de fragmentació, disgregació i viatge d'un arxiu patrimonial, d'Osor i Sant Hilari, a Vilobí, Barcelona, Oliva (País Valencià), Londres i Copenhaguen.

I dins dels **Dissabtes a l'Arxiu**, es va realitzar la visita *Anem a... l'Arxiu Municipal de Girona*. Aquesta visita guiada pretenia donar a conèixer l'Arxiu Municipal de Girona: A on van a parar tots els documents de l'administració municipal? Com es guarden, des de quan i per què? És una visita perquè la ciutadania conegui els testimonis documentals de la ciutat des de l'edat mitjana fins a l'actualitat.

Pel que fa al **Cicle de conferències a l'Arxiu**, les sis conferències d'enguany s'han centrat en els treballadors i obrers des del segle XIV al XX. El que dècades enrere s'hagués resolt amb enfocaments i l'ús de categories analítics com a "proletariat", avui, la historiografia renovada, s'aproxima d'una forma sensiblement diferent als assalariats, obrers, treballadors -també al treball de les dones- dels diferents moments històrics. El cicle ha estat seguit per gairebé tres-centes cinquanta persones entre usuaris presencials i en línia.

Pel **Dia Internacional dels Arxius**, el 9 de juny, es va realitzar la conferència *El Whatsapp remença: sistemes d'avís sonor al Segle XV*. Coincidint amb el 10è aniversari de la inscripció del Llibre del Sindicat Remença al Registre Memòria del Món de la UNESCO, l'Arxiu Municipal va organitzar una xerrada i demostració sobre els sistemes de crida per a fer les convocatòries de les reunions remences: campanes, corns, trompetes i crits de viafora.

Per commemorar el **Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual**, enguany s'han realitzat dues activitats. El 24 d'octubre es va realitzar la conferència *Famílies de pel·lícula. La platja, els nens i la taula parada* on es va parlar de les pel·lícules familiars conservades al CRDI i el 27 d'octubre es va realitzar una projecció de pel·lícules familiars. Aquestes pel·lícules van ser aportades per la ciutadania, en el marc de la campanya que es va iniciar el mes de juny per treure a la llum filmografia familiar que moltes llars tenen oblidades en armaris i calaixos per no disposar dels projectors necessaris per poder-les veure.

Finalment, el **Dia Internacional dels Drets Humans** es va dedicar als nens robats del franquisme. El robatori de nens durant el franquisme va començar com un instrument de repressió política contra les mares republicanes condemnades a les presons franquistes, però va continuar després com un instrument de repressió moral i, finalment, es va convertir en un gran negoci.

C2 - Publicacions

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats: 13 serveis prestats
 - o Edicions: 10
 - o Col·laboracions editorials: 2
 - o Documentació per edicions: 1

Valoració:

L'any 2023, des del Servei Municipal de Publicacions s'ha impulsat la publicació de dotze llibres, deu dels quals d'edició pròpia.

Sens dubte, el llibre més remarcable d'enguany és *Girona era és una festa!* dels periodistes Jordi Camps i Xavier Castellón. Aquest llibre vol ser un recull de totes les activitats que els gironins i gironines, i els seus visitants, han fet per divertir-se per Fires durant dècades: atraccions, esports, grans estrenes cinematogràfiques, circ, gegants, espectacles de revista o varietats, teatre, toros, correfocs, focs artificials, barraques de la Copa...

Pel que fa a les col·leccions, la col·lecció "Conferències a l'Arxiu Municipal" s'ha ampliat amb el títol *Girona. Assalariats, treballadors i obrers*, fruit del cicle de conferències d'enguany.

Entre les col·laboracions a l'edició, destaca especialment *Girona: treballar i viure*, de l'Editorial Efadós, que recull la transformació que han patit els oficis tradicionals amb el pas dels anys, i alguns fins i tot desaparegut, a través dels fons fotogràfics del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

C3 - Continguts en línia al web

Dades generals

1. Accions realitzades: 23
2. Resultats:
 - Tractament: 61.297 unitats documentals
 - Serveis prestats: 113

Valoració:

Al web s'han publicat 60.086 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i de nova creació digital, però també fons històrics com el de Ferran Forn Navarro, que comprèn 3.167 fotografies. Dels 4.549 documents audiovisuals, bona part corresponen al fons Televisió de Girona, tant pel que fa a les transferències periòdiques de documentació com a la programació històrica i, en menor mesura, corresponen a les transferències periòdiques del fons Ràdio Girona i a la incorporació del fons de pel·lícules de la Família Aguilera Ribot.

En relació amb el Servei de Premsa Digitalitzada, s'han actualitzat i publicat 1.896 exemplars que equivalen a unes 53.802 pàgines. S'han afegit els exemplars del l'any 2021 de les dues grans capçaleres actualment vigents, Diari de Girona i El Punt Avui, i els exemplars de les capçaleres El Punt Avui-Comarques gironines, El 9 Esportiu, el 9 Esportiu-Comarques gironines, L'Econòmic, Presència i La República. També s'ha continuat amb el butlletí del Grup Excursionista i Esportiu Gironí amb la càrrega de l'any.

Quant als continguts al web, s'han publicat nous recursos, entre els quals podem destacar el que porta per títol **Maridatge de donzelles**, basat en diversa documentació conservada a l'Arxiu Municipal dels segles XVIII i XIX sobre les ajudes de l'Ajuntament de Girona al maridatge de donzelles. Aquestes ajudes eren obres de caritat que tenien com objectiu pagar dots a noies amb pocs recursos materials per tal que es poguessin casar. El recurs s'ha obert a la col·laboració ciutadana, gràcies a la qual s'ha pogut transcriure tota aquesta documentació. La seva presentació va coincidir amb la celebració del Dia Internacional de les Dones.

També s'ha creat un recurs web per donar accés a la col·lecció de daguerretotips del CRDI digitalitzats en 3D i publicats al portal Europea en el marc del projecte europeu WEAVE, que va finalitzar el setembre de 2022.

També s'ha incorporat una nova pàgina web que porta per títol **Properes activitats** i que recull tota la programació d'activitats del SGDAP per al proper semestre, juntament amb un històric de les activitats ja realitzades.

En l'apartat de Projectes Internacionals s'ha incorporat la informació del projecte europeu **EUreka3D**, en el qual hi participa el CRDI. El projecte EUreka3D va començar el gener de 2023, té una durada de dos anys i el seu objectiu és contribuir a la digitalització 3D del patrimoni cultural europeu. L'altre projecte la informació del qual s'ha incorporat al web és l'anomenat InterPARES Trust Artificial Intelligence (I Trust AI), orientat a la utilització d'eines d'Intel·ligència Artificial en l'accés a la documentació, en el qual hi participa l'Ajuntament de Girona a través del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

Pel que fa a l'actualització de recursos ja existents, cal destacar el que dona accés a la *Col·lecció de Fotografia Contemporània*, en el qual s'han incorporat les fotografies d'Anna Malagrida, Consuelo Batista i Jean Marie del Moral.

També s'ha actualitzat al web la informació de les edicions de 2023 del cicle de *Conferències a l'Arxiu Municipal*, que portava per títol *Girona. Assalariats, treballadors i obrers*, i les dels dies internacionals que celebra anualment l'SGDAP: el Dia Internacional dels Arxius (9 de juny), el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual (27 d'octubre) i el Dia Internacional dels Drets Humans.

Pel que fa al butlletí electrònic *Arxiu al dia*, s'ha continuat enviant diàriament amb la informació de les Efemèrides de Girona i el recurs Amb nom de Dona.

C4 - Xarxes socials i portals externs

Dades generals

1. Accions realitzades: 4
2. Resultats:
 - Tractament: 401 unitats
 - Blog: 6 entrades
 - Youtube: 57 registres
 - Giphy: 13 unitats documentals
 - Twitter: 231 registres

Valoració:

Pel que fa a la presència de l'arxiu a les xarxes socials, aquesta es concreta en el Canal de Youtube, el compte de X (abans Twitter), el canal Giphy i el Blog de l'AMGi. Pel que fa a Youtube, s'han publicat 57 nous vídeos que han tingut un total de 73.936 visualitzacions. El mateix canal ha servit també per a les retransmissions en directe en línia de les 6 conferències del cicle *Conferències a l'AMGi*, i les que porten per títol:

- *Els nens robats durant el franquisme* (Dia Mundial dels Drets Humans).
- *Els pergamins de Copenhaguen. El llarg viatge de l'arxiu patrimonial dels comtes Solterra*,
- *Famílies de pel·lícula*, i també *La platja, els nens i la taula parada* (Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual).
- *El Whatsapp remença: sistemes d'avís sonor al segle XV* (Dia Internacional dels Arxius).
- *Seminari Artificial Intelligence and Archives*.

L'activitat habitual a Twitter ha comportat la publicació de 231 tuïts que han servit per a incorporar 331 nous seguidors, mentre que al canal Giphy s'han publicat 13 nous Gifs animats fins arribar als 200. Cal destacar que el nombre de visualitzacions en aquest mitjà ha estat de 63.700.000 fins arribar a més de 152 milions

Finalment, s'han fet 6 noves publicacions al Blog de l'AMGi i el nombre de visualitzacions s'ha incrementat fins a les 2.450.

C5 - Transferència de coneixement

Dades generals

1. Accions realitzades: 2
2. Resultats: 9 serveis prestats
 - Activitats: 1
 - Visites: 8

Valoració:

L'acció més significativa ha estat l'organització del Seminari *Artificial Intelligence and Archives*, que es va realitzar el 27 d'abril a l'Arxiu Municipal de Girona. Aquest seminari es va realitzar dins l'estada temàtica "Arxius i Intel·ligència Artificial", que va tenir lloc a la Residència Faber-Llull d'Olot, del 24 al 28 d'abril organitzada per l'Institut Ramon Llull en col·laboració amb l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya, el projecte InterPARES i l'Ajuntament de Girona. El seminari es va realitzar en llengua anglesa i això va fer que tingués un seguiment molt alt en línia a nivell mundial. Hi van participar 33 usuaris presencials i 691 persones en streaming.

També cal destacar la recepció de visites tècniques per tal d'orientar en l'exercici professional a partir de l'experiència del CRDI. En aquest sentit, les vuit visites van estar especialment orientades en la gestió de l'arxiu d'imatges digital, un model de referència desenvolupat en els darrers anys i que es va consolidant en el territori.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	94.550 unitats tractades	93.897 unitats documentals 693 unitats d'instal·lació
	48 serveis	

D1 - Gestió d'ingressos

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats:
 - Tractament: 48.260 unitats
 - 47.622 unitats documentals
 - 638 unitats d'instal·lació
 - Serveis prestats: 36
 - Transferències: 5
 - Eliminacions: 3
 - Donacions: 21
 - Adquisicions: 7
 - Gestió de fons: 3

Valoració

Al llarg de l'any 2023 s'han rebut vint-i-una donacions, d'entre les quals cal destacar la segona fase la donació de la fotògraf Txús Sartorio, que inclou tota l'obra de creació, de publicitat i de documentació

del moviment del rock català a les comarques gironines i que completa la donació de la primera fase centrada en el treball fotoperiòdic. En l'àmbit de la imatge també cal fer esment del fons Francesc Terradas, amb fotografia amateur sobre l'esport, i el conjunt de pel·lícules familiars del fons Aguilera Ribot. En un altre àmbit cal destacar la col·lecció Julià Maroto Molleda de material filatèlic i el fons Damià Escuder Lladó, que conté documentació textual i gràfica de l'artista i del qual resta pendent la formalització de la cessió. En paral·lel a aquests fons han ingressat altres documents procedents de donacions puntuals.

Quant a les adquisicions, destaquen l'adquisició d'un reportatge fotogràfic sobre alguns documents especials de l'Arxiu Municipal i el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge des d'una perspectiva com a objectes i, per tant, volumètrica, així com l'adquisició de diversos enregistraments d'entrevistes a personalitats gironines.

Pel que fa als ingressos corrents de caràcter intern, la transferència de documentació de les unitats administratives a l'Arxiu Municipal i l'eliminació regulada de documentació, s'ha concretat en el registre de cinc ingressos de documentació en paper procedent de cinc unitats administratives diferents, dels anys 1989 a 2022, amb un total de 28,80 metres lineals. Enguany hi ha menys ingressos, però de més volum, i han suposat un increment de 319 noves unitats d'instal·lació en el dipòsit de l'Arxiu Administratiu. Destaca la unitat de Recaptació, amb 5,50 ml, seguida per la de Secretaria General, amb 3 ml.

Quant a l'eliminació de documentació, s'han gestionat 44 propostes que han comportat la destrucció de 98,73 metres lineals de documentació dels anys 1940 a 2023, dels quals 26,31 corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Municipal, i 72,42 a la resta d'unitats municipals i de l'Arxiu Central de Gestió.

Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), però també de còpies i documentació de treball, que s'elimina amb el mateix procediment regulat per tal de garantir la seguretat i protecció de les dades en el seu procés de destrucció. La sèrie documental amb un volum més important eliminat ha estat la de *Notificacions de liquidacions tributàries*, de la unitat de Recaptació, amb 41,20 ml, seguida de la sèrie factícia *Documentació de suport a la gestió documental*, de diverses unitats, amb 28,61 ml.

A l'Arxiu Central de Gestió no s'ha efectuat cap nou ingrés i, en canvi, s'ha disminuït el volum gestionat en 111 unitats d'instal·lació (11,10 ml), de les quals 3,70 ml per eliminació i la resta per devolució a les unitats per preparar per transferir a l'Arxiu.

D2 - Protecció del patrimoni

Dades generals

1. Accions realitzades: 53
2. Resultats:
 - Tractament: 46.290 unitats
 - 46.275 unitats documentals
 - 55 unitats d'instal·lació
 - Serveis: 6

Valoració

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, és remarcable els treballs de digitalització duts a terme, per la incidència que tenen en l'accés a continguts digitals. El volum i la qualitat dels treballs posen de manifest la importància d'aquesta línia estratègica per a l'Arxiu. Podem fer esment de la digitalització de 28.493

fotografies de diferents fons (Narcís Sans, Lluís Cruset, Josep Buil, àlbum família Roqueta, etc.) i de 40 pel·lícules dels fons de Narcís Pardàs i Josep Maria Terés que has estat digitalitzats en HD.

També és important el treball d'instal·lació amb materials de conservació per tal d'estabilitzar els materials. Una tasca continuada en el treball d'arxiu que va vinculada a l'ingrés de nous fons, però també a la millora d'instal·lacions fetes en èpoques passades. La instal·lació del fons de la família Roqueta, així com els treballs de restauració de l'àlbum són, en aquest sentit, les accions més destacades.

En el cas de la documentació històrica, és remarcable la digitalització dels pergamins dels fons Calderó (534 unitats documentals) i Pelagi Negre Pastell (646 unitats documentals). També s'ha emprès la digitalització de la documentació relativa a les Ajudes al maridatge de donzelles per a la seva publicació en un recurs web (824 unitats documentals, 3.436 fitxers) i s'ha continuat la digitalització dels registres de correspondència (26 unitats documentals, 34.601 fitxers).

Pel que fa als treballs de restauració, enguany s'ha dut a terme la restauració del relligat i enquadernació dels 3 llibres de privilegis de la ciutat (el Llibre Verd, el Llibre Vermell i el Llibre Groc) i de la Bossa de les 12 donzelles (vinculada a la documentació sobre les Ajudes al Maridatge de donzelles).

D3 - Instal·lacions i equipament

Dades generals

1. Accions realitzades: 6
2. Resultats: 6 serveis prestats

Valoració

Aquest any s'han renovat dos aparells deshumidificadors: un pel dipòsit de grans formats de l'Arxiu Històric i l'altre pel dipòsit de documentació audiovisual.

Com és habitual, s'han dut a terme les tasques de manteniment i de monitorització, com pot ser el control de temperatures i humitats dels dipòsits de documentació.

E – POLÍTIQUES COOPERATIVES

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	95
RESULTATS	166 serveis

E1 - Col·laboració interdepartamental

Dades generals

1. Accions realitzades: 3
2. Resultats: 35 serveis prestats

Valoració

La col·laboració formal amb altres departaments municipals ha mantingut les línies i periodicitat habituals, per exemple en la **Comissió del Nomenclàtor**, per al qual s'han elaborat diverses biografies per a la denominació de carrers i espais públics, entre altres serveis.

No obstant tot l'anterior, el projecte amb major impacte per volum de gestió i també per la incidència al conjunt de l'Ajuntament ha estat el desenvolupament d'actuacions derivades de la **Comissió Tècnica de Modernització del Programari de Gestió d'Expedients**, creada al 2020 i formada pel SSTI i el SGDAP. Amb reunions setmanals de planificació, seguiment i resolució de problemes, totes les iniciatives en l'àmbit de la gestió han convergit, entre altres funcionalitats i millores per a les persones usuàries, en el disseny i desenvolupament dels tràmits de l'expedient de tipus dossier i de tipus expedient bàsic, la consulta i gestió de la Safata d'Informes. També s'han desenvolupat mòduls per a facilitar el seguiment i control dels expedients de contractació, així com un mòdul específic per als regidors i regidores, tant del govern com de l'oposició, on hi ha centralitzada la consulta dels expedients inclosos a la sessió plenària vigent, les sol·licituds de drets d'accés, i la consulta dels expedients de la seva àrea de gestió (en el cas dels regidors de govern). I el mòdul de consulta dels procediments i tramitacions dels expedients.

Arran dels avanços en RITA s'han anat consolidant els representants dels diferents serveis administratius i ara ja es compta amb un bon conjunt de persones que utilitzen el sistema a diari i col·laboren activament proposant accions de millora.

E2 - Projectes cooperatius

Dades generals

1. Accions realitzades: 56
2. Resultats:
 - Serveis prestats: 83

Valoració

La participació en projectes cooperatius és una línia estratègica consolidada del SGDAP en els darrers anys. En l'àmbit de la cooperació europea s'han complert 11 anys des de l'inici del primer projecte, Europeana Photography, i des d'aleshores s'ha produït una continuïtat ininterrompuda amb projectes de diferents tipus (digitalització, intel·ligència artificial, metadades, 3D, etc.) però sempre amb un component innovador que ha permès estar a l'avantguarda de la transformació digital del sector del patrimoni.

El projecte central d'aquest any és el projecte **EUreka3D**, orientat a la digitalització 3D de contingut patrimonial, però que pretén sobretot la creació d'una infraestructura tecnològica a nivell europeu, la definició de paràmetres de qualitat en la captura i l'estandardització per a finalitats d'ús i preservació. El projecte compta amb 8 socis, representant dels següents països: Catalunya, França, Itàlia, Països Baixos, Polònia i Xipre. Pel que fa a la participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) en el projecte, aquesta se centra en la provisió de continguts 3D, en l'aportació d'expertesa sobre metadades i, sobretot, en l'assumpció de les tasques de difusió i comunicació globals del projecte. Per primera vegada, el CRDI assumeix el lideratge en la difusió general d'un projecte, la qual cosa és significativa perquè mostra un bon posicionament en l'ecosistema europeu i un reconeixement de l'expertesa en gestió de projectes.

Es pot dir que la trajectòria continuada en projecte de la Comissió Europea durant tants anys representa un crèdit per a la institució i un aval per estar present en noves propostes, tenint en compte que la competència en aquest terreny és cada vegada més important i que els esforços per ser-hi són considerables. Una mostra d'aquesta voluntat de ser-hi és la implicació d'enguany en 3 noves propostes atenent a convocatòries europees diverses i que obren la possibilitat de participar en nous projectes d'aquestes característiques. La participació en aquests propostes ha implicat la creació de consorcis

multinacionals i multisectorials, debats per a la definició de les propostes i sobretot, l'elaboració de documents escrits que han estat presentats en el seu moment per entrar en la competició europea dels diferents programes.

En un àmbit més global, s'ha intensificat la col·laboració amb el projecte InterPARES, de la Universitat de la Colúmbia Britànica (Vancouver, Canadà). S'ha participat activament en les reunions virtuals de les línies de recerca sobre avaluació de documents i de creació i ús de documents, a més de les del Clúster de Digitalització. Presencialment, s'ha participat a la Residència Faber-Llul d'Olot en el marc del projecte i en la reunió plenària de projecte i el simposi internacional realitzats ambdós a San Benedetto del Tronto (Itàlia).

També en l'àmbit de l'avaluació, s'ha continuat la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica **CoP-Valora**, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA) i participada per representants d'arreu de l'Estat amb l'objectiu és elaborar guies d'orientació pràctica amb premisses consensuades en la presa de decisions en l'avaluació de documents. Cal remarcar especialment que la col·laboració s'estableix per invitació de l'AAA i pel seu desig exprés de prendre com a punt de partida la metodologia desenvolupada per l'Ajuntament de Girona als darrers anys, a partir de l'experiència continuada a la CNAATD des de l'any 1990 fins ara. Aquest 2023 s'ha presentat els resultats de la 1a fase de la CoP a les Jornades Internacionals de Sevilla i publicat els resultats en una monografia de la revista *Tria*.

Altres actuacions a tenir en compte són la represa de la col·laboració amb la Diputació de Girona i el Consell Internacional d'Arxius per a la coorganització del IV Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport el proper 2024.

E3 - Projecció institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 33
2. Resultats: 41 serveis prestats

Valoració

La projecció institucional del SGDAP s'emmarca en la línia estratègica de compartir coneixement, incidir en l'evolució de la professió de manera especialitzada i de participar activament en la transformació digital de l'Administració i la gestió del patrimoni documental. La incidència exterior del Servei continua essent resultat directe de les noves actuacions realitzades. En aquest sentit, l'any 2023 ha estat especialment profitós en dos àmbits concrets. D'una part, la gestió del patrimoni audiovisual, reconeguda per l'atorgament del **Premi d'Honor del Festival Internacional Memorimage**, de Reus, i, de l'altra, la gestió digital de l'Ajuntament, amb un nou reconeixement del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'Ajuntament de Girona va obtenir la segona posició en els Reconeixements de Maduresa Digital 2022 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants, i que es va lliurar aquest 2023. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere. És a dir, no s'improvisa sinó que és fruit d'un projecte de llarg abast tant per part del SGDAP com del SSTI.

També en l'àmbit internacional, s'ha continuat participant en diversos organismes vinculats al **Consell Internacional d'Arxius** (ICA), com per exemple, la representació al CCAAA i PAAG, al Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT) i a l'Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR). Un fet, per tant, absolutament rellevant i no gens freqüent.

A aquesta participació internacional cal afegir, a part dels projectes cooperatius abans esmentats, la participació en el consorci europeu per la Fotografia, **Photoconsortium**. En el cas de Photoconsortium, és destacable el fet que el CRDI compta amb la Presidència de l'associació des de 2022, la qual cosa reforça la projecció internacional del centre i, al mateix temps, obre un seguit de possibilitats per a una major presència en projectes europeus.

Aquesta projecció internacional de les actuacions realitzades des de l'àmbit local i, concretament, des de Girona, també té conseqüències en altres àrees específiques de la projecció institucional. Per exemple, en la participació en els consells de redacció de publicacions tècniques com *Lligall*, de l'Associació d'Arxivers de Catalunya) (AAC), i a *Tábula*, de l'Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), o també més divulgatives com el digital *LaDaDa*, de l'AAC.

Pel que fa a Catalunya, s'ha mantingut la participació en la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental mitjançant el Grup de treball de recursos econòmics i financers, des del qual s'han presentat 6 propostes d'avaluació, accés i tria documental, 5 de les quals van ser aprovades pel Plenari. També s'ha participat tant en la Comissió sobre el Patrimoni Sonor i Audiovisual de Catalunya com en el seu Grup de Treball de Preservació Digital.

Per últim també fer esment a la participació a **30 actes de comunicació pública**. Dins d'aquests actes, trobem entre d'altres, 13 conferències, 2 taules rodones, 3 tallers i 2 seminaris, dels quals 4 han estat telemàtics. D'aquests actes de comunicació pública, principalment professionals, 3 a Girona, 8 més a Catalunya, 12 a l'Estat Espanyol i 5 han sigut d'àmbit internacional, concretament a Itàlia, Costa Rica, Perú i Abu Dhabi.

E4 - Col·laboració institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 3
2. Resultats: 7 serveis prestats

Valoració

En l'àmbit de la **col·laboració institucional** s'han formalitzat dos convenis per estades en pràctiques acadèmiques al CRDI.

Un conveni es va formalitzar amb l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya. Les tasques que es van realitzar són la identificació de nitrats i instal·lació de negatius en color del Fons Unal, la neteja de dues albúmines del Fons Guillem Soler Gavillaró i la identificació de procediments fotogràfics de l'àlbum familiar de la Família Roqueta.

L'altre conveni es va formalitzar amb l'Escola d'Art d'Olot i les tasques que va realitzar són la digitalització, selecció i instal·lació de fotografies, diapositives i negatius dels Fons Joan Sellarés Vernet, Diari de Girona i El Punt.

Pel que fa a enquestes oficials, s'ha respost l'enquesta d'informació sobre el compliment dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya. També s'ha respost una enquesta de la Universitat de Múrcia sobre com es fa la valoració documental en arxius municipals espanyols de més de 20.000 habitants.

Quant a treballs de recerca, s'ha respost l'enquesta d'un treball de fi de màster d'arxivística sobre programes d'esdeveniments musicals, i un altre realitzat a l'ESAGED, sobre la perspectiva de gènere als arxius públics catalans.

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	12 unitats tractades	12 registres
	771 serveis	771 serveis 221 inscripcions a DL i ISBN 366 expedients 370.155 € gestionats

F2 - Coordinació administrativa

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats:
 - Tractament: 12 registres
 - Serveis prestats: 704
 - 366 expedients tramitats
 - 113 distribucions d'estocs
 - 221 registres de Dipòsit Legal i ISBN
 - 4 documents de coordinació

Valoració

Els expedients gestionats abracen quatre unitats: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de dades personals. Reflecteixen tota l'activitat del Servei des de la consulta de documentació fins a l'execució del pressupost. Destaquem, pel seu nombre, els expedients d'execució del pressupost (142), seguits dels de dret d'accés a la documentació (124).

Quant a serveis realitzats i quantificables, es refereix principalment a accions realitzades en el marc del Servei Municipal de Publicacions: trameses, intercanvis i donacions.

També s'hi inclou el control de la gestió que es duu a terme mitjançant instruments que permeten fer un seguiment d'actuacions d'àmbits molt diversos: ingressos de documentació, transferències de documentació procedents de les àrees administratives, avaluació i tria, consulta, reproducció i ús, controls dels números de registre i d'unitats d'instal·lació ocupades, topogràfics, gestió econòmica.

F3 - Execució del pressupost

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats: 142 serveis prestats
 - 142 expedients d'execució pressupostària
 - Pressupost gestionat: 370.155€

Valoració:

Enguany, el pressupost s'ha incrementat respecte l'any anterior perquè han arribat dos ingressos procedents de projectes de la Unió Europea per import de 86.808€.

Seguint la tendència d'anys anteriors, el nombre d'expedients que es refereixen a l'execució del pressupost representen una tercera part del total. D'aquests, 36 corresponen a contractació de subministraments i 86 a contractació de serveis.

A banda del Servei Municipal de Publicacions, que té característiques pròpies i que representa un 13,02% del pressupost total, les despeses més representatives són:

- Encàrrecs de preservació i conservació, 12,10% (inclouen adquisició de material de conservació, digitalització i restauració).
- Programes europeus, 11,28%
- Manteniment d'instal·lacions, 11,10%
- Personal programa protecció de dades, 10,48%

Els encàrrecs de preservació i conservació continuen tenint un lloc destacat del pressupost. Enguany a més destaca la despesa en programes europeus i en el programa de protecció de dades. Aquest fet es deu a que s'ha contractat una persona per portar tot el tema de comunicació del projecte europeu EUreka3D i que, a diferència d'anys anteriors, enguany s'ha hagut d'assumir el cost de la persona contractada pel programa de protecció de dades.

L'import del manteniment d'instal·lacions també és elevat per l'elevat nombre d'averies dels aires condicionats, imprescindibles per garantir un control de temperatura i humitat adequat de la documentació, i pel servei de neteja especial que s'ha contractat pels diferents dipòsits de l'Arxiu Històric.

La resta es reparteix en l'adquisició de béns i equips, encàrrecs professionals de tractament documental, convenis, organització d'activitats, adquisició de fons, formació i participació, i serveis i subministraments menors.

Respecte als ingressos externs, aquest any s'han incrementat molt pels ingressos de projectes europeus, rebent un import total de 142.412€ pel conjunt de totes les subvencions. Destaquen les subvencions rebudes de la Generalitat de Catalunya per la descripció de documentació (47.549€) i la subvenció del projecte Europeu EUreka3D (67.143€).

L'ingrés per vendes de publicacions, seguint la tònica dels últims anys, ha continuat baixant.

F4 - Recursos humans

Dades generals

1. Accions realitzades: 44
2. Resultats: 67 serveis
 - 1 convocatòria pública de personal
 - 3 cobertura de places
 - 63 activitats de formació

Valoració:

Pel que fa a la plantilla, s'ha fet efectiu el nomenament del nou cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions i s'han cobert dues places, una de tècnic mig a tècnic superior, de gestió documental, i una plaça d'administratiu a tècnic mig, de gestió d'Arxiu. Les dues places s'han cobert mitjançant un procés de promoció interna.

Pel projecte Europeu EUreka3D s'ha creat un Pla d'Actuació que ha motivat la contractació d'una persona per portar totes les tasques de difusió i comunicació globals del projecte mitjançant un contracte programa de 2 anys.

I finalment, en el marc del programa Treball i formació 2023 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), s'ha pogut contractar a dues persones, un administratiu pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i un auxiliar pràctic per l'Arxiu Administratiu.

En aquests processos selectius el personal del Servei ha format part del tribunal, tant del contracte programa com dels processos de promoció interna. També ha participat en el procés de selecció de les persones del Pla d'Ocupació.

Quant a la formació, el personal del Servei ha realitzat tot un seguit de cursos, en el marc de la formació continua de l'Ajuntament i, també, de la formació per designació obligatòria. Així doncs, 6 de les 38 activitats realitzades responen a aquest tipus de formació. A part també s'han realitzat formacions específiques sobre protecció de dades personals, contractació i intel·ligència artificial, entre d'altres. La majoria de formacions s'han realitzat principalment en institucions catalanes, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, però cal destacar que 8 d'elles tenen un caire internacional.

Aquest any també s'ha participat al 19è Congrés d'Arxivística de Catalunya i al Congrés del Consell Internacional d'Arxius a Abu Dhabi.

8.1.2. Valoracions específiques: unitats d'actuació

Arxiu Històric

Biblioteca Especialitzada

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Gestió Documental i Arxiu

Protecció de Dades Personals

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Servei Municipal de Publicacions

UNITATS D'ACTUACIÓ

ARXIU HISTÒRIC

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	44	
RESULTATS	9.905 unitats tractades	9.684 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 13.157 registres
	1.940 serveis	

Valoració

Durant l'any 2023 han continuat les tasques de Tractament documental i Protecció del patrimoni sobre diferents fons documentals de l'Arxiu Històric, predominantment sobre el fons Ajuntament de Girona i diversos fons personals.

Les intervencions més destacades pel que fa al Tractament documental sobre fons privats s'han centrat en diversos fons personals ingressats l'any 2022. En aquest sentit doncs s'han organitzat i reinstal·lat els fons de Just M. Casero i Madrid (periodista, escriptor i polític) (16 unitats d'instal·lació, 162 unitats documentals), Joan Casanovas i Romaguera (pintor, dissenyador i cap del Gabinet de Disseny i Comunicació de l'Ajuntament de Girona) (48 unitats d'instal·lació, 346 unitats documentals) i Maria Àngels Feliu i Feliu (pintora) (12 unitats d'instal·lació). Els tres fons estan constituïts majoritàriament per documentació textual i, en menor mesura, per documents gràfics. En tots tres casos l'instrument de descripció resultant ha estat un inventari general del fons i catàleg de les agrupacions documentals. En paral·lel s'han actualitzat els inventaris dels fons Francina Boris i Codina (20 unitats d'instal·lació) i Joaquim Nadal i Farreras (23 unitats d'instal·lació), amb la incorporació de nova documentació ingressada els darrers anys. També s'ha catalogat el material filatèlic de la Col·lecció Julià Maroto Molleda (352 unitats documentals).

Pel que fa a les tasques de descripció del fons Ajuntament de Girona, aquestes s'han centrat en el tractament de diferents sèries o agrupacions documentals relatives a Cultura. D'una banda s'han continuat els catàlegs dels expedients de Cultura (339 unitats documentals) i dels Programes d'activitats (4.017 unitats documentals) i altres material imprès vinculat a la comunicació i difusió d'activitats de tipus cultural, esportiu, etc. organitzades per l'Ajuntament de Girona o entitats diverses de la ciutat. Aquests programes s'han catalogat a nivell d'unitat documental i s'ha procedit a la seva indexació a

través de l'assignació de descriptors de Persones, Llocs, Llocs de Girona i Organismes; la intervenció ha comportat també la reinstal·lació de tota la documentació en carpetes de conservació. Igualment s'ha emprès la identificació i organització de la documentació relativa al Teatre (25 unitats d'instal·lació).

També cal esmentar les tasques d'identificació i organització de la documentació relativa a les Ajudes al maridatge de donzelles per a l'elaboració d'un recurs web, així com les accions de descripció sobre la Col·lecció Ajuntament de Girona, en l'inventari i catàleg de la qual s'han incorporat 4 unitats d'instal·lació amb documentació procedent de diverses donacions puntuals i també 29 objectes diversos.

Les intervencions de tractament documental han inclòs també els treballs de normalització dels inventaris i catàlegs dels fons de l'Administració Local, d'associacions i fundacions, comercials i d'empreses, patrimonials i personals per a la seva migració a un nou sistema de descripció. Aquests treballs han suposat el tractament de 7.635 registres. A més s'han normalitzat 3.932 registres del fons Ajuntament de Girona.

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, cal destacar la digitalització i publicació al web dels pergamins dels fons patrimonials Calderó (534 unitats documentals) i Pelagi Negre Pastell (646 unitats documentals). També s'ha digitalitzat la documentació relativa a les Ajudes al maridatge de donzelles per a la seva publicació en un recurs web (824 unitats documentals, 3.436 fitxers), s'ha continuat la digitalització dels registres de correspondència (26 unitats documentals, 34.601 fitxers) i s'han digitalitzat diversos cartells de gran format del fons Antoni Varés Martinell (73 unitats documentals) i del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG) (62 unitats documentals).

A més, han continuat els treballs de restauració de documentació històrica, que enguany s'han centrat en la restauració del relligat i enquadernació dels 3 llibres de privilegis de la ciutat (el Llibre Verd, el Llibre Vermell i el Llibre Groc) i de la Bossa de les 12 donzelles (vinculada a la documentació sobre les Ajudes al Maridatge de donzelles). Així mateix, s'han reinstal·lat 259 plànols de gran format procedents de projectes urbanístics del fons Ajuntament de Girona.

Pel que fa a la difusió de la documentació, des de l'Arxiu Històric enguany es vol destacar la publicació del recurs web Maridatge de donzelles, amb motiu de la celebració del 8 de març. El recurs explica què eren les Ajudes al maridatge de donzelles i presenta la documentació relativa a aquesta obra de caritat atorgada pel govern municipal entre els segles XVII i XIX. També oferia la possibilitat que persones voluntàries transcrivissin aquests documents, cosa que va permetre que abans de finalitzar l'any ja s'haguessin transcrit tots els 711 lots documentals publicats i es coneguessin el nom i la situació familiar i econòmica de més de 2.000 noies participants en els sorteigs de dots organitzats per l'Ajuntament de Girona.

Entre els ingressos de documentació més destacables de l'any 2023 cal esmentar la col·lecció Julià Maroto Molleda de material filatèlic i el fons Damià Escuder Lladó, que conté documentació textual i gràfica de l'artista i del qual resta pendent la formalització de la cessió.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA**DADES GENERALS**

ACCIONS REALITZADES	31	
RESULTATS	5.022 unitats tractades	4.221 unitats documentals 801 registres
	2.537 serveis	

Valoració

L'any 2023 s'ha continuat enfocant molt el treball en la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica i, per tant, en accions sobre el catàleg i els inventaris. S'ha rebut i seleccionat nous ingressos i donacions, s'ha completat fons, s'ha fet esporga i propostes d'esporga, s'han reinstal·lat fons, modificat i ampliat registres bibliogràfics, s'han fet propostes de digitalització i s'ha buscat finançament a través de subvencions, s'ha fet formació per ampliar els coneixements que es tenen sobre el programari KOHA i s'han ampliat les funcions del catàleg KOHA per tal de gestionar dels estocs de publicacions. Finalment, s'han atès consultes dels usuaris i s'han fet diverses accions per a divulgar els fons bibliogràfics i hemerogràfics.

Pel que fa als treballs de catalogació, s'han realitzat 599 registres nous, dels quals cal diferenciar les catalogacions completes dels treballs d'inventari que corresponen als documents que no es cataloguen però que tenen un interès patrimonial, com són els 279 exemplars, procedents la majoria del fons Joaquim Nadal i Ferreras (175 exemplars). Al catàleg KOHA s'han creat 196 nous registres de monografies, fullets i publicacions seriades, corresponents a 320 exemplars.

Els treballs d'esporga són necessaris per tal de mantenir la coherència de la col·lecció bibliogràfica. Enguany se n'han esporgat 132 exemplars i s'han fet propostes d'esporga de monografies, fullets i publicacions seriades sobre un total de 801 registres.

Quant a la col·lecció digitalitzada, la col·lecció local s'ha ampliat enguany amb 46 nous registres (5.717 pàgines) de monografies del primer terç del segle XX. Les monografies ja catalogades al catàleg Koha, s'han catalogat també al repositori Pandora. És precisament a l'espai de Pandora on també s'han publicat 1.902 nous exemplars d'hemeroteca, que equivalen a unes 53.800 pàgines i que representen una clara aposta per la col·lecció digital en línia. Actualment la col·lecció local digitalitzada disponible al catàleg KOHA consta de 799 publicacions, 102 de les quals són publicacions seriades (de 1793 a 2024) amb 3.344.780 pàgines, 109 són articles tècnics i 588 monografies i fullets.

Quant a les accions al catàleg, s'han realitzat 1.689 accions, 1.195 de les quals han consistit a fer canvis al catàleg, entre les quals la marca del domini públic, la publicació d'imatges de cobertes i la introducció d'enllaços a les obres digitalitzades, etc. També s'han realitzat accions als catàlegs dels inventaris, un total de 489 accions, corresponents a la l'actualització de dades.

Finalment, destacar la creació d'un mòdul per a la gestió de les publicacions de l'Ajuntament de Girona i dels estocs en el sistema KOHA. Per tal d'acomplir-ho s'ha adaptat el programari a les necessitats de l'AMGi, creant plantilles noves i adaptant els camps. Durant el 2024 es farà la migració de dades i la formació del personal implicat.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**DADES GENERALS**

ACCIONS REALITZADES	98	
RESULTATS	246.507 unitats tractades	246.452 unitats documentals 55 unitats d'instal·lació
	433 serveis	

Valoració

Els treballs duts a terme en el CRDI han estat marcats un any més per la dedicació a projectes europeus orientats a la innovació i a la transformació digital de l'àmbit patrimonial, la qual cosa encaixa perfectament amb l'estratègia de desenvolupament i millores orientades a l'accés, al coneixement i a al difusió dels fons fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament de Girona. El projecte central d'aquest any és el projecte EUreka3D, orientat a la digitalització 3D de contingut patrimonial, però que pretén sobretot la creació d'una infraestructura tecnològica a nivell europeu, la definició de paràmetres de qualitat en la captura i l'estandardització per a finalitats d'ús i preservació. A més de la dedicació a aquest projecte, s'han elaborat 3 noves propostes atenent a convocatòries europees diverses i que obren la possibilitat de participar en nous projectes d'aquestes característiques. La participació en aquests propostes ha implicat la creació de consorcis multinacionals, debats per a la definició de les propostes i sobretot, l'elaboració de documents escrits que han estat presentats en el seu moment per entrar en la competició europea dels diferents programes.

Quant a les tasques centrals de l'equip de tècnics del CRDI, la catalogació i la digitalització de fons fotogràfics i audiovisuals continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període, pel que fa a la dedicació de recursos. Cal destacar, pel volum que representa i per l'actualitat del fons, les 32.291 imatges transferides del Diari El Punt Avui, ja que el flux de treball creat des del moment de la producció fins a la seva catalogació definitiva permet la gestió d'un fons de premsa actiu i dinàmic. De la mateixa manera que succeeix amb els fons de la Televisió de Girona i Ràdio Girona, encara que amb volums inferiors. També referent a fons de premsa, en aquest cas de contingut històric, cal fer esment de les 20.580 fotografies catalogades del fons Narcís Sans, una intervenció de llarg recorregut que ja està arribant a la fase final i que és significatiu de l'atenció i recursos dedicats els darrers anys a aquests tipus de fons.

Al marge dels fons de premsa és destacable el tractament documental del fons de Txús Sartorio que en aquest segona fase de l'ingrés ha permès completar la visió general del fons d'aquesta professional. Aquest fet és especialment significatiu perquè a l'autora se li dedica el proper volum de la col·lecció Girona Fotògrafs i, amb la compleció del fons s'ofereix una visió més completa d'aquest creador, més enllà de l'interès històric de les imatges.

La publicació al web constitueix la via principal cap a l'accés general als fons i en aquest sentit hi ha una continuïtat en la publicació de continguts en línia, que és l'objectiu final del tractament documental. A més, cal tenir en compte que la vinculació dels catàlegs amb la plataforma Europea comporta un treball d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades i que suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident un cop més per la presència continuada en publicacions i exposicions europees. En aquest exercici, la

contribució al web de l'SGDAP ha estat de 60.086 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i de nova creació digital, però també fons històrics com el de Ferran Forns Navarro que comprèn 3.167 fotografies. També s'han publicat 4.549 documents audiovisuals, bona part corresponen al fons Televisió de Girona i 25 pel·lícules del fons de la Família Aguilera Ribot.

La digitalització constitueix un element estratègic principal i per això s'ha continuat amb els treballs de digitalització de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 28.493 fotografies de diferents fons (Narcís Sans, Lluís Cruset, Josep Buil, àlbum família Roqueta, etc.) i de 40 pel·lícules dels fons de Narcís Pardàs i Josep Maria Terés que has estat digitalitzats en HD.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	71	
RESULTATS	5.513 unitats tractades	848 unitats documentals 638 unitats d'instal·lació 4.227 registres
	6.599 serveis	

Valoració

Entre les actuacions realitzades en l'àmbit de la Gestió de Documents, cal destacar la continuïtat del projecte de renovació de la plataforma SIAGI-Expedients, RITA. I concretament en l'anomenat quadre de comandament, com a pantalla principal del gestor des d'on les persones usuàries, a més de poder tramitar els expedients, podran tenir control de la feina del dia a dia. En aquest sentit s'han realitzat millores en diversos mòduls, com per exemple en la signatura i visualització de la signatura dels documents, edició de documents, obertura d'expedients a partir de les instàncies rebudes, reobertura de tràmits, modificació de la data de tancament dels expedients, etc.). S'han incorporat nous mòduls, com la consulta i tramitació dels informes rebuts per la Safata d'Informes i la consulta dels informes emesos a d'altres unitats, la consulta de procediments (documents de referència sobre tramitacions) associats a sèries documentals o tràmits transversals, la consulta de les factures per exercici pressupostari, i un mòdul per a seguiment dels expedients de contractació

Pel que fa a la tramitació d'expedients en la nova plataforma, s'ha implementat la tramitació dels expedients amb el tipus de tramitació 'Expedient bàsic'. La novetat, respecte al tipus de tramitació 'Dossier', que ja estava disponible, és la possibilitat de tramitar els decrets de l'alcaldia i les notificacions externes. Pel que fa als expedients amb tramitació pautaada, s'ha implementat la tramitació dels expedients de contractació menor. En aquest cas, segons l'import del contracte el tràmit de resolució resultant és el decret de l'alcaldia o l'autorització de despesa menor. Per al seguiment i control dels expedients en tramitació, s'ha incorporat la visualització de l'estat de les notificacions, així com la consulta de les notificacions enviades per EACAT sense registre de sortida (aquesta visualització permet detectar de manera ràpida els tràmits oberts els quals cal indicar el número de l'assentament per poder-los tancar).

Les accions sobre la gestió de documents no s'han limitat al manteniment del quadre de classificació (7 altes i 2 baixes de sèries documentals), revisió i actualització de tràmits del Registre General d'Entrada de Documents, sinó que també s'han realitzat els canvis per adaptar el nou cartipàs municipal aprovat el juny i les modificacions posteriors. Això implica la modificació de les àrees polítiques i la identificació i adscripció de les unitats d'expedients.

Els canvis de cartipàs també impliquen la identificació i assignació de la signatura de les regidores a les sèries documentals corresponents, segons l'àrea de gestió, i les modificacions dels peus de signatura en els diferents documents. Però també, la gestió de la signatura de determinats documents, com són els certificats i certificats de resolucions.

Pel que fa al Pla de transformació digital dels organismes autònoms i ens municipals, s'ha executat una segona fase per desenvolupar el disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents. S'han enllestit els quadres de classificació de 2 dels ens amb la part d'explotació que faltava i alhora s'han redactat les corresponents definicions de les sèries documentals. Per completar-los s'han portat a terme sessions de treball amb els ens implicats per identificar els expedients que gestionen i s'han consensuat les diferents propostes presentades; la darrera acció ha estat la càrrega dels quadres a l'aplicació ERES 2.0. S'ha continuat amb el seguiment detallat de la gestió de cada organisme per fer-ne un seguiment i control. Aquestes accions han posat de manifest un augment considerable pel que

fa a consultes, incidències (dels serveis AOC o de l'ERES 2.0) i assessoraments (majoritàriament d'accions del mateix ERES 2.0) fruit de l'explotació més intensiva del gestor d'expedients. En aquesta mateixa línia l'increment de peticions fetes a l'AOC també ha estat important respecte l'any anterior pel volum creixent de casuística que ha anat sorgint. S'han redactat 3 documents de suport en forma de "píndoles" com a material de suport, sobre accions que generaven més dubtes i que s'han preguntat més en referència al gestor d'expedients del programa ERES 2.0. També s'han elaborat 2 models de documents sol·licitats per part de les persones assessores del Patronat Call de Girona.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	35	
RESULTATS	137 unitats tractades	137 registres
	145 serveis	

Valoració

L'any 2023 s'ha caracteritzat per la continuació del Pla d'actuació de Protecció de Dades, destacant les accions que s'esmenten a continuació:

S'ha revisat i actualitzat el registre d'activitats del tractament el qual ja consta publicat al portal de transparència del web municipal.

Pel que fa als assessoraments, en el transcurs de l'any 2023 s'ha assessorat al Teatre Municipal per a elaborar l'avís legal de la pàgina web i la clàusula informativa del formulari de Girona Cultura; a l'àrea de Drets Socials en relació amb l'ús dels camps de dades relatius al nom sentit, el gènere i el nucli familiar per a garantir la diversitat de gènere i familiar de les persones interessades. Per altra banda, també s'ha assessorat al servei Girocleta (en coordinació amb la consultora que tenen contractada) pel que fa a l'actualització de les clàusules informatives de protecció de dades del butlletí de subscripció, el formulari d'alta i les condicions d'ús al servei.

També s'ha intervingut en el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona per a revisar i analitzar la pàgina web del projecte, així com analitzar les clàusules informatives per a tots els formularis habilitats.

Arran de la gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable del sistema de Girona i la constitució de la societat mercantil supramunicipal CATSA s'ha assessorat a l'àrea d'Acció Climàtica i Serveis Econòmics. D'una banda amb l'extracció i comunicació de les dades dels titulars d'activitats per a fer el corresponent cobrament de la sèrie comercial i, de l'altra, pel cobrament de les taxa d'escombraries i clavegueram fruit de la municipalització del servei i del període de traspàs d'entitats.

Pel que fa a l'àrea de Promoció Econòmica s'ha col·laborat amb la regularització en matèria de protecció de dades dels projectes "Menja't Girona" i el "Programa operatiu per a la creació de l'APEU Girona Centre".

Finalment, en compliment de les funcions atribuïdes a la Delegada de Protecció de Dades, s'han respost els requeriments i presentat al·legacions als procediments incoats per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatius a l'Ajuntament de Girona, concretament dos informacions prèvies i un procediment sancionador. Al mateix temps, s'ha realitzat un seguiment de les incidències de futures proveïdores de l'Ajuntament de Girona relacionades amb el cobrament de les zones d'estacionament regulades a la ciutat.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	160	
RESULTATS	2.209 unitats tractades	1.909 unitats tractades 300 registres
	1.111 serveis	366 expedients 28 ingressos extraordinaris

Valoració

Com a unitat d'actuació, el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions abraça totes aquelles accions en què participa més d'una unitat d'actuació, o bé les que tenen repercussió sobre tot el Servei. En concret, la gestió de les instal·lacions i dels equipaments, la coordinació administrativa, l'execució del pressupost, l'organització d'activitats de divulgació i les polítiques cooperatives.

La gestió administrativa i del pressupost està absolutament condicionada per la normativa general de l'Ajuntament. El pressupost s'ha incrementat respecte l'any anterior per les subvencions rebudes en projectes europeus. En cap cas es tracta d'un augment estructural que tindrà continuïtat, sinó que està condicionat a la durada d'aquest projecte.

Respecte a les activitats de divulgació, sens dubte la més rellevant és l'organització del Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal, que enguany s'ha centrat en els treballadors i obrers de Girona, des de la baixa Edat Mitjana fins al segle XX. Com en l'edició anterior, les conferències s'han pogut seguir presencialment i en línia.

Com ja és habitual, s'organitzen activitats amb motiu de commemoracions de fets relacionats amb el món dels arxius: el Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "El Whatsapp remença: sistemes d'avís sonor al segle XV"; el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, aquest any dedicat a les pel·lícules familiars, amb una conferència i la projecció de pel·lícules familiars cedides per la ciutadania, i el Dia Internacional dels Drets Humans, amb una conferència sobre els nens robats del franquisme.

Aquest any, s'hi han incorporat noves activitats de divulgació, que s'han anomenat "Dijous a l'arxiu" per les conferències i "Dissabtes a l'arxiu" per les activitats. Dins dels "Dijous a l'arxiu" s'han realitzat dues conferències, una dedicada als àlbums familiars i l'altre als pergamins de l'arxiu patrimonial dels comtes de Solterra que es van fragmentar i disgregar per diferents llocs de Catalunya i d'Europa. Pel que fa als "Dissabtes a l'arxiu" s'ha realitzat una visita guiada a l'Arxiu Municipal.

En relació amb els projectes cooperatius, s'ha continuat la participació en els projectes europeus, en aquesta ocasió s'ha iniciat un projecte nou de dos anys de durada, l'EUreka3D. També s'ha continuat la participació en el projecte internacional InterPARES, així com la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA), sobre l'avaluació de documents.

En l'àmbit nacional i internacional, s'ha mantingut la participació en els següents organismes:

- Expert Group on Photographic & Audiovisual Archives Group (ICA-PAAG)
- Coordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA)
- Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT)
- Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR)
- PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage.
- Grup de treball de documentació de recursos econòmics i financers (CNAATD)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	14	
RESULTATS	233 serveis	10 edicions 2 col·laboracions editorials 221 inscripcions a DL i ISBN

Valoració

En relació amb l'edició s'han continuat ampliant col·leccions ja començades, que aprofundeixen en el coneixement de diversos aspectes de la història de Girona. Dins la col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal s'ha ampliat amb un títol més, corresponent al cicle de 2023 dedicat als treballadors i obrers de Girona, des de la baixa Edat Mitjana fins al segle XX.

Enguany, el llibre que acompanya el programa de Fires, "Girona era és una festa!" s'ha centrat en tot allò que els gironins i gironines, i els milers de visitants que rep la ciutat en aquestes dates, han fet per divertir-se per Fires durant dècades. Parla de les atraccions, dels globus aerostàtics i les demostracions aèries, dels esports, de les grans estrenes cinematogràfiques, del circ, dels gegants i la resta de la faràndula gironina, dels espectacles de revista o varietats, també dels toros que en altres èpoques eren un plat obligat de la dieta festiva, com ara ho continuen sent els correfocs i els focs d'artifici que clouen les Fires.

Pel que fa a la línia de col·laboracions a l'edició, s'ha col·laborat en dues publicacions: "Girona en pedra viva" de Triangle Books i "Girona: treballar i viure", de l'Editorial Efadós, que recull la transformació que han patit els oficis tradicionals amb el pas dels anys, a través dels fons fotogràfics del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Quant als aspectes organitzatius del Servei, la distribució de publicacions s'ha reduït en mes de la meitat respecte de l'any anterior. S'ha reduït el nombre de trameses a 113 i el nombre de llibres distribuïts a 1.847 exemplars. El nombre de dipòsits legals també s'ha reduït realitzant-se un total de 210 serveis i el nombre d'ISBN gestionats també realitzant-se 11 serveis.

8.1.3. Nous projectes

ARXIU HISTÒRIC

208 Fons Ajuntament de Girona. Atenció social

2023

Intervencions de tractament documental sobre la documentació de la secció d'Atenció social, que anteriorment formava part de les agrupacions documentals de Beneficència i Sanitat.

209 Migració dels instruments de descripció de l'Arxiu Històric

2023

Accions destinades a la normalització i preparació dels instruments de descripció de l'Arxiu Històric en Filemaker per a migrar-los al sistema RITA.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

214 Tractament de les llicències urbanístiques de l'Arxiu Administratiu.

2023-2024

Digitalitzar els expedients de llicències urbanístiques dipositades a l'Arxiu Administratiu, dels anys 2007 - 2012, amb l'objectiu d'agilitzar la consulta i reproducció d'expedients futures. I, alhora, condicionar la documentació per tal de poder aplicar tècniques d'intel·ligència artificial que permetin detectar dades personals o documentació no oberta a la consulta.

PROTECCIÓ DE DADES

211 Cooperació amb l'autoritat de control

2023

Tasques realitzades majoritàriament per la figura de la Delegada de Protecció de dades de cooperació amb l'autoritat de control sempre que s'és requerida.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

210 Projecte EUreka3D

2023

Projecte focalitzat en la digitalització 3D de monuments, objectes de museus, etc. i en la gestió de dades que optimitzen el seu accés al portal d'Europeana. El projecte compte amb 8 socis, representant els següents països: Catalunya, França, Itàlia, Països Baixos, Polònia i Xipre.

Pel que fa a la participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) en el projecte, aquesta se centrarà en la provisió de continguts 3D, en l'aportació d'expertesa sobre metadades i, sobretot, en l'assumpció de les tasques de difusió i comunicació globals del projecte.

216 Presentació a convocatòria de projectes

2023

L'objectiu d'aquest projecte és poder accedir a la participació de projectes, principalment de l'àmbit europeu, per tal de formar part d'iniciatives pioneres en l'àmbit tecnològic que permeten també la projecció de l'arxiu a nivell internacional. Per a la participació en aquests projectes, cal crear un consorci interdisciplinari i multinacional moltes vegades. Els projectes compten amb finançament per tal de poder acomplir els objectius. Per a la presentació a les diferents convocatòries cal reunir-se amb els socis per tal de definir el projecte i redactar una proposta en el marc de les normes de cada programa.

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**215 Presentacions de llibres**

2023

Presentacions de llibres del Servei de Publicacions o col·laboracions.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**212 Dijous a l'Arxiu**

2023

Conferències realitzades els dijous a l'Arxiu Municipal dins del calendari d'activitats del servei.

213 Dissabtes a l'Arxiu

2023

Activitats, tallers i cursos a l'Arxiu Municipal realitzats els dissabtes dins del calendari d'activitats del servei.

217 Cobertura de places

2023

Cobertura de vacants al servei.

218 Pla d'Ocupació del SOC adreçat a entitats locals

2023

Contractació de persones en situació d'atur a través d'una pla del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de tasques concretes al servei.

219 Visites institucionals

2023

Visites de persones d'altres organismes.

220 Col·laboracions d'assessorament tècnic

2023

Accions d'assessorament de caràcter tècnic que realitza personal del servei a altres entitats.

221 Residència Faber-llull

2023

Organització juntament amb l'Associació de Professionals de l'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya i participació en la residència de temàtica "Arxius i Intel·ligència Artificial" a les instal·lacions de Faber-Llull a Olot. Participen en la residència Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias i Sònia Oliveras en les línies d'actuació de *AI and Archives: Basic Requirements* i *Model for an AI-Assisted Digitization Project*.

DADES GLOBALS

DADES GLOBALS DEL SERVEI

- PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS
- Unitats d'actuació: dades generals
- Accions per programa i àmbit d'actuació
- Serveis per àmbit d'actuació
- Unitats per àmbit d'actuació

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

- Dades generals de peticions de servei
- Peticions per tipus de servei
- Tipus de petició de servei per àmbit de gestió

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals
- Consulta atesa per serveis
- Evolució de la consulta atesa (2003-2023)
- Documentació més consultada
- Dades generals de consulta en línia
- Dades generals de xarxes socials
- Documentació publicada

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Activitats organitzades pel Servei
- Referències periodístiques relacionades

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals de transferència i eliminació
- Evolució de l'eliminació (2014-2023)
- Sèries eliminades

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

- Expedients gestionats
- Expedients per unitat d'actuació
- Expedients per sèrie documental

G - RECURSOS HUMANS

- Plantilla de personal

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

- Execució del pressupost de despeses
- Distribució de la despesa
- Execució del pressupost d'ingressos

- Distribució dels ingressos externs

DADES GLOBALES DEL SERVEI

PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

- 453 accions realitzades
- 283.186 unitats d'informació tractades
- 12.779 serveis prestats

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

ACCIONS REALITZADES	82	
RESULTATS	6.295 unitats tractades	2.644 unitats documentals 3.651 registres
	688 serveis	

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	83	
RESULTATS	120.095 unitats tractades	105.163 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 14.671 registres
	10.863 serveis	+ 1.635.646 consultes en línia

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	55	
RESULTATS	61.698 unitats tractades	61.410 unitats documentals 288 registres
	243 serveis	

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	94.550 unitats tractades	93.857 unitats documentals

	693 unitats d'instal·lació
48 serveis	

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

ACCIONS REALITZADES	95
	166 serveis

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

ACCIONS REALITZADES	69
	12 unitats tractades
	12 registres
RESULTATS	771 serveis
	771 serveis
	221 inscripcions a DL i ISBN
	366 expedients
	370.155 € gestionats

UNITATS D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

ARXIU HISTÒRIC

PROJECTES NOUS	2	
ACCIONS REALITZADES	44	
RESULTATS	9.905 unitats tractades	9.684 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 13.157 registres
	1.940 serveis	

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

PROJECTES NOUS	0	
ACCIONS REALITZADES	31	
RESULTATS	5.022 unitats tractades	4.221 unitats documentals 801 registres
	2.537 serveis	

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

PROJECTES NOUS	2	
ACCIONS REALITZADES	98	
RESULTATS	246.507 unitats tractades	246.452 unitats documentals 55 unitats d'instal·lació
	433 serveis	

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

PROJECTES NOUS	1	
ACCIONS REALITZADES	71	
RESULTATS	5.713 unitats tractades	848 unitats documentals 638 unitats d'instal·lació 4.227 registres
	6.599 serveis	

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

PROJECTES NOUS	1	
ACCIONS REALITZADES	35	
RESULTATS	137 unitats tractades	137 registres
	145 serveis	

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

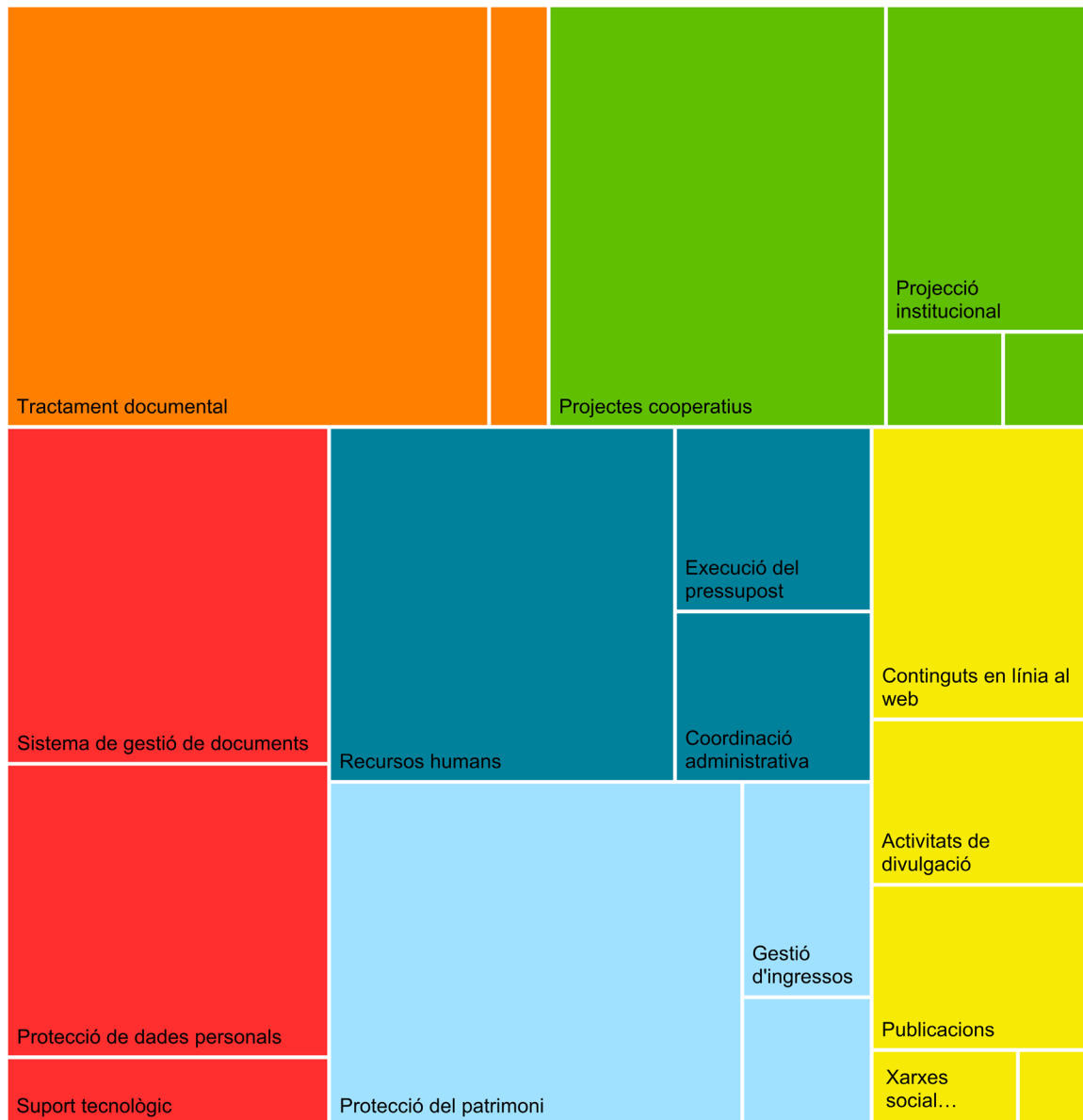
ACCIONS REALITZADES	160	
RESULTATS	2.209 unitats tractades	1.909 unitats documentals 300 registres
	1.111 serveis	366 expedients 28 ingressos extraordinaris

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

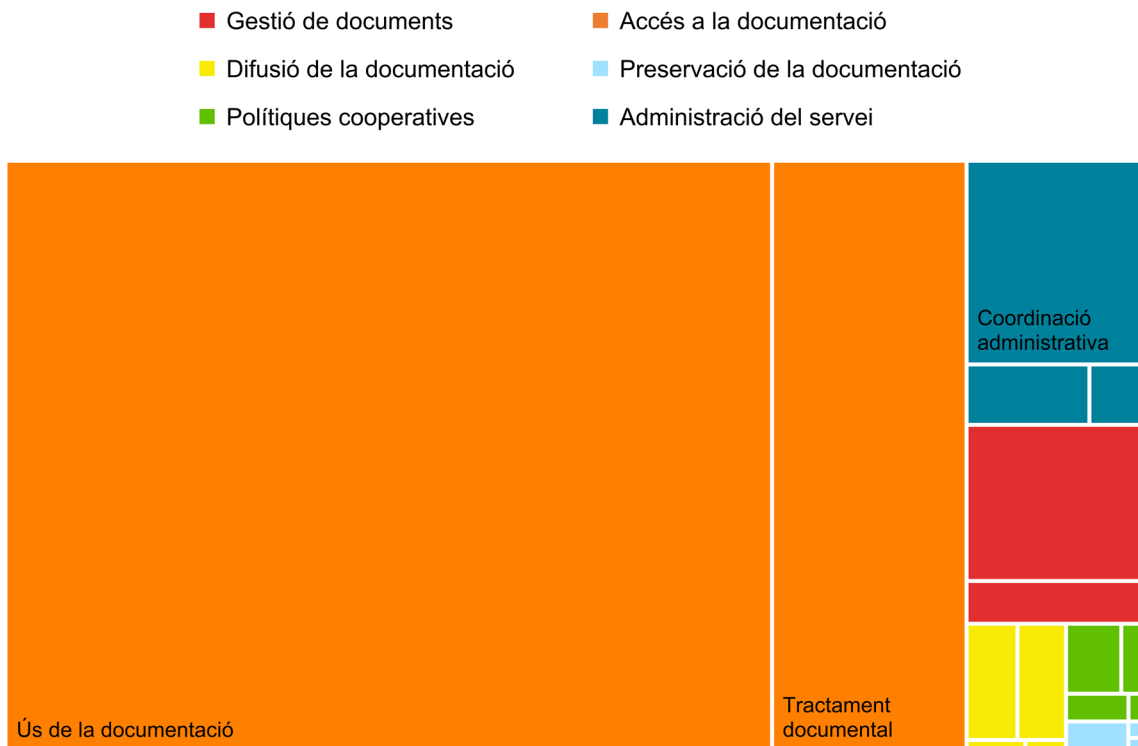
ACCIONS REALITZADES	14	
RESULTATS	233 serveis	10 edicions 2 col·laboracions editorials 221 inscripcions a DL i ISBN

ACCIONS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

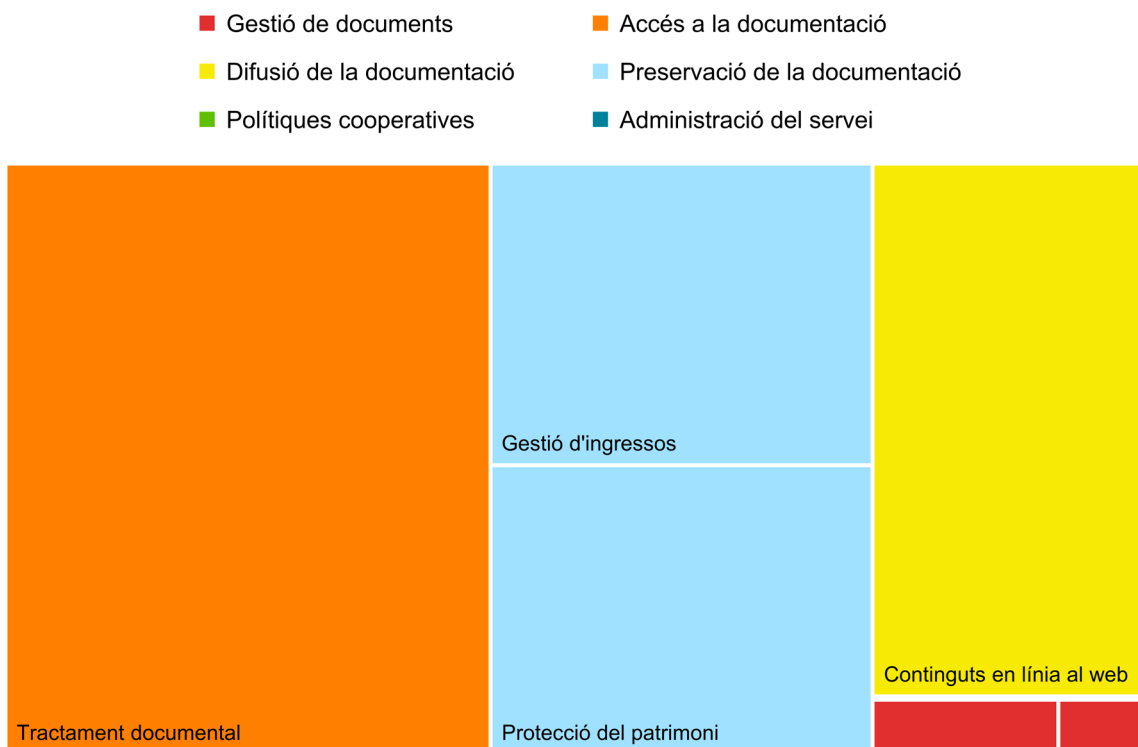
- Gestió de documents
 - Difusió de la documentació
 - Polítiques cooperatives
- Accés a la documentació
 - Preservació de la documentació
 - Administració del servei

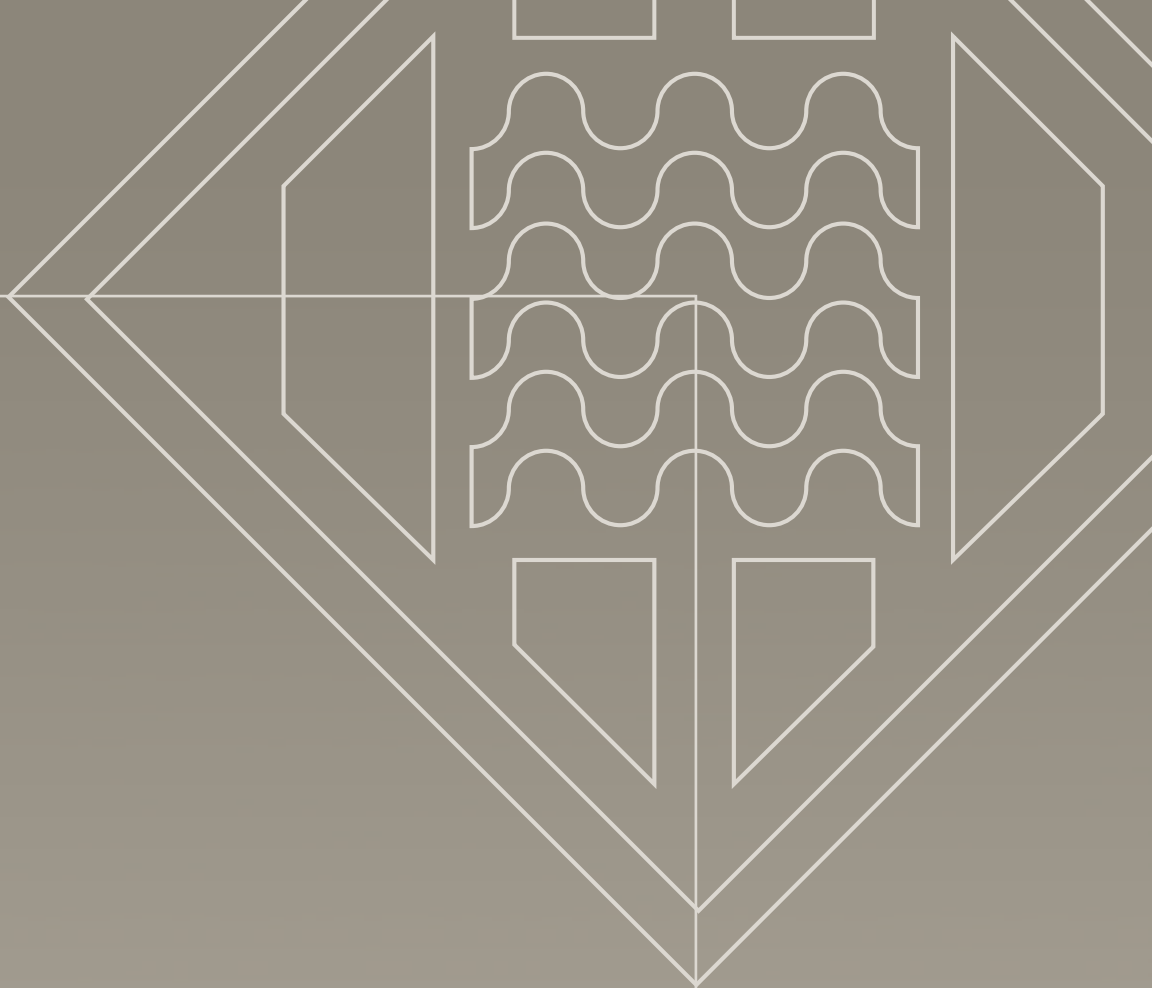


SERVEIS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



UNITATS TRACTADES PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ





MEMÒRIA 2023

↳ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1
17004 GIRONA
Tel. 972 419 001
www.girona.cat