

E S T A T U T S

**DE LA FUNDACIÓ
MUSEU DEL CINEMA. COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL**

Darrera modificació aprovada pel Patronat de la Fundació el 29 de març de 2023

TÍTOL I

NORMES GENERALS

Article 1.- Denominació i règim jurídic

La Fundació es denomina "FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA. COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL", està subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya sobre Fundacions, i es regeix per les normes legals i reglamentàries que siguin d'aplicació, i de manera especial per aquests estatuts.

Article 2.- Personalitat jurídica

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des que queda constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament les Lleis o aquests estatuts.

Article 3.- Normes d'aplicació

La Carta Fundacional i aquests Estatuts, així com els acords, les normes complementàries que puguin adoptar els seus òrgans de govern, seran les normes per les que, juntament amb la legislació directament aplicable, haurà de regir-se l'activitat i la vida de la Fundació.

La Fundació realitzarà les seves activitats principalment a Catalunya.

Article 4.- Domicili

La Fundació té el seu domicili a la Ciutat de Girona, al carrer Sèquia, número 1, seu actual del Museu del Cinema.

El Patronat podrà, lliurement, traslladar la seu de la Fundació, sempre dintre de la Ciutat de Girona. També podrà establir els centres o les delegacions que cregui convenient en qualsevol altre lloc. La modificació del domicili comportarà la modificació dels estatuts i l'aprovació pel Protectorat.

TÍTOL II

OBJECTIUS

Article 5.- Objecte i finalitats

La Fundació té per objecte el desenvolupament d'activitats culturals que fomentin la difusió, la recerca i l'educació de l'art del cinema i la imatge en general, a través del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

En particular, tindrà com a finalitats específiques, que portarà a terme amb plenitud de potestat organitzativa i financera, la conservació, la recerca, la interpretació i l'exposició permanent de la Col·lecció Tomàs Mallol i d'altres col·leccions o objectes que es puguin adquirir, així com també l'organització d'activitats culturals i l'oferiment

de serveis que permetin la interacció amb els visitants i els usuaris del Museu del Cinema i que responguin a l'objecte de la Fundació.

L'anterior enumeració d'objectius i finalitats no té caràcter limitatiu, ni entranya obligatorietat d'atendre'ls tots, ni es troben subjectes a un ordre de prelació entre ells. El Patronat tindrà plena llibertat per seleccionar, entre aquells objectius, el que consideri més oportú o adequat a les circumstàncies o per realitzar-ne d'altres que compleixen igualment les seves finalitats essencials i la voluntat del Fundador.

Article 6.- Duració

La Fundació tindrà una duració indefinida, mentre compti amb mitjans econòmics per satisfer les seves finalitats, per la qual cosa els seus òrgans rectors hauran de procurar incrementar els mitjans econòmics necessaris per a la seva permanència.

TÍTOL III

BENEFICIARIS I COL·LABORADORS DE LA FUNDACIÓ

Article 7.- Beneficiaris

Ho seran els visitants del Museu del Cinema i els usuaris dels seus serveis i activitats. Els beneficiaris es determinaran de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació.

Article 8.- Col·laboradors de la Fundació

Seran membres col·laboradors de la Fundació les persones o entitats que atorguin donatius, subvencions i ajudes a favor de la Fundació; les que hi prestin gratuïtament els seus serveis i, en general, totes aquelles que ajudin, de manera altruista, la Fundació en el compliment dels seus fins.

La qualitat de membres col·laboradors de la Fundació és una distinció honorífica i el seu atorgament correspon al Patronat, per iniciativa pròpia o a petició de la persona o entitat que es consideri amb dret.

TÍTOL IV

DEL PATRONAT

Article 9.- Patronat

L'òrgan de govern i administració de la "FUNDACIÓ MUSEU DE CINEMA. COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL" serà el Patronat que ostenta la representació de la Fundació i exerceix totes les facultats necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals.

Article 10.- Composició

El Patronat és un òrgan col·legiat i està format inicialment per un President/Presidenta, un Secretari/Secretària i els vocals que s'indiquen, el nombre dels quals pot variar en funció dels grups polítics que obtinguin representació a l'Ajuntament de Girona.

- **PRESIDENT / PRESIDENTA:**
És exercida per l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Girona, per tot el temps que exerceixi aquest càrrec i es renovarà en cada nova elecció municipal. El president haurà d'acceptar aquest càrrec per qualsevol mitjà establert a l'article 332.5 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- **SECRETARI / SECRETÀRIA:**
La secretaria del Patronat serà exercida per un/a treballador/a de l'Ajuntament de Girona, nomenat pel mateix Ajuntament de Girona.
El Secretari/La Secretària intervindrà en les reunions amb veu però sense vot i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.
- **VOCALS:**
Dos són les dues filles del fundador Sres. Olga Mallol i Giralt i Eva Mallol i Giralt. Aquests càrrecs seran vitalicis. Per disposició de darrera voluntat podran efectuar designació successòria en el Patronat i que, a la vegada, podran efectuar designació successòria.
Un membre de cadascun dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Girona, nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta dels portaveus de cada grup municipal.
Dos membres de l'equip de govern de l'Ajuntament de Girona responsables de matèries vinculades amb les finalitats fundacionals, nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcalde.
- **DIRECTOR/A DE LA FUNDACIÓ:**
A les sessions del Patronat hi assistirà, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la direcció de la Fundació.

El Patronat podrà ampliar-se en els seus membres, fins a un màxim de 25, mitjançant acord per majoria absoluta, per:

1. La designació de persones de reconegut prestigi científic, històric i cultural. La duració del càrrec serà de quatre anys.
2. La designació de persones representatives d'entitats sense afany de lucre que entre els seus objectius inclogui el foment i la difusió de la cultura i l'art cinematogràfic. La duració del càrrec serà de quatre anys o, en qualsevol cas, deixaran el seu càrrec en el moment que cessi la seva representació en l'esmentada entitat.
3. La designació de representants d'institucions públiques amb qui la Fundació hagi subscrit acords de col·laboració. La duració del càrrec vindrà definida en l'acord de col·laboració que en cada cas s'estableixi.

La designació dels membres esmentats en els apartats 1, 2 i 3 anteriors serà a càrrec del Patronat que adoptarà els acords de designació per majoria absoluta.

En la designació dels membres del Patronat es procurarà una presència equilibrada

d'homes i dones.

Article 11.- Reelecció

Qualsevol persona que ostenti un càrrec podrà ser indefinidament reelegida o designada, si manté el caràcter de la seva representació, amb les mateixes formalitats que en el seu primer nomenament.

Els patrons entraran en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec en alguna de les fórmules previstes en la Llei de Fundacions.

Article 12.- Presidència del Patronat

El President / Presidenta presideix les sessions del Patronat i ostenta la representació de la Fundació en tot tipus d'actes jurídics o d'altre mena, públics o privats, i davant de qualsevol tipus d'instància, administració o persona, física o jurídica.

Article 13.- Funcions i responsabilitats dels Patrons

13.1.- En relació a les funcions

Els patrons estan obligats a:

- Fer que es compleixin estrictament els fins fundacionals, d'acord amb allò que disposen els Estatuts.
- Conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne plenament la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques.
- Servir el càrrec amb la diligència d'administradors lleials, segons estableix la Llei i els Estatuts.

13.2.- En relació a la responsabilitat.

13.2.1. Els patrons responen dels danys que causin a la Fundació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

13.2.2. L'acció de responsabilitat contra els patrons pot ésser exercida per:

- a) La Fundació, per mitjà d'un acord del Patronat en l'adopció del qual no ha de participar la persona afectada.
- b) El Protectorat.
- c) Qualsevol dels patrons dissidents o que no han intervingut en l'adopció o l'execució de l'acord o l'acte determinant de responsabilitat, d'acord amb el que estableixen els apartats 13.2.5 i 13.2.6.
- d) Els fundadors.
- e) Els administradors concursals, d'acord amb la llei.

13.2.3. La verificació pel Protectorat de l'adequació formal dels comptes a la normativa no impedeix l'exercici de l'acció de responsabilitat, si escau d'acord amb la llei.

13.2.4. L'acció de responsabilitat en interès de la Fundació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.

13.2.5. L'acció de responsabilitat per danys a la Fundació és independent de la que correspongui a qualsevol persona per actes o omissions dels patrons que hagin lesionat els seus drets i interessos.

13.2.6. Si la responsabilitat a què fan referència els apartats anteriors no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan, excepte els següents:

- a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
- b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.

13.2.7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

13.2.8. En l'exercici de l'acció de responsabilitat, hom pot sol·licitar a l'autoritat judicial que acordi la suspensió cautelar dels patrons demandats, d'acord amb la legislació processal.

13.3. conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Article 14.- Delegació de serveis

Els vocals podran tenir assignades una delegació de funcions, sempre que ho aprovi el Patronat, amb el quòrum de la majoria dels vots dels assistents.

El Patronat no pot delegar els actes següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable

Article 15.- Règim de sessions

El Patronat es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any, una al primer semestre i una al segon semestre.

També podrà reunir-se en sessió extraordinària, les vegades que sigui necessari, per iniciativa del president/a, o per haver-ho demanat per escrit una quarta part dels seus membres.

El/La president/a és qui convoca les sessions del Patronat. L'ordre del dia s'acompanyarà a la convocatòria i contindrà els temes que hauran de ser objecte de deliberació i aprovació, si s'escau, i serà fixat pel president/a atenent les necessitats de la Fundació i també les propostes presentades pels patrons.

Article 16.- Quòrum de les sessions

En primera convocatòria, el Patronat quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'una tercera part dels patrons. De no haver-hi suficient quòrum se celebrarà una hora després, en segona convocatòria, i serà suficient amb l'assistència de tres patrons.

Article 17.- Presentació de propostes i delegació de la representació

Els membres del Patronat podran presentar propostes per escrit i signades, amb una antelació de quaranta-vuit hores abans de la sessió, per tal que puguin incloure's a l'ordre del dia de la corresponent sessió. Hauran de expressar, de manera clara i concreta, els temes a tractar.

Els patrons hauran d'assistir personalment a les reunions del Patronat i no podran delegar la seva representació, atès que l'exercici del càrrec és estrictament personal. No obstant, quan la qualitat de patró sigui atribuïda a la persona titular d'un càrrec, podrà actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi.

Article 18.- Presa d'acords

Els acords presos en relació al funcionament ordinari de la Fundació seran per majoria simple dels patrons assistents a la reunió.

Aquells acords que facin referència a la modificació dels Estatuts, a l'atribució de noves funcions, a l'ampliació dels òrgans o al canvi en la forma de realització de les finalitats fundacionals i en tots aquells supòsits previstos en aquests estatuts, serà necessari que s'adoptin per majoria absoluta dels membres que componen el Patronat.

Els acords dels òrgans col·legiats, les decisions dels òrgans unipersonals i els actes executius que infringeixin la llei o els estatuts o que lesionin l'interès de la persona jurídica es poden impugnar, seguint el procediment que estableix la legislació processal i amb els efectes que aquesta estableix.

La ineficàcia dels acords, les decisions o els actes no afecta els drets que terceres persones puguin haver adquirit de bona fe.

Article 19.- Actes de les reunions

El secretari / la secretària del Patronat estendrà l'acta de les seves reunions. L'acta ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat.

Les actes han d'ésser redactades i signades pel secretari de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'aprovaran en la mateixa reunió o en la següent.

Es portarà un Llibre d'Actes on el secretari/a reflectirà els acords que adopti el Patronat i que seran autenticades amb la signatura del secretari/a i el vist-i-plau del president o presidenta de la Fundació. La custòdia del llibre d'actes és a càrrec del secretari.

Article 20.- Reemborsament de despeses

Els membres del Patronat exerciran el càrrec gratuïtament, però podran ser reemborsats per les despeses, que degudament justificades, els representi l'acompliment de la seva funció.

Article 21.- La Comissió Executiva.

La Comissió Executiva és l'òrgan permanent de govern i administració de la Fundació a la que se li delega, conforme a la previsió continguda a l'art. 14 d'aquests estatuts, la funció genèrica d'administració ordinària de la Fundació, amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Patronat per aquests Estatuts i les que siguin indelegables d'acord amb la Llei.

Estarà constituïda pels Patrons següents:

- a) El president / la presidenta nomenat / nomenada pel Patronat, a proposta de la Presidència de la Fundació, entre els membres del Patronat.
- b) Dos representants de l'Ajuntament de Girona designats per la Corporació entre els que són membres del Patronat.

A les reunions hi assistiran, amb veu i sense vot, el/la director/a de la Fundació i el / la cap de Cultura de l'Ajuntament de Girona.

Igualment podran integrar-se a les reunions de la Comissió Executiva, en qualitat d'assessors, permanents o temporals, les persones que designi la pròpia Comissió, igualment amb veu i sense vot.

Actuarà com a secretari/ària la persona que designi la pròpia Comissió. En el cas que la persona designada no sigui membre de la Comissió tindrà veu però no vot.

Article 22.- Cessament.

Els membres del Comissió Executiva cessaran automàticament en els seus respectius càrrecs en deixar de pertànyer al Patronat.

Article 23.- Funcions.

Corresponen a la Comissió Executiva les funcions que, a títol enunciatiu i no limitatiu, s'enumeren seguidament:

- a) Programar i coordinar les activitats de la Fundació i vetllar pel desenvolupament de les prioritats aprovades pel Patronat.

- b) Regular i gestionar l'ordenació interna de la Fundació, la seva estructura funcional i la política general de personal i retribucions.
- c) Ordenar compres i contreure despeses, aprovar i adjudicar els expedients de contractació de la Fundació de tots aquells contractes que no estan contemplats en l'article 25h d'aquests estatuts, que són competència de la presidència de la Comissió Executiva.
- d) Executar els acords del Patronat sobre inversions, operacions de crèdit i aquells actes necessaris i convenients per a la bona marxa de la Fundació.
- e) Proposar al Patronat la modificació dels Estatuts.
- f) Aprovar propostes de col·laboració entre la Fundació i altres agents i entitats.

Article 24.- Reunions.

- a) El Patronat de la Fundació fixarà la periodicitat de les reunions de la Comissió Executiva, que es reunirà en la data i hora que convoqui el/la seu/seva president/a i es reunirà també, preceptivament, quan ho demani un terç dels seus membres.
- b) La Comissió quedarà constituïda quan assisteixin a la reunió dos dels seus membres amb dret a vot.
- c) Els acords de la Comissió s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat entre vots positius i negatius, decidirà la Presidència amb el vot de qualitat.

En allò no establert en aquest article en quant a règim de convocatòries, quòrum, presentació de propostes, delegació de representació, presa d'acords i actes, serà d'aplicació la regulació establerta per al Patronat en articles 15, 16, 17, 18 i 19 d'aquets Estatuts.

Article 25.- La Presidència de la Comissió Executiva.

Correspon al president o presidenta de la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, així com aprovar l'ordre del dia.
- b) Posar el seu vist i plau a les actes de la comissió i a les certificacions lliurades així com signar els seus escrits oficials.
- c) Vetllar per l'acompliment dels acords de la Comissió.
- d) Disposar tot allò que consideri oportú per a la bona marxa de la Fundació, així com per la vigilància i protecció del seu patrimoni, gaudint a tots els efectes, de les més àmplies facultats d'inspecció, vigilància i supervisió de tots els serveis i instal·lacions de la Fundació i les seves manifestacions.
- e) Ostentar la representació de la Fundació per intervenir en tota mena de negocis jurídics, signant els documents públics o privats a tal fi.
- g) Ordenar els cobraments i pagaments, expedint els lliuraments i ordres sense altres limitacions que les derivades de les facultats conferides a la Tresoreria de la Fundació.

h) Ordenar compres i contreure despeses, aprovar i adjudicar els expedients de contractació de la Fundació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de la Fundació ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. La presidència de la Comissió Executiva donarà compte a la Comissió Executiva de les despeses signades.

i) Formalitzar, previ acord de la Comissió Executiva o del Patronat, tota mena de préstecs i crèdits a curt o llarg termini, així com exercitar o oposar-se a l'exercici de qualsevol tipus d'accions.

j) Obrir, seguir i cancel·lar, amb la signatura conjunta del Tresorer / Tresorera, comptes corrents a qualsevol banc, caixa o altra entitat de crèdit, inclòs el Banc d'Espanya, retirar-ne cabals, lliurar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit, en la forma o termes que jutgi més oportuns i percebre lliuraments i donacions i subvencions.

k) Dictar, d'acord amb la Comissió Executiva, totes les disposicions que estimi necessàries per la bona marxa de la Fundació i les seves manifestacions i executar tots els actes conduents a tal fi, sempre que no siguin disposicions o funcions del Patronat indelegables d'acord amb la Llei.

Totes les facultats relacionades s'entenen que es podran exercir sempre que no siguin funcions del patronat indelegables d'acord amb la legislació de fundacions vigent.

Article 26.- La Direcció de la Fundació

La Direcció de la Fundació és l'òrgan que assumeix la gestió econòmica- administrativa de la Fundació, així com la direcció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, amb les competències que aquest càrrec comporta legalment. Dependrà del Patronat i de la Comissió Executiva. No serà membre del Patronat, però assistirà a les seves reunions amb veu i sense vot i tindrà les funcions següents:

1. Redactar l'avantprojecte del pressupost i la memòria anual de la Fundació.
2. Vetllar per l'execució de les resolucions i acords dels òrgans de govern de la Fundació.
3. Gestionar i controlar el pressupost assignat i els recursos de la Fundació.
4. Dirigir i supervisar la gestió econòmica-administrativa i els recursos humans de la Fundació.
5. Aprovar despeses ordinàries o menors, per un import màxim que fixarà la Comissió Executiva. La Direcció de la Fundació donarà compte a la Comissió Executiva de les despeses signades.
6. Definir propostes de captació de recursos.
7. Proposar programes de col·laboració i concertació amb altres institucions.
8. Definir els objectius, les línies estratègiques i els programes d'activitats anuals del Museu del Cinema i redactar els documents corresponents.
9. Dirigir i controlar l'organització interna del Museu del Cinema.
10. Dirigir, coordinar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluar les àrees de treball del Museu del Cinema i dels seus serveis i activitats.
11. Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball.

12. Representar administrativament la Fundació i el Museu del Cinema, en els casos en què aquesta representació no sigui assumida per el/la president/a de la Comissió Executiva o de la Fundació i relacionar-se amb altres museus, entitats i institucions.
13. Totes aquelles funcions que li siguin encomanades o delegades pel Patronat, la Comissió Executiva o per la presidència d'aquesta o que calgui assumir per al millor desenvolupament de l'organització tècnica de la Fundació i del Museu del Cinema.

Totes aquestes funcions de la Direcció de la Fundació s'entenen dins els límits legals, respectant-se, en tot cas, les facultats indelegables del Patronat previstes legalment.

TÍTOL V

PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 27.- El Patrimoni de la Fundació

El Patrimoni de la Fundació pot estar constituït per tota classe de béns. La dotació inicial s'integra pels béns previstos a la Carta Fundacional.

La resta de béns que en el futur adquireixi la Fundació tindran la consideració de fruits o rendes i es destinaran a incrementar les que anualment s'apliquen a les atencions de la Fundació.

El patrimoni de la Fundació quedarà vinculat al compliment de les finalitats fundacionals.

Entre els recursos ressenyats hi figuren:

1. Rendes produïdes per l'explotació museística.
2. Subvencions.
3. Donatius de particulars i entitats.
4. Guanyos de les activitats contemplades en l'article cinquè, que seran reinvertits per a la consecució dels objectius fundacionals.
5. Qualsevol altra activitat rendible.

El Patronat exercirà tots els drets i accions que, bé directament o per subrogació, es troben continguts al Conveni signat entre l'Ajuntament de Girona i el Fundador, en relació a la constitució del dipòsit global de la col·lecció i al seu desplegament en el temps de conformitat amb la legislació vigent.

Article 28.- Aplicació dels ingressos

La fundació destinarà almenys el 70 per 100 de les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui al compliment dels fins fundacionals, i la resta es destinarà o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne la dotació. El Patronat aprovarà l'aplicació dels ingressos.

Els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinen a incrementar la dotació i els resultats obtinguts per alienacions dels béns o dels drets respecte als quals la legislació estableix el deure de reinversió no entren en el càlcul del percentatge que estableix el punt anterior.

L'aplicació del percentatge d'almenys del 70 per 100 dels ingressos s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis, a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable, excepte que el protectorat hagi autoritzat un termini diferent

Article 29.- Calendari i tancament de l'exercici econòmic

L'exercici econòmic s'inicia el dia 1 de gener de cada any i finalitza el 31 de desembre. Anualment i, en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat formularà l'inventari i els comptes anuals, de manera simultània i reflectint la imatge fidel del patrimoni de la Fundació.

Article 30.- Els comptes anuals

Els comptes anuals estaran compostats pels documents que en cada moment s'estableixi legalment per la normativa aplicable a les fundacions catalanes, incloent en tot cas el balanç, el compte de resultats i la memòria de l'exercici.

Article 31.- Aprovació dels comptes

Els documents que componen els comptes anuals han de ser aprovats pel patronat dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari o secretària, amb el vist-i-plau del president o presidenta

En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al protectorat.

Els comptes anuals de la Fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren al menys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.
- b) Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros
- c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta
- d) Que al menys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- e) Que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en el conjunt de l'exercici.

Els comptes anuals de la fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa sempre que, per mitjà d'una resolució motivada, el protectorat aprecii la necessitat d'obtenir una imatge més fidel i completa dels comptes.

Article 32.- Delegació de la gestió del Museu

El Patronat podrà delegar mitjançant apoderaments la gestió directa del Museu del Cinema i de la seva gestió diària, en una o varies persones. En aquest cas l'acord haurà de ser pres per majoria dels patrons assistents a la reunió del Patronat. Les persones apoderades podran assistir a les reunions del Patronat sempre que així ho requereixi el/la president/a de la Fundació. Les persones apoderades no han de tenir la condició de patrons de la Fundació i, per tant, no tenen dret a vot a les reunions del Patronat a les quals el president/a els autoritzi a assistir

TÍTOL VI

MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 33.- Modificació dels estatuts

Els estatuts de la Fundació es podran modificar per acord del Patronat, sempre que convingui a l'interès de la Fundació i es tingui en compte la voluntat de la persona fundadora. La modificació dels estatuts s'haurà formalitzar segons el procediment legalment establert i requerirà en tot cas l'aprovació del Protectorat.

Article 34.- Extinció de la Fundació

1. La Fundació només s'extingirà per la impossibilitat de donar compliment a les seves finalitats fundacionals o per altres causes previstes en la legislació. Quan sigui necessari, se sotmetrà l'acord d'extinció a la ratificació del Protectorat i en tot cas caldrà inscriure-la en el registre de fundacions.

2. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a les entitats que estableix l'article 335-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, sempre que aquestes entitats siguin beneficiàries del mecenatge, d'acord amb la legislació fiscal aplicable en cada moment.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius i, a l'haver que en resulta, s'hi dóna l'aplicació establerta en l'apartat 2.
