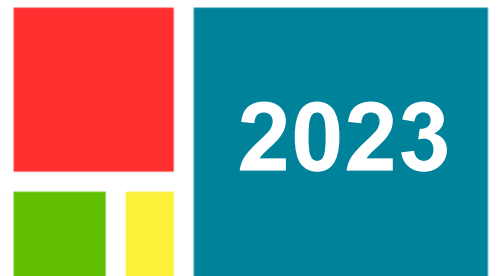


Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)

MEMÒRIA

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)



Ajuntament  de Girona

 
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization • **Llibre del Sindicat Remença, 1448**
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

(SGDAP)

MEMÒRIA 2023



Ajuntament  de Girona

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Libre del Sindicat Remença, 1448
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

Memòria 2023

Índex

1 .VALORACIÓ GENERAL	3
2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES	7
2.1. Programes d'Actuació	9
2.2. Unitats d'Actuació	37
3. ACTUACIONS REALITZADES	49
4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2023	81
5. ANNEXOS	87

1 .VALORACIÓ GENERAL

1. VALORACIÓ GENERAL

El tancament de l'any comporta inevitablement la valoració de la feina feta i, més enllà dels grans números, en el retiment anual de comptes convé recordar que la missió del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions no és altra que **garantir l'accés a la informació**. Garantir l'accés a la informació vol dir implementar les tecnologies que ho faciliten, organitzar i tractar la documentació per a fer-la accessible, preservar-la i, per descomptat, divulgar-la.

D'aquesta missió com a Servei se'n deriven els **compromisos inherents** per assolir les expectatives dipositades, tant per la institució com per la ciutadania. En aquest sentit, sens dubte, els indicadors més evidents són aquells reflecteixen l'**accessibilitat i ús de la documentació** per part de la ciutadania, que aquest 2023 se situen en més de 4.000 consultes ateses corresponents a 2.331 persones usuàries, mentre que en línia s'han superat les 1.635.000 consultes.

Juntament amb la consulta, les accions orientades al **compromís de divulgació** són les que més fàcilment es visualitzen i, també, un dels objectius principals del Servei per a incrementar el públic presencial en un context tan digital. Enguany, s'ha incrementat lleugerament el nombre d'activitats programades, amb resultats prou interessants. La tretzena d'activitats adreçades a la ciutadania ha assolit un increment de més del 30% en nombre d'assistents presencials. Això ha significat una mitjana de 28 persones per acte realitzat, que en són 75 comptant les visualitzacions en línia. Per tant, una fidelització de públic rellevant entorn al patrimoni documental, amb un total de 923 persones, i en el marc de línies d'actuació generals de divulgació iniciats sota els títols els *Dijous a l'Arxiu Municipal* i el seu homònim dels *Dissabtes a l'Arxiu Municipal*, ambdós amb continuïtat al 2024.

També en referent a la divulgació cal afegir 7 noves edicions municipals, entre elles el llibre de Fires *Girona era (és) una festa* i el nou volum (18è) del cicle Conferències a l'Arxiu Municipal, *Girona. Assalariats, treballadors i obrers*. A part de dues col·laboracions editorials: *Girona, en pedra viva* i *Girona, treballar i viure*.

Tanmateix, darrera les accions més visibles són absolutament indispensables l'impuls i el manteniment de línies d'actuació que les facin possibles, i això tant en els sistemes de gestió administrativa municipals com en l'àmbit més patrimonial i històric. Quant al Sistema de Gestió de Documents municipal, és ineludible esmentar el **compromís per a la modernització** constant de l'Ajuntament, que ha suposat un total de 688 serveis i 6.295 unitats d'informació tractades, incloent la **protecció de dades** i la gestió de la privacitat de les persones.

Modernització que, un any més, s'ha vist reconeguda amb la segona posició en els Reconeixements de Maduresa Digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'Ajuntament ha obtingut aquest reconeixement des de 2016 de manera consecutiva amb tres segones posicions i quatre primers llocs. Aquest compromís va lligat a l'aliança estratègica permanent amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, amb qui el desenvolupament de la plataforma RITA (Recursos d'Informació i Tramitació Administrativa) han continuat avançant i desenvolupant noves funcionalitats a molt bon ritme.

L'accés a la informació tampoc seria possible sense el **compromís de tractament documental** necessari per a poder-lo garantir. Aquest tractament, que va de l'organització i contextualització a la descripció en inventaris, catàlegs i indexacions, semblantment a la modernització de sistemes abans esmentada, sovint no llueix prou fins que en molts casos es digitalitza i publica en línia. No obstant això, és estructural. Sense una cosa no hi hauria l'altra.

Per això i malgrat les diferents característiques de la documentació i del tractament, convé remarcar les 9.905 unitats d'informació tractades per l'Arxiu Històric, les més de 5.000 publicacions de la Biblioteca Especialitzada i, per descomptat, les 246.507 unitats del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), derivades del tractament massiu dels fons de premsa i televisió que any rere any continuen nodrint El Punt Avui, Televisió de Girona i Ràdio Girona.

La preservació és el compromís que se situa en la base de totes aquestes actuacions. No tindria sentit portar a terme totes les accions que la memòria reporta sense **garantir la preservació** de la documentació. Preservació passiva, però permanentment controlada, supervisada i mantinguda i,

també, preservació activa mitjançant actuacions concretes de restauració, digitalització i d'acceptació de donacions de particulars. Quant a la restauració, cal remarcar la intervenció per a millorar el relligat dels tres llibres de privilegis de l'Ajuntament (Verd, Vermell i Groc), d'entre el segle XIV i XIX. També, la intervenció sobre la *Bossa de les dotzes donzelles*, del segle XVII, vinculada a les ajudes de maridatges de noies pobres del municipi.

Pel que fa a digitalització, essencial per a la preservació a llarg termini de la documentació, destacar les 28.493 fotografies de diversos fons i les 40 pel·lícules del fons Narcís Pardàs i Josep Maria Terés, i els 1.180 pergamins dels respectius fons Calderó i Pelagi Negre.

Les donacions, però, és l'indicador que més posa en valor la confiança de la ciutadania en la feina de preservació del Servei. Aquest 2023, se n'han rebut 21, entre les quals destaquen el fons Francesc Terrades, de fotografies sobre l'esport, el fons Aguilera Ribot de pel·lícules familiars, el fons de l'artista Damià Escuder i Lladó i la col·lecció de material filatèlic Joan Maroto Molleda. A part, de donacions puntuals o increments de fons ja ingressats, com les fotografies de creació artística i publicitària de Txús Sartorio.

A banda de la preservació estricta, convé també esmentar l'eliminació regulada de documentació, igualment imprescindible per a rendibilitzar els recursos i potenciar la qualitat informativa de la documentació rellevant a efectes de drets i memòria de la societat. En aquest sentit, l'Ajuntament ha aprovat l'eliminació de 98'73 metres lineals de documentació administrativa en paper, d'acord amb el marc legal i normativa vigent.

Totes aquestes actuacions reflecteixen també un **compromís de cooperació i projecció institucional**. En cooperació s'ha mantingut la participació en projectes internacionals i estatals, com InterPARES Trust Artificial Intelligence (Canadà), que ha permès la col·laboració amb la Residència Faber-Llull i l'organització del Seminari Internacional Intel·ligència Artificial i Arxius, amb una assistència de prop de 800 persones en línia. També s'ha iniciat un nou projecte europeu que suposa una participació continuada de dotze anys en diferents programes d'innovació sobre el patrimoni. Es tracta del projecte EUreka3D, amb l'objectiu de crear infraestructures i serveis per a la digitalització 3D del patrimoni.

La projecció internacional també té continuïtat en la col·laboració en organismes de representació especialitzats i grups d'experts del Consell Internacional d'Arxius (ICA), així com en entitats internacionals com Photoconsortium, a part d'altres representacions institucionals i professionals. Tota aquesta activitat s'ha reflectit en la participació en 30 actes de comunicació pública, presencials o telemàtics, per exemple i entre altres, 13 conferències, 2 taules rodones, 3 tallers i 2 seminaris. D'aquests actes de comunicació pública, principalment professionals, 3 han estat a Girona, 8 més a Catalunya, 12 a l'Estat Espanyol i 5 han sigut d'àmbit internacional, concretament a Itàlia, Costa Rica, Perú i Abu Dhabi.

No obstant això, si bé la projecció institucional del SGDAP s'emmarca en la línia estratègica de compartir coneixement i aquest és el resultat directe de les actuacions realitzades, el reconeixement pot arribar de maneres diverses, en presència activa en esdeveniments professionals i projectes i, molt excepcionalment en l'atorgament de premis. Aquest ha estat el cas del Premi d'Honor del Festival Internacional Memorimage, Reus 2023, al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) per la trajectòria en la gestió del patrimoni audiovisual i el seu impacte més enllà del propi centre.

Finalment, res del que s'ha esmentat breument seria possible sense una acurada gestió dels recursos a l'abast. Aquest 2023 el pressupost executat ha estat de 370.155 €, dels quals el 57'5% correspon a pressupost ordinari, 142.412 € corresponen a finançament extern de projectes (38'5%), majoritàriament europeus i 8.712 € a ingressos generats pel mateix Servei (4%).

La visió global de la seva execució en números s'ha traduït en 453 accions que, d'una manera i l'altra, han donat com a resultat directe el tractament de 283.186 unitats d'informació i la prestació de 12.779 serveis a la ciutadania.

2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

- A - GESTIÓ DE DOCUMENTS
- B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ
- C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- E - POLÍTIQUES COOPERATIVES
- F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	82	
RESULTATS	6.295 unitats tractades	2.644 unitats documentals 3.651 registres
	688 serveis	

A1 - Sistema de gestió de documents

Dades generals

1. Accions realitzades: 40
2. Resultats:
 - Tractament: 4.262 unitats
 - 748 unitats documentals
 - 3.514 registres
 - Serveis prestats: 540

Valoració

Aquest any 2023 s'ha continuat amb el projecte de transformació i modernització de l'actual gestor d'expedients, amb la implementació de canvis i noves funcionalitats en el mòdul del Quadre de Comandament. Entre les noves funcionalitats en destaquem dues:

- **Obertura d'expedients:** accions d'obertura d'expedients des dels mòduls d'Entrada de documents i des de la Safata d'informes,
- Accions operatives sobre expedients: millores en la informació de les notificacions, modificació de la descripció dels documents aportats per la ciutadania, reobertura de tràmits, modificació de la data de tancament dels expedients, incorporació de documents en pdf, visualització de les persones signants dels documents, copiar dades d'un tràmit existent en el procés de creació d'un nou tràmit, etc.

Arran del resultat de les eleccions municipals, s'han realitzat les modificacions corresponents al sistema pel que fa a les àrees polítiques i unitats d'expedients per tal d'adaptar-les al nou cartipàs, aprovat el mes de juny així, com les modificacions posteriors. Els canvis també s'han realitzat sobre les sèries documentals de cada unitat per tal d'actualitzar les signatures de les regidores amb motiu de les delegacions genèriques i específiques d'atribucions, així com també en la signatura de determinats documents com per exemple, els certificats de les resolucions. D'aquesta manera, el circuit de signatura i el text de delegació de les resolucions ja surt de manera automàtica en el cas de les resolucions.

Pel que fa al Pla d'actuació de transformació digital i implantació d'un sistema de gestió de documents comú per a sis organismes autònoms i ens públics vinculats a l'Ajuntament, iniciat al març del 2022 amb la contractació d'una tècnica superior, s'ha optat pels serveis que ofereix

gratuïtament el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). En concret, el servei ERES 2.0, que ofereix dos mòduls vinculats als quals s'han adherit tots els ens: el de "Registre d'Entrada i Sortida" i el de "Registre d'Expedients".

El mòdul "Registre d'Entrada i Sortida" està integrat amb altres serveis de l'AOC i permet tenir un únic punt d'entrada i sortida de documents. El mòdul de "Registre d'Expedients" permet la tramitació simplificada d'expedients, i incorporació i signatura de documents. La implantació del sistema de gestió de documents no només ha constatat de l'anàlisi, tria i adhesió al gestor d'entrada i sortida de documents i d'expedients de l'AOC, sinó que també ha comportat la formació en matèria de gestió de documents, signatura electrònica al personal dels ens.

A2 - Protecció de dades personals

Dades generals

1. Accions realitzades: 34
2. Resultats:
 - a. Tractament: 137 registres
3. Serveis prestats: 144

Valoració

L'any 2023 s'ha caracteritzat per la continuació del Pla d'actuació de Protecció de Dades, així com per l'execució de les accions previstes per a implementar la normativa vigent i millorar la gestió de les dades personals a l'Ajuntament de Girona.

Quant a la gestió d'accessos als sistemes d'informació, s'ha experimentat una davallada de les peticions justificada per l'autorització genèrica de permisos concrets a la Policia Municipal i, alhora, l'autorització d'autogestió de permisos al personal. Aquesta disminució en el volum d'autoritzacions referma l'encert d'aquesta delegació específica.

Destaca considerablement l'augment del nombre d'incidències resoltes, de set l'any 2022 a tretze aquest any. Aquesta circumstància és fruit del reforç en el control i detecció d'incidències així com pel major nivell de conscienciació del personal municipal en identificar-les com a tal i donar-ne compte a la Delegada de Protecció de Dades.

Pel que fa a extraccions de dades, destaquen principalment dues. La petició de Cicle de l'Aigua del Ter, SA (CATSA) de dades de les activitats econòmiques per a poder prestar el servei d'abastament d'aigua potable. I la relativa a l'extracció de les dades del padró de la taxa d'escombraries per a garantir el repartiment correcte del material de recollida de residus.

Finalment, cal ressaltar la regularització de tractaments de dades que han caracteritzat l'any 2023, com són, entre altres:

- El canvi de servei de prevenció aliè de l'àrea de Prevenció de riscos laborals.
- L'elaboració dels contractes d'encarregades del tractament de les empreses vinculades al projecte "*Menja't Girona*" de l'àrea de Promoció Econòmica, i al de l'àrea d'Acció Climàtica en relació amb el servei de neteja viària, recollida de residus i trasllat de residus sòlids urbans, i deixalleries de la ciutat de Girona.
- La regularització de la redacció del projecte del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona des de l'òptica de la protecció de dades.

A3 - Suport tecnològic

Dades generals

1. Accions realitzades: 8
2. Resultats:
 - Tractament: 1.896 unitats documentals
 - Serveis prestats: 4

Valoració

En el treball del dia a dia, ja sigui en la creació de contingut per publicar o en l'actualització d'aquest hi ha la necessitat de realitzar tasques amb un component tecnològic i específic. Poder realitzar aquestes tasques des del mateix servei permet certa autonomia i agilitat. Per aquest motiu el suport tecnològic té caràcter transversal al conjunt del servei.

Se segueixen fent les actuacions de caràcter estructural de càrregues massives de continguts en el servei de consulta en línia del Servei de Premsa Digitalitzada. Aquest any l'actualització de premsa ha suposat incorporar 1.896 exemplars que equivalen a unes 53.802 pàgines. Actualment, ja hi ha més de 3.300.000 pàgines de premsa a disposició de la ciutadania.

D'altra banda, com a experts en camps com la signatura electrònica s'ha realitzat un curs de signatura electrònica a personal de l'Ajuntament. Ja és el tercer any que es realitza aquesta proposta formativa i té tanta acceptació que se n'han fet dos edicions aquest any. Sens dubte, se seguirà oferint aquesta formació per la demanda del personal municipal.

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	83	
RESULTATS	120.095 unitats tractades	105.163 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 14.671 registres
	10.863 serveis	+ 1.635.646 consultes en línia

B1 - Tractament documental

Dades generals

1. Accions realitzades: 73
2. Resultats:
 - Tractament: 120.095 unitats
 - 105.163 unitats documentals
 - 261 unitats d'instal·lació
 - 14.671 registres
 - Serveis prestats: 2.198

Valoració

Enguany bona part de les intervencions en l'àmbit de tractament de documents textuais s'han centrat en diversos fons personals ingressats l'any 2022. En aquest sentit doncs s'han organitzat i reinstal·lat els fons de:

- Just M. Casero i Madrid, periodista, escriptor i polític,: 16 unitats d'instal·lació, 162 unitats documentals.
- Joan Casanovas i Romaguera, pintor, dissenyador i cap del Gabinet de Disseny i Comunicació de l'Ajuntament de Girona: 48 unitats d'instal·lació, 346 unitats documentals.
- Maria Àngels Feliu i Feliu , pintora: 12 unitats d'instal·lació.

En els tres casos l'instrument de descripció resultant ha estat un inventari general del fons i catàleg de les agrupacions documentals. Igualment, s'han actualitzat els inventaris dels fons Francina Boris i Codina (20 unitats d'instal·lació) i Joaquim Nadal i Farreras (23 unitats d'instal·lació), amb la incorporació de nova documentació ingressada els darrers anys. També s'ha catalogat el material filatèlic de la Col·lecció Julià Maroto Molleda (352 unitats documentals).

En paral·lel, s'han mantingut les tasques de descripció del fons Ajuntament de Girona. Entre aquestes cal assenyalar especialment les accions relatives a la identificació i organització de la documentació relativa a les *Ajudes al maridatge de donzelles* per a l'elaboració d'un recurs web. I s'han continuat els catàlegs dels *Expedients de Cultura* (339 unitats documentals) i *dels Programes d'activitats* (4.017 unitats documentals) i altres material imprès vinculat a la comunicació i difusió

d'activitats de tipus cultural, esportiu, etc. organitzades per l'Ajuntament de Girona o entitats diverses de la ciutat. Aquesta intervenció ha comportat també la reinstal·lació de tota la documentació en carpetes de conservació.

A més d'aquestes intervencions s'han continuat els treballs de normalització dels inventaris i catàlegs dels fons de l'Administració Local, d'associacions i fundacions, comercials i d'empreses, patrimonials i personals per a la seva migració a un nou sistema de descripció.

Pel que fa a la documentació fotogràfica i audiovisual, cal remarcar la catalogació de les 20.580 fotografies del fons Narcís Sans, un projecte de llarg recorregut que permet consultar actualment un total de 85.478 imatges al web descrites de manera individualitzada. També suposa una intervenció sobre grans volums de documentació, els treballs de normalització de la descripció del fons digital El Punt – Avui, que enguany representa el tractament de 27.491 imatges. A aquest volum tan important cal afegir-hi els nous ingressos, que sumen un total de 32.291, dels quals s'ha fet la ingesta al sistema tot i que queden pendents de selecció. En qualsevol cas, aquest número demostren la importància de la intervenció sobre el fons El Punt-Avui, tant pel treball retrospectiu sobre el fons digital com per la ingesta contínua donada l'activitat del diari. Cal recordar que la primera transferència va ser de 2 milions d'imatges.

També es produeix una ingesta contínua en el cas del fons de Joaquim Nadal, amb 10.904 imatges, per la seva activitat com a Conseller d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.

Mereix especial atenció la catalogació del fons Ferran Forns Navarro que complementa el fons ja tractat de l'Escolania del Mercadal amb un total de 3.789 fotografies.

Quant als fons audiovisuals, cal fer esment del treball continuat sobre els fons de televisió i de ràdio, que inclou pel que fa als primers, els fons Televisió de Girona i d'Intervideo, la productora que durant anys va treballar per TVC a les comarques de Girona, i pel que fa als segons, el treball continuat sobre el fons de Ràdio Girona. Enguany també s'ha catalogat i publicat al web el fons de pel·lícules de la família Aguilera Ribot.

Pel que fa a la biblioteca especialitzada, s'han realitzat les tasques habituals de selecció, catalogació, indexació i instal·lació i, en aquest sentit, és destacable l'atenció sobre la col·lecció digital i la consegüent catalogació i indexació per fer-la accessible.

B2 - Ús de la documentació

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats: 8.665 serveis prestats (*consultes en línia excloses)
 - Consultes ateses: 4.026
 - Reproduccions ateses: 4.837
 - Consultes en línia: 1.635.646*

Valoració

Al llarg de l'any 2023 l'Arxiu Municipal de Girona ha atès un total de 4.026 consultes directes per part de 2.331 persones usuàries i 149 sol·licituds de reproducció i ús de la documentació amb 4.642 reproduccions. La consulta de procedència externa ha suposat el 62,21% del total, mentre que la resta correspon a personal municipal. En relació amb la finalitat de les consultes, el 50,80% ha estat per motius administratius, el 40,80% per recerca i investigació, i la resta, un 8,40%, per consultes de caràcter tècnic de professionals d'altres centres, d'orientació a la recerca i d'informació sobre el centre.

En general, comparant aquestes dades amb la consulta del 2022, s'observa una recuperació en el nombre d'usuaris en més de 250 persones, atribuïbles principalment a la consulta externa. Tot i que s'ha incrementat el nombre de consultes presencials en un 2,20%, les persones usuàries ateses telemàticament continuen representant la majoria, un 53,58% (22,61% per telèfon; 30,97% per correu electrònic o registre d'entrada).

Pel que fa a la documentació més demanada, destaquen clarament les llicències d'obra (33,76%), seguides a molta distància per la llicències d'activitats econòmiques (11,15%). L'elevat nombre de consultes de la sèrie *Llicències d'obres* des d'una perspectiva únicament administrativa és un clar indicador d'un interès creixent per la reforma d'habitatge.

Respecte a les unitats d'actuació concretes, la consulta atesa a l'Arxiu Administratiu (inclosa la derivada de l'Arxiu Històric) ha estat de 2.031 consultes per part de 1.283 persones usuàries, amb 110 peticions de reproducció i un total de 3.964 documents reproduïts. Pel que fa a l'Arxiu Històric s'han atès 1.404 consultes, amb 639 persones usuàries, 25 peticions de reproducció i 531 documents reproduïts. Al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge s'han atès 242 consultes, 242 persones o entitats ateses i 12 peticions que han comportat 143 reproduccions de fotografia o pel·lícules per a ús públic. Finalment, la Biblioteca Especialitzada ha atès 342 consultes corresponents a 160 persones usuàries amb 2 peticions de reproducció i 4 documents reproduïts (vegeu els annexos per a informació més detallada).

Específicament a l'Arxiu Administratiu, la **consulta externa**, amb cita prèvia, ha suposat el 43% del total. La finalitat que predomina és l'administrativa en més del 99% dels casos. Pel que fa a les persones usuàries, el 15% correspon a persones jurídiques i el 85% a persones físiques. Respecte a la variant sexe, es manté una desviació important a favor dels homes (61% homes sobre 39% dones).

Quant al **mitjà** utilitzat per a les consultes tant internes com externes a l'Arxiu Administratiu, la consulta presencial representa el 56%, per correu electrònic i registre d'entrada el 23%, i la consulta telefònica el 21%, proporcions similars de cada any.

En termes generals, cal fer notar que el 78% del total de les consultes és sobre documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu. Pel que fa a la consulta interna, però, el 39% de la consulta administrativa correspon a tasques de suport a la gestió documental de l'Ajuntament. Entre les 449 consultes internes sobre gestió documental, destaquen les relatives a qüestions tècniques del gestor d'expedients (175), les de procediment administratiu i tramitació (167), i sobre l'elaboració d'expedients (35).

Quant a l'Arxiu Històric, la consulta és principalment externa, representant el 89,38% del total. La finalitat de la consulta es reparteix principalment entre investigació 48,28% i consulta administrativa 41,43%, essent lleugerament superior la investigació. Respecte a la variant sexe, també predominen més les consultes fetes per homes: 60% homes i 40% dones.

Pel que fa al **mitjà** utilitzat per a les consultes, tant internes com externes, a l'Arxiu Històric la consulta presencial representa el 59,15%, per correu electrònic i registre d'entrada el 27,39%, i la consulta telefònica el 13,46%.

Quant a la consulta al web, el canvi en la plataforma Google Analytics que ha passat del sistema Universal Analytics (UA) al sistema GA4, ens obliga a mantenir algunes mètriques separades. No obstant, es poden comptabilitzar el nombre de pàgines consultades, que durant l'any 2023 ha estat de 1.635.646, el que suposa un increment del 20% respecte les 1.356.765 de l'any 2022. Les pàgines més consultades continuen essent les del servei de premsa digitalitzada, amb 819.038, i en segon lloc la consulta de documentació en línia a través de Fotoweb, amb 443.359 pàgines consultades. Per contra, les visualitzacions al canal de Youtube han experimentat una reducció del 8,4%, passant de les 80.704 a les 73.936. En canvi, s'ha incrementat el temps de visualització en un 6,6% així com el nombre de nous subscriptors que ha passat dels 215 als 242 (+12,6%).

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	55	
RESULTATS	61.698 unitats tractades	61.410 unitats documentals 288 registres
	243 serveis	

C1 - Activitats de divulgació

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats:
 - Serveis prestats 108
 - Impacte en premsa: 82
 - Organització d'activitats: 14

Valoració

Enguany, a part del cicle de conferències a l'Arxiu i les commemoracions de dies mundials habituals, amb la voluntat d'acostar la ciutadania a l'Arxiu Municipal de Girona, s'han programat algunes conferències noves, per tal d'atraure un públic més nombrós i heterogeni.

Les conferències les hem inclòs dins l'apartat que hem anomenat *Dijous a l'Arxiu* i les activitats a *Dissabtes a l'Arxiu*.

En el marc dels **Dijous a l'Arxiu** s'han realitzat dues conferències:

- *Història d'un àlbum de família. Fotografia i societat a la Girona del segle XX.* La conferència pretenia mostrar l'interès cultural que pot tenir un objecte personal, com és el cas d'un àlbum familiar, per al conjunt de la societat. Es va centrar en el coneixement de la fotografia a la ciutat de Girona en el tombant del segle XIX i la primera meitat del segle XX.
- *Els pergamins de Copenhaguen. El llarg viatge de l'arxiu patrimonial dels comtes Solterra.* Conferència sobre una història de fragmentació, disgregació i viatge d'un arxiu patrimonial, d'Osor i Sant Hilari, a Vilobí, Barcelona, Oliva (País Valencià), Londres i Copenhaguen.

I dins dels **Dissabtes a l'Arxiu**, es va realitzar la visita *Anem a... l'Arxiu Municipal de Girona*. Aquesta visita guiada pretenia donar a conèixer l'Arxiu Municipal de Girona: A on van a parar tots els documents de l'administració municipal? Com es guarden, des de quan i per què? És una visita perquè la ciutadania conegui els testimonis documentals de la ciutat des de l'edat mitjana fins a l'actualitat.

Pel que fa al **Cicle de conferències a l'Arxiu**, les sis conferències d'enguany s'han centrat en els treballadors i obrers des del segle XIV al XX. El que dècades enrere s'hagués resolt amb enfocaments i l'ús de categories analítiques com a "proletariat", avui, la historiografia renovada, s'aproxima d'una forma sensiblement diferent als assalariats, obrers, treballadors -també al treball

de les dones- dels diferents moments històrics. El cicle ha estat seguit per gairebé tres-centes cinquanta persones entre usuaris presencials i en línia.

Pel **Dia Internacional dels Arxius**, el 9 de juny, es va realitzar la conferència *El Whatsapp remença: sistemes d'avis sonor al Segle XV*. Coincidint amb el 10è aniversari de la inscripció del Llibre del Sindicat Remença al Registre Memòria del Món de la UNESCO, l'Arxiu Municipal va organitzar una xerrada i demostració sobre els sistemes de crida per a fer les convocatòries de les reunions remences: campanes, corns, trompetes i crits de viafora.

Per commemorar el **Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual**, enguany s'han realitzat dues activitats. El 24 d'octubre es va realitzar la conferència *Famílies de pel·lícula. La platja, els nens i la taula parada* on es va parlar de les pel·lícules familiars conservades al CRDI i el 27 d'octubre es va realitzar una projecció de pel·lícules familiars. Aquestes pel·lícules van ser aportades per la ciutadania, en el marc de la campanya que es va iniciar el mes de juny per treure a la llum filmografia familiar que moltes llars tenen oblidades en armaris i calaixos per no disposar dels projectors necessaris per poder-les veure.

Finalment, el **Dia Internacional dels Drets Humans** es va dedicar als nens robats del franquisme. El robatori de nens durant el franquisme va començar com un instrument de repressió política contra les mares republicanes condemnades a les presons franquistes, però va continuar després com un instrument de repressió moral i, finalment, es va convertir en un gran negoci.

C2 - Publicacions

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats: 13 serveis prestats
 - Edicions: 10
 - Col·laboracions editorials: 2
 - Documentació per edicions: 1

Valoració:

L'any 2023, des del Servei Municipal de Publicacions s'ha impulsat la publicació de dotze llibres, deu dels quals d'edició pròpia.

Sens dubte, el llibre més remarcable d'enguany és *Girona era és una festa!* dels periodistes Jordi Camps i Xavier Castellón. Aquest llibre vol ser un recull de totes les activitats que els gironins i gironines, i els seus visitants, han fet per divertir-se per Fires durant dècades: atraccions, esports, grans estrenes cinematogràfiques, circ, gegants, espectacles de revista o varietats, teatre, toros, correfocs, focs artificials, barraques de la Copa...

Pel que fa a les col·leccions, la col·lecció "Conferències a l'Arxiu Municipal" s'ha ampliat amb el títol *Girona. Assalariats, treballadors i obrers*, fruit del cicle de conferències d'enguany.

Entre les col·laboracions a l'edició, destaca especialment *Girona: treballar i viure*, de l'Editorial Efadós, que recull la transformació que han patit els oficis tradicionals amb el pas dels anys, i alguns fins i tot desaparegut, a través dels fons fotogràfics del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

C3 - Continguts en línia al web

Dades generals

1. Accions realitzades: 23
2. Resultats:
 - Tractament: 61.297 unitats documentals
 - Serveis prestats: 113

Valoració:

Al web s'han publicat 60.086 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i de nova creació digital, però també fons històrics com el de Ferran Forn Navarro, que comprèn 3.167 fotografies. Dels 4.549 documents audiovisuals, bona part corresponen al fons Televisió de Girona, tant pel que fa a les transferències periòdiques de documentació com a la programació històrica i, en menor mesura, corresponen a les transferències periòdiques del fons Ràdio Girona i a la incorporació del fons de pel·lícules de la Família Aguilera Ribot.

En relació amb el Servei de Premsa Digitalitzada, s'han actualitzat i publicat 1.896 exemplars que equivalen a unes 53.802 pàgines. S'han afegit els exemplars del l'any 2021 de les dues grans capçaleres actualment vigents, Diari de Girona i El Punt Avui, i els exemplars de les capçaleres El Punt Avui-Comarques gironines, El 9 Esportiu, el 9 Esportiu-Comarques gironines, L'Econòmic, Presència i La República. També s'ha continuat amb el butlletí del Grup Excursionista i Esportiu Gironí amb la càrrega de l'any.

Quant als continguts al web, s'han publicat nous recursos, entre els quals podem destacar el que porta per títol **Maridatge de donzelles**, basat en diversa documentació conservada a l'Arxiu Municipal dels segles XVIII i XIX sobre les ajudes de l'Ajuntament de Girona al maridatge de donzelles. Aquestes ajudes eren obres de caritat que tenien com objectiu pagar dots a noies amb pocs recursos materials per tal que es poguessin casar. El recurs s'ha obert a la col·laboració ciutadana, gràcies a la qual s'ha pogut transcriure tota aquesta documentació. La seva presentació va coincidir amb la celebració del Dia Internacional de les Dones.

També s'ha creat un recurs web per donar accés a la col·lecció de daguerrotips del CRDI digitalitzats en 3D i publicats al portal Europea en el marc del projecte europeu WEAVE, que va finalitzar el setembre de 2022.

També s'ha incorporat una nova pàgina web que porta per títol **Properes activitats** i que recull tota la programació d'activitats del SGDAP per al proper semestre, juntament amb un històric de les activitats ja realitzades.

En l'apartat de Projectes Internacionals s'ha incorporat la informació del projecte europeu **EUreka3D**, en el qual hi participa el CRDI. El projecte EUreka3D va començar el gener de 2023, té una durada de dos anys i el seu objectiu és contribuir a la digitalització 3D del patrimoni cultural europeu. L'altre projecte la informació del qual s'ha incorporat al web és l'anomenat InterPARES Trust Artificial Intelligence (I Trust AI), orientat a la utilització d'eines d'Intel·ligència Artificial en l'accés a la documentació, en el qual hi participa l'Ajuntament de Girona a través del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

Pel que fa a l'actualització de recursos ja existents, cal destacar el que dona accés a la *Col·lecció de Fotografia Contemporània*, en el qual s'han incorporat les fotografies d'Anna Malagrida, Consuelo Batista i Jean Marie del Moral.

També s'ha actualitzat al web la informació de les edicions de 2023 del cicle de *Conferències a l'Arxiu Municipal*, que portava per títol *Girona. Assalariats, treballadors i obrers*, i les dels dies internacionals que celebra anualment l'SGDAP: el Dia Internacional dels Arxius (9 de juny), el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual (27 d'octubre) i el Dia Internacional dels Drets Humans.

Pel que fa al butlletí electrònic *Arxiu al dia*, s'ha continuat enviant diàriament amb la informació de les Efe mèrides de Girona i el recurs Amb nom de Dona.

C4 - Xarxes socials i portals externs

Dades generals

1. Accions realitzades: 4
2. Resultats:
 - Tractament: 401 unitats
 - Blog: 6 entrades
 - Youtube: 57 registres
 - Giphy: 13 unitats documentals
 - Twitter: 231 registres

Valoració:

Pel que fa a la presència de l'arxiu a les xarxes socials, aquesta es concreta en el Canal de Youtube, el compte de X (abans Twitter), el canal Giphy i el Blog de l'AMGi. Pel que fa a Youtube, s'han publicat 57 nous vídeos que han tingut un total de 73.936 visualitzacions. El mateix canal ha servit també per a les retransmissions en directe en línia de les 6 conferències del cicle *Conferències a l'AMGi*, i les que porten per títol:

- *Els nens robats durant el franquisme* (Dia Mundial dels Drets Humans).
- *Els pergamins de Copenhaguen. El llarg viatge de l'arxiu patrimonial dels comtes Solterra*,
- *Famílies de pel·lícula*, i també *La platja, els nens i la taula parada* (Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual).
- *El Whatsapp remença: sistemes d'avís sonor al segle XV* (Dia Internacional dels Arxius).
- *Seminari Artificial Intelligence and Archives*.

L'activitat habitual a Twitter ha comportat la publicació de 231 tuïts que han servit per a incorporar 331 nous seguidors, mentre que al canal Giphy s'han publicat 13 nous Gifs animats fins arribar als 200. Cal destacar que el nombre de visualitzacions en aquest mitjà ha estat de 63.700.000 fins arribar a més de 152 milions

Finalment, s'han fet 6 noves publicacions al Blog de l'AMGi i el nombre de visualitzacions s'ha incrementat fins a les 2.450.

C5 - Transferència de coneixement

Dades generals

1. Accions realitzades: 2
2. Resultats: 9 serveis prestats
 - Activitats: 1
 - Visites: 8

Valoració:

L'acció més significativa ha estat l'organització del Seminari *Artificial Intelligence and Archives*, que es va realitzar el 27 d'abril a l'Arxiu Municipal de Girona. Aquest seminari es va realitzar dins l'estada temàtica "Arxius i Intel·ligència Artificial", que va tenir lloc a la Residència Faber-Llull d'Olot, del 24 al 28 d'abril organitzada per l'Institut Ramon Llull en col·laboració amb l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya, el projecte InterPARES i l'Ajuntament de Girona. El seminari es va realitzar en llengua anglesa i això va fer que tingués un seguiment molt alt en línia a nivell mundial. Hi van participar 33 usuaris presencials i 691 persones en streaming.

També cal destacar la recepció de visites tècniques per tal d'orientar en l'exercici professional a partir de l'experiència del CRDI. En aquest sentit, les vuit visites van estar especialment orientades en la gestió de l'arxiu d'imatges digital, un model de referència desenvolupat en els darrers anys i que es va consolidant en el territori.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	94.550 unitats tractades	93.897 unitats documentals 693 unitats d'instal·lació
	48 serveis	

D1 - Gestió d'ingressos

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats:
 - Tractament: 48.260 unitats
 - 47.622 unitats documentals
 - 638 unitats d'instal·lació
 - Serveis prestats: 36
 - Transferències: 5
 - Eliminacions: 3
 - Donacions: 21
 - Adquisicions: 7
 - Gestió de fons: 3

Valoració

Al llarg de l'any 2023 s'han rebut vint-i-una donacions, d'entre les quals cal destacar la segona fase la donació de la fotògraf Txús Sartorio, que inclou tota l'obra de creació, de publicitat i de documentació del moviment del rock català a les comarques gironines i que completa la donació de la primera fase centrada en el treball fotoperiòdic. En l'àmbit de la imatge també cal fer esment del fons Francesc Terradas, amb fotografia amateur sobre l'esport, i el conjunt de pel·lícules familiars del fons Aguilera Ribot. En un altre àmbit cal destacar la col·lecció Julià Maroto Molleda de material filatèlic i el fons Damià Escuder Lladó, que conté documentació textual i gràfica de l'artista i del qual resta pendent la formalització de la cessió. En paral·lel a aquests fons han ingressat altres documents procedents de donacions puntuals.

Quant a les adquisicions, destaquen l'adquisició d'un reportatge fotogràfic sobre alguns documents especials de l'Arxiu Municipal i el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge des d'una perspectiva com a objectes i, per tant, volumètrica, així com l'adquisició de diversos enregistraments d'entrevistes a personalitats gironines.

Pel que fa als ingressos corrents de caràcter intern, la transferència de documentació de les unitats administratives a l'Arxiu Municipal i l'eliminació regulada de documentació, s'ha concretat en el registre de cinc ingressos de documentació en paper procedent de cinc unitats administratives diferents, dels anys 1989 a 2022, amb un total de 28,80 metres lineals. Enguany hi ha menys ingressos, però de més volum, i han suposat un increment de 319 noves unitats d'instal·lació en el

dipòsit de l'Arxiu Administratiu. Destaca la unitat de Recaptació, amb 5,50 ml, seguida per la de Secretaria General, amb 3 ml.

Quant a l'eliminació de documentació, s'han gestionat 44 propostes que han comportat la destrucció de 98,73 metres lineals de documentació dels anys 1940 a 2023, dels quals 26,31 corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Municipal, i 72,42 a la resta d'unitats municipals i de l'Arxiu Central de Gestió.

Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), però també de còpies i documentació de treball, que s'elimina amb el mateix procediment regulat per tal de garantir la seguretat i protecció de les dades en el seu procés de destrucció. La sèrie documental amb un volum més important eliminat ha estat la de *Notificacions de liquidacions tributàries*, de la unitat de Recaptació, amb 41,20 ml, seguida de la sèrie factícia *Documentació de suport a la gestió documental*, de diverses unitats, amb 28,61 ml.

A l'Arxiu Central de Gestió no s'ha efectuat cap nou ingrés i, en canvi, s'ha disminuït el volum gestionat en 111 unitats d'instal·lació (11,10 ml), de les quals 3,70 ml per eliminació i la resta per devolució a les unitats per preparar per transferir a l'Arxiu.

D2 - Protecció del patrimoni

Dades generals

1. Accions realitzades: 53
2. Resultats:
 - Tractament: 46.290 unitats
 - 46.275 unitats documentals
 - 55 unitats d'instal·lació
 - Serveis: 6

Valoració

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, és remarcable els treballs de digitalització duts a terme, per la incidència que tenen en l'accés a continguts digitals. El volum i la qualitat dels treballs posen de manifest la importància d'aquesta línia estratègica per a l'Arxiu. Podem fer esment de la digitalització de 28.493 fotografies de diferents fons (Narcís Sans, Lluís Cruset, Josep Buil, àlbum família Roqueta, etc.) i de 40 pel·lícules dels fons de Narcís Pardàs i Josep Maria Terés que has estat digitalitzats en HD.

També és important el treball d'instal·lació amb materials de conservació per tal d'estabilitzar els materials. Una tasca continuada en el treball d'arxiu que va vinculada a l'ingrés de nous fons, però també a la millora d'instal·lacions fetes en èpoques passades. La instal·lació del fons de la família Roqueta, així com els treballs de restauració de l'àlbum són, en aquest sentit, les accions més destacades.

En el cas de la documentació històrica, és remarcable la digitalització dels pergamins dels fons Calderó (534 unitats documentals) i Pelagi Negre Pastell (646 unitats documentals). També s'ha emprès la digitalització de la documentació relativa a les Ajudes al maridatge de donzelles per a la seva publicació en un recurs web (824 unitats documentals, 3.436 fitxers) i s'ha continuat la digitalització dels registres de correspondència (26 unitats documentals, 34.601 fitxers).

Pel que fa als treballs de restauració, enguany s'ha dut a terme la restauració del relligat i encuadernació dels 3 llibres de privilegis de la ciutat (el Llibre Verd, el Llibre Vermell i el Llibre Groc) i de la Bossa de les 12 donzelles (vinculada a la documentació sobre les Ajudes al Maridatge de donzelles).

D3 - Instal·lacions i equipament

Dades generals

1. Accions realitzades: 6
2. Resultats: 6 serveis prestats

Valoració

Aquest any s'han renovat dos aparells deshumidificadors: un pel dipòsit de grans formats de l'Arxiu Històric i l'altre pel dipòsit de documentació audiovisual.

Com és habitual, s'han dut a terme les tasques de manteniment i de monitorització, com pot ser el control de temperatures i humitats dels dipòsits de documentació.

E – POLÍTQUES COOPERATIVES

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	95
RESULTATS	166 serveis

E1 - Col·laboració interdepartamental

Dades generals

1. Accions realitzades: 3
2. Resultats: 35 serveis prestats

Valoració

La col·laboració formal amb altres departaments municipals ha mantingut les línies i periodicitat habituals, per exemple en la **Comissió del Nomenclàtor**, per al qual s'han elaborat diverses biografies per a la denominació de carrers i espais públics, entre altres serveis.

No obstant tot l'anterior, el projecte amb major impacte per volum de gestió i també per la incidència al conjunt de l'Ajuntament ha estat el desenvolupament d'actuacions derivades de la **Comissió Tècnica de Modernització del Programari de Gestió d'Expedients**, creada al 2020 i formada pel SSTI i el SGDAP. Amb reunions setmanals de planificació, seguiment i resolució de problemes, totes les iniciatives en l'àmbit de la gestió han convergit, entre altres funcionalitats i millores per a les persones usuàries, en el disseny i desenvolupament dels tràmits de l'expedient de tipus dossier i de tipus expedient bàsic, la consulta i gestió de la Safata d'Informes. També s'han desenvolupat mòduls per a facilitar el seguiment i control dels expedients de contractació, així com un mòdul específic per als regidors i regidores, tant del govern com de l'oposició, on hi ha centralitzada la consulta dels expedients inclosos a la sessió plenària vigent, les sol·licituds de drets d'accés, i la consulta dels expedients de la seva àrea de gestió (en el cas dels regidors de govern). I el mòdul de consulta dels procediments i tramitacions dels expedients.

Arran dels avanços en RITA s'han anat consolidant els representants dels diferents serveis administratius i ara ja es compta amb un bon conjunt de persones que utilitzen el sistema a diari i col·laboren activament proposant accions de millora.

E2 - Projectes cooperatius

Dades generals

1. Accions realitzades: 56
2. Resultats:
 - Serveis prestats: 83

Valoració

La participació en projectes cooperatius és una línia estratègica consolidada del SGDAP en els darrers anys. En l'àmbit de la cooperació europea s'han complert 11 anys des de l'inici del primer projecte, Europeana Photography, i des d'aleshores s'ha produït una continuïtat ininterrompuda amb projectes de diferents tipus (digitalització, intel·ligència artificial, metadades, 3D, etc.) però sempre amb un component innovador que ha permès estar a l'avantguarda de la transformació digital del sector del patrimoni.

El projecte central d'aquest any és el projecte **EUreka3D**, orientat a la digitalització 3D de contingut patrimonial, però que pretén sobretot la creació d'una infraestructura tecnològica a nivell europeu, la definició de paràmetres de qualitat en la captura i l'estandardització per a finalitats d'ús i preservació. El projecte compta amb 8 socis, representant dels següents països: Catalunya, França, Itàlia, Països Baixos, Polònia i Xipre. Pel que fa a la participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) en el projecte, aquesta se centra en la provisió de continguts 3D, en l'aportació d'expertesa sobre metadades i, sobretot, en l'assumpció de les tasques de difusió i comunicació globals del projecte. Per primera vegada, el CRDI assumeix el lideratge en la difusió general d'un projecte, la qual cosa és significativa perquè mostra un bon posicionament en l'ecosistema europeu i un reconeixement de l'expertesa en gestió de projectes.

Es pot dir que la trajectòria continuada en projecte de la Comissió Europea durant tants anys representa un crèdit per a la institució i un aval per estar present en noves propostes, tenint en compte que la competència en aquest terreny és cada vegada més important i que els esforços per ser-hi són considerables. Una mostra d'aquesta voluntat de ser-hi és la implicació d'enguany en 3 noves propostes atenent a convocatòries europees diverses i que obren la possibilitat de participar en nous projectes d'aquestes característiques. La participació en aquests propostes ha implicat la creació de consorcis multinacionals i multisectorials, debats per a la definició de les propostes i sobretot, l'elaboració de documents escrits que han estat presentats en el seu moment per entrar en la competició europea dels diferents programes.

En un àmbit més global, s'ha intensificat la col·laboració amb el projecte InterPARES, de la Universitat de la Colúmbia Britànica (Vancouver, Canadà). S'ha participat activament en les reunions virtuals de les línies de recerca sobre avaluació de documents i de creació i ús de documents, a més de les del Clúster de Digitalització. Presencialment, s'ha participat a la Residència Faber-Llull d'Olot en el marc del projecte i en la reunió plenària de projecte i el simposi internacional realitzats ambdós a San Benedetto del Tronto (Itàlia).

També en l'àmbit de l'avaluació, s'ha continuat la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica **CoP-Valora**, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA) i participada per representants d'arreu de l'Estat amb l'objectiu és elaborar guies d'orientació pràctica amb premisses consensuades en la presa de decisions en l'avaluació de documents. Cal remarcar especialment que la col·laboració s'estableix per invitació de l'AAA i pel seu desig exprés de prendre com a punt de partida la metodologia desenvolupada per l'Ajuntament de Girona als darrers anys, a partir de l'experiència continuada a la CNAATD des de l'any 1990 fins ara. Aquest 2023 s'ha presentat els resultats de la 1a fase de la CoP a les Jornades Internacionals de Sevilla i publicat els resultats en una monografia de la revista *Tria*.

Altres actuacions a tenir en compte són la represa de la col·laboració amb la Diputació de Girona i el Consell Internacional d'Arxius per a la coorganització del IV Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport el proper 2024.

E3 - Projecció institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 33
2. Resultats: 41 serveis prestats

Valoració

La projecció institucional del SGDAP s'emmarca en la línia estratègica de compartir coneixement, incidir en l'evolució de la professió de manera especialitzada i de participar activament en la transformació digital de l'Administració i la gestió del patrimoni documental. La incidència exterior del Servei continua essent resultat directe de les noves actuacions realitzades. En aquest sentit, l'any 2023 ha estat especialment profitós en dos àmbits concrets. D'una part, la gestió del patrimoni audiovisual, reconeguda per l'atorgament del **Premi d'Honor del Festival Internacional Memorimage**, de Reus, i, de l'altra, la gestió digital de l'Ajuntament, amb un nou reconeixement del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'Ajuntament de Girona va obtenir la segona posició en els Reconeixements de Maduresa Digital 2022 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants, i que es va lliurar aquest 2023. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere. És a dir, no s'improvisa sinó que és fruit d'un projecte de llarg abast tant per part del SGDAP com del SSTI.

També en l'àmbit internacional, s'ha continuat participant en diversos organismes vinculats al **Consell Internacional d'Arxius** (ICA), com per exemple, la representació al CCAAA i PAAG, al Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT i a l'Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR). Un fet, per tant, absolutament rellevant i no gens freqüent.

A aquesta participació internacional cal afegir, a part dels projectes cooperatius abans esmentats, la participació en el consorci europeu per la Fotografia, **PhotoConsortium**. En el cas de Photoconsortium, és destacable el fet que el CRDI compti amb la Presidència de l'associació des de 2022, la qual cosa reforça la projecció internacional del centre i, al mateix temps, obre un seguit de possibilitats per a una major presència en projectes europeus.

Aquesta projecció internacional de les actuacions realitzades des de l'àmbit local i, concretament, des de Girona, també té conseqüències en altres àrees específiques de la projecció institucional. Per exemple, en la participació en els consells de redacció de publicacions tècniques com *Lligall*, de l'Associació d'Arxivers de Catalunya) (AAC), i a *Tàbula*, de l'Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), o també més divulgatives com el digital *LaDaDa*, de l'AAC.

Pel que fa a Catalunya, s'ha mantingut la participació en la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental mitjançant el Grup de treball de recursos econòmics i financers, des del qual s'han presentat 6 propostes d'avaluació, accés i tria documental, 5 de les quals van ser aprovades pel Plenari. També s'ha participat tant en la Comissió sobre el Patrimoni Sonor i Audiovisual de Catalunya com en el seu Grup de Treball de Preservació Digital.

Per últim també fer esment a la participació a **30 actes de comunicació pública**. Dins d'aquests actes, trobem entre d'altres, 13 conferències, 2 taules rodones, 3 tallers i 2 seminaris, dels quals 4 han estat telemàtics. D'aquests actes de comunicació pública, principalment professionals, 3 a Girona, 8 més a Catalunya, 12 a l'Estat Espanyol i 5 han sigut d'àmbit internacional, concretament a Itàlia, Costa Rica, Perú i Abu Dhabi.

E4 - Col·laboració institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 3
2. Resultats: 7 serveis prestats

Valoració

En l'àmbit de la **col·laboració institucional** s'han formalitzat dos convenis per estades en pràctiques acadèmiques al CRDI.

Un conveni es va formalitzar amb l' Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya. Les tasques que es van realitzar són la identificació de nitrats i instal·lació de negatius en color del Fons Unal, la neteja de dues albúmines del Fons Guillem Soler Gavillaró i la identificació de procediments fotogràfics de l'àlbum familiar de la Família Roqueta.

L'altre conveni es va formalitzar amb l'Escola d'Art d'Olot i les tasques que va realitzar són la digitalització, selecció i instal·lació de fotografies, diapositives i negatius dels Fons Joan Sellarés Vernet, Diari de Girona i El Punt.

Pel que fa a enquestes oficials, s'ha respost l'enquesta d'informació sobre el compliment dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya. També s'ha respost una enquesta de la Universitat de Múrcia sobre com es fa la valoració documental en arxius municipals espanyols de més de 20.000 habitants.

Quant a treballs de recerca, s'ha respost l'enquesta d'un treball de fi de màster d'arxivística sobre programes d'esdeveniments musicals, i un altre realitzat a l'ESAGED, sobre la perspectiva de gènere als arxius públics catalans.

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	12 unitats tractades	12 registres
	771 serveis	771 serveis 221 inscripcions a DL i ISBN 366 expedients 370.155 € gestionats

F2 - Coordinació administrativa

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats:
 - Tractament: 12 registres
 - Serveis prestats: 704
 - 366 expedients tramitats
 - 113 distribucions d'estocs
 - 221 registres de Dipòsit Legal i ISBN
 - 4 documents de coordinació

Valoració

Els expedients gestionats abracen quatre unitats: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de dades personals. Reflecteixen tota l'activitat del Servei des de la consulta de documentació fins a l'execució del pressupost. Destaquem, pel seu nombre, els expedients d'execució del pressupost (142), seguits dels de dret d'accés a la documentació (124).

Quant a serveis realitzats i quantificables, es refereix principalment a accions realitzades en el marc del Servei Municipal de Publicacions: trameses, intercanvis i donacions.

També s'hi inclou el control de la gestió que es duu a terme mitjançant instruments que permeten fer un seguiment d'actuacions d'àmbits molt diversos: ingressos de documentació, transferències de documentació procedents de les àrees administratives, avaluació i tria, consulta, reproducció i ús, controls dels números de registre i d'unitats d'instal·lació ocupades, topogràfics, gestió econòmica.

F3 - Execució del pressupost

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats: 142 serveis prestats
 - 142 expedients d'execució pressupostària
 - Pressupost gestionat: 370.155€

Valoració:

Enguany, el pressupost s'ha incrementat respecte l'any anterior perquè han arribat dos ingressos procedents de projectes de la Unió Europea per import de 86.808€.

Seguint la tendència d'anys anteriors, el nombre d'expedients que es refereixen a l'execució del pressupost representen una tercera part del total. D'aquests, 36 corresponen a contractació de subministraments i 86 a contractació de serveis.

A banda del Servei Municipal de Publicacions, que té característiques pròpies i que representa un 13,02% del pressupost total, les despeses més representatives són:

- Encàrrecs de preservació i conservació, 12,10% (inclouen adquisició de material de conservació, digitalització i restauració).
- Programes europeus, 11,28%
- Manteniment d'instal·lacions, 11,10%
- Personal programa protecció de dades, 10,48%

Els encàrrecs de preservació i conservació continuen tenint un lloc destacat del pressupost. Enguany a més destaca la despesa en programes europeus i en el programa de protecció de dades. Aquest fet es deu a que s'ha contractat una persona per portar tot el tema de comunicació del projecte europeu EUreka3D i que, a diferència d'anys anteriors, enguany s'ha hagut d'assumir el cost de la persona contractada pel programa de protecció de dades.

L'import del manteniment d'instal·lacions també és elevat per l'elevat nombre d'averies dels aires condicionats, imprescindibles per garantir un control de temperatura i humitat adequat de la documentació, i pel servei de neteja especial que s'ha contractat pels diferents dipòsits de l'Arxiu Històric.

La resta es reparteix en l'adquisició de béns i equips, encàrrecs professionals de tractament documental, convenis, organització d'activitats, adquisició de fons, formació i participació, i serveis i subministraments menors.

Respecte als ingressos externs, aquest any s'han incrementat molt pels ingressos de projectes europeus, rebent un import total de 142.412€ pel conjunt de totes les subvencions. Destaquen les subvencions rebudes de la Generalitat de Catalunya per la descripció de documentació (47.549€) i la subvenció del projecte Europeu EUreka3D (67.143€).

L'ingrés per vendes de publicacions, seguint la tònica dels últims anys, ha continuat baixant.

F4 - Recursos humans

Dades generals

1. Accions realitzades: 44
2. Resultats: 67 serveis
 - 1 convocatòria pública de personal
 - 3 cobertura de places
 - 63 activitats de formació

Valoració:

Pel que fa a la plantilla, s'ha fet efectiu el nomenament del nou cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions i s'han cobert dues places, una de tècnic mig a tècnic superior, de gestió documental, i una plaça d'administratiu a tècnic mig, de gestió d'Arxiu. Les dues places s'han cobert mitjançant un procés de promoció interna.

Pel projecte Europeu EUreka3D s'ha creat un Pla d'Actuació que ha motivat la contractació d'una persona per portar totes les tasques de difusió i comunicació globals del projecte mitjançant un contracte programa de 2 anys.

I finalment, en el marc del programa Treball i formació 2023 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), s'ha pogut contractar a dues persones, un administratiu pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i un auxiliar pràctic per l'Arxiu Administratiu.

En aquests processos selectius el personal del Servei ha format part del tribunal, tant del contracte programa com dels processos de promoció interna. També ha participat en el procés de selecció de les persones del Pla d'Ocupació.

Quant a la formació, el personal del Servei ha realitzat tot un seguit de cursos, en el marc de la formació continua de l'Ajuntament i, també, de la formació per designació obligatòria. Així doncs, 6 de les 38 activitats realitzades responen a aquest tipus de formació. A part també s'han realitzat formacions específiques sobre protecció de dades personals, contractació i intel·ligència artificial, entre d'altres. La majoria de formacions s'han realitzat principalment en institucions catalanes, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, però cal destacar que 8 d'elles tenen un caire internacional.

Aquest any també s'ha participat al 19è Congrés d'Arxivística de Catalunya i al Congrés del Consell Internacional d'Arxius a Abu Dhabi.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

Arxiu Històric

Biblioteca Especialitzada

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Gestió Documental i Arxiu

Protecció de Dades Personals

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Servei Municipal de Publicacions

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

ARXIU HISTÒRIC

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	44	
RESULTATS	9.905 unitats tractades	9.684 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 13.157 registres
	1.940 serveis	

Valoració

Durant l'any 2023 han continuat les tasques de Tractament documental i Protecció del patrimoni sobre diferents fons documentals de l'Arxiu Històric, predominantment sobre el fons Ajuntament de Girona i diversos fons personals.

Les intervencions més destacades pel que fa al Tractament documental sobre fons privats s'han centrat en diversos fons personals ingressats l'any 2022. En aquest sentit doncs s'han organitzat i reinstal·lat els fons de Just M. Casero i Madrid (periodista, escriptor i polític) (16 unitats d'instal·lació, 162 unitats documentals), Joan Casanovas i Romaguera (pintor, dissenyador i cap del Gabinet de Disseny i Comunicació de l'Ajuntament de Girona) (48 unitats d'instal·lació, 346 unitats documentals) i Maria Àngels Feliu i Feliu (pintora) (12 unitats d'instal·lació). Els tres fons estan constituïts majoritàriament per documentació textual i, en menor mesura, per documents gràfics. En tots tres casos l'instrument de descripció resultant ha estat un inventari general del fons i catàleg de les agrupacions documentals. En paral·lel s'han actualitzat els inventaris dels fons Francina Boris i Codina (20 unitats d'instal·lació) i Joaquim Nadal i Farreras (23 unitats d'instal·lació), amb la incorporació de nova documentació ingressada els darrers anys. També s'ha catalogat el material filatèlic de la Col·lecció Julià Maroto Molleda (352 unitats documentals).

Pel que fa a les tasques de descripció del fons Ajuntament de Girona, aquestes s'han centrat en el tractament de diferents sèries o agrupacions documentals relatives a Cultura. D'una banda s'han continuat els catàlegs dels expedients de Cultura (339 unitats documentals) i dels Programes d'activitats (4.017 unitats documentals) i altres material imprès vinculat a la comunicació i difusió d'activitats de tipus cultural, esportiu, etc. organitzades per l'Ajuntament de Girona o entitats diverses de la ciutat. Aquests programes s'han catalogat a nivell d'unitat documental i s'ha procedit a la seva indexació a través de l'assignació de descriptors de Persones, Llocs, Llocs de Girona i Organismes; la intervenció ha comportat també la reinstal·lació de tota la documentació en carpetes de conservació. Igualment s'ha emprès la identificació i organització de la documentació relativa al Teatre (25 unitats d'instal·lació).

També cal esmentar les tasques d'identificació i organització de la documentació relativa a les Ajudes al maridatge de donzelles per a l'elaboració d'un recurs web, així com les accions de descripció sobre la Col·lecció Ajuntament de Girona, en l'inventari i catàleg de la qual s'han incorporat 4 unitats d'instal·lació amb documentació procedent de diverses donacions puntuals i també 29 objectes diversos.

Les intervencions de tractament documental han inclòs també els treballs de normalització dels inventaris i catàlegs dels fons de l'Administració Local, d'associacions i fundacions, comercials i d'empreses, patrimonials i personals per a la seva migració a un nou sistema de descripció. Aquests treballs han suposat el tractament de 7.635 registres. A més s'han normalitzat 3.932 registres del fons Ajuntament de Girona.

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, cal destacar la digitalització i publicació al web dels pergamins dels fons patrimonials Calderó (534 unitats documentals) i Pelagi Negre Pastell (646 unitats documentals). També s'ha digitalitzat la documentació relativa a les Ajudes al maridatge de donzelles per a la seva publicació en un recurs web (824 unitats documentals, 3.436 fitxers), s'ha continuat la digitalització dels registres de correspondència (26 unitats documentals, 34.601 fitxers) i s'han digitalitzat diversos cartells de gran format del fons Antoni Varés Martinell (73 unitats documentals) i del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG) (62 unitats documentals).

A més, han continuat els treballs de restauració de documentació històrica, que enguany s'han centrat en la restauració del relligat i enquadernació dels 3 llibres de privilegis de la ciutat (el Llibre Verd, el Llibre Vermell i el Llibre Groc) i de la Bossa de les 12 donzelles (vinculada a la documentació sobre les Ajudes al Maridatge de donzelles). Així mateix, s'han instal·lat 259 plànols de gran format procedents de projectes urbanístics del fons Ajuntament de Girona.

Pel que fa a la difusió de la documentació, des de l'Arxiu Històric enguany es vol destacar la publicació del recurs web Maridatge de donzelles, amb motiu de la celebració del 8 de març. El recurs explica què eren les Ajudes al maridatge de donzelles i presenta la documentació relativa a aquesta obra de caritat atorgada pel govern municipal entre els segles XVII i XIX. També oferia la possibilitat que persones voluntàries transcrivissin aquests documents, cosa que va permetre que abans de finalitzar l'any ja s'haguessin transcrit tots els 711 lots documentals publicats i es coneguessin el nom i la situació familiar i econòmica de més de 2.000 noies participants en els sorteigs de dots organitzats per l'Ajuntament de Girona.

Entre els ingressos de documentació més destacables de l'any 2023 cal esmentar la col·lecció Julià Maroto Molleda de material filatèlic i el fons Damià Escuder Lladó, que conté documentació textual i gràfica de l'artista i del qual resta pendent la formalització de la cessió.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	31	
RESULTATS	5.022 unitats tractades	4.221 unitats documentals 801 registres
	2.537 serveis	

Valoració

L'any 2023 s'ha continuat enfocant molt el treball en la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica i, per tant, en accions sobre el catàleg i els inventaris. S'ha rebut i seleccionat nous ingressos i donacions, s'ha completat fons, s'ha fet esporga i propostes d'esporga, s'han reinstal·lat fons, modificat i ampliat registres bibliogràfics, s'han fet propostes de digitalització i s'ha buscat finançament a través de subvencions, s'ha fet formació per ampliar els coneixements que es tenen sobre el programari KOHA i s'han ampliat les funcions del catàleg KOHA per tal de gestionar dels estocs de publicacions. Finalment, s'han atès consultes dels usuaris i s'han fet diverses accions per a divulgar els fons bibliogràfics i hemerogràfics.

Pel que fa als treballs de catalogació, s'han realitzat 599 registres nous, dels quals cal diferenciar les catalogacions completes dels treballs d'inventari que corresponen als documents que no es cataloguen però que tenen un interès patrimonial, com són els 279 exemplars, procedents la majoria del fons Joaquim Nadal i Farreras (175 exemplars). Al catàleg KOHA s'han creat 196 nous registres de monografies, fullets i publicacions seriades, corresponents a 320 exemplars.

Els treballs d'esporga són necessaris per tal de mantenir la coherència de la col·lecció bibliogràfica. Enguany se n'han esporgat 132 exemplars i s'han fet propostes d'esporga de monografies, fullets i publicacions seriades sobre un total de 801 registres.

Quant a la col·lecció digitalitzada, la col·lecció local s'ha ampliat enguany amb 46 nous registres (5.717 pàgines) de monografies del primer terç del segle XX. Les monografies ja catalogades al catàleg Koha, s'han catalogat també al repositori Pandora. És precisament a l'espai de Pandora on també s'han publicat 1.902 nous exemplars d'hemeroteca, que equivalen a unes 53.800 pàgines i que representen una clara aposta per la col·lecció digital en línia. Actualment la col·lecció local digitalitzada disponible al catàleg KOHA consta de 799 publicacions, 102 de les quals són publicacions seriades (de 1793 a 2024) amb 3.344.780 pàgines, 109 són articles tècnics i 588 monografies i fullets.

Quant a les accions al catàleg, s'han realitzat 1.689 accions, 1.195 de les quals han consistit a fer canvis al catàleg, entre les quals la marca del domini públic, la publicació d'imatges de cobertes i la introducció d'enllaços a les obres digitalitzades, etc. També s'han realitzat accions als catàlegs dels inventaris, un total de 489 accions, corresponents a la l'actualització de dades.

Finalment, destacar la creació d'un mòdul per a la gestió de les publicacions de l'Ajuntament de Girona i dels estocs en el sistema KOHA. Per tal d'acomplir-ho s'ha adaptat el programari a les necessitats de l'AMGi, creant plantilles noves i adaptant els camps. Durant el 2024 es farà la migració de dades i la formació del personal implicat.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	98	
RESULTATS	246.507 unitats tractades	246.452 unitats documentals
		55 unitats d'instal·lació
	433 serveis	

Valoració

Els treballs duts a terme en el CRDI han estat marcats un any més per la dedicació a projectes europeus orientats a la innovació i a la transformació digital de l'àmbit patrimonial, la qual cosa encaixa perfectament amb l'estratègia de desenvolupament i millores orientades a l'accés, al coneixement i a la difusió dels fons fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament de Girona. El projecte central d'aquest any és el projecte EUreka3D, orientat a la digitalització 3D de contingut patrimonial, però que pretén sobretot la creació d'una infraestructura tecnològica a nivell europeu, la definició de paràmetres de qualitat en la captura i l'estandardització per a finalitats d'ús i preservació. A més de la dedicació a aquest projecte, s'han elaborat 3 noves propostes atenent a convocatòries europees diverses i que obren la possibilitat de participar en nous projectes d'aquestes característiques. La participació en aquests propostes ha implicat la creació de consorcis multinacionals, debats per a la definició de les propostes i sobretot, l'elaboració de documents escrits que han estat presentats en el seu moment per entrar en la competició europea dels diferents programes.

Quant a les tasques centrals de l'equip de tècnics del CRDI, la catalogació i la digitalització de fons fotogràfics i audiovisuals continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període, pel que fa a la dedicació de recursos. Cal destacar, pel volum que representa i per l'actualitat del fons, les 32.291 imatges transferides del Diari El Punt Avui, ja que el flux de treball creat des del moment de la producció fins a la seva catalogació definitiva permet la gestió d'un fons de premsa actiu i dinàmic. De la mateixa manera que succeeix amb els fons de la Televisió de Girona i Ràdio Girona, encara que amb volums inferiors. També referent a fons de premsa, en aquest cas de contingut històric, cal fer esment de les 20.580 fotografies catalogades del fons Narcís Sans, una intervenció de llarg recorregut que ja està arribant a la fase final i que és significatiu de l'atenció i recursos dedicats els darrers anys a aquests tipus de fons.

Al marge dels fons de premsa és destacable el tractament documental del fons de Txús Sartorio que en aquest segona fase de l'ingrés ha permès completar la visió general del fons d'aquesta professional. Aquest fet és especialment significatiu perquè a l'autora se li dedica el proper volum de la col·lecció Girona Fotògrafs i, amb la compleció del fons s'ofereix una visió més completa d'aquest creador, més enllà de l'interès històric de les imatges.

La publicació al web constitueix la via principal cap a l'accés general als fons i en aquest sentit hi ha una continuïtat en la publicació de continguts en línia, que és l'objectiu final del tractament documental. A més, cal tenir en compte que la vinculació dels catàlegs amb la plataforma Europea comporta un treball d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades i que suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident un cop més per la presència continuada en publicacions i exposicions europees. En aquest exercici, la contribució al web de l'SGDAP ha estat de 60.086 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i de nova creació digital, però també fons històrics com el de Ferran Fornos Navarro que comprèn 3.167 fotografies. També s'han publicat 4.549 documents audiovisuals, bona part corresponen al fons Televisió de Girona i 25 pel·lícules del fons de la Família Aguilera Ribot.

La digitalització constitueix un element estratègic principal i per això s'ha continuat amb els treballs de digitalització de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 28.493 fotografies de diferents fons (Narcís Sans, Lluís Cruset, Josep Buil, àlbum família Roqueta, etc.) i de 40 pel·lícules dels fons de Narcís Pardàs i Josep Maria Terés que has estat digitalitzats en HD.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	71	
RESULTATS	5.513 unitats tractades	848 unitats documentals 638 unitats d'instal·lació 4.227 registres
	6.599 serveis	

Valoració

Entre les actuacions realitzades en l'àmbit de la Gestió de Documents, cal destacar la continuïtat del projecte de renovació de la plataforma SIAGI-Expedients, RITA. I concretament en l'anomenat quadre de comandament, com a pantalla principal del gestor des d'on les persones usuàries, a més de poder tramitar els expedients, podran tenir control de la feina del dia a dia. En aquest sentit s'han realitzat millores en diversos mòduls, com per exemple en la signatura i visualització de la signatura dels documents, edició de documents, obertura d'expedients a partir de les instàncies rebudes, reobertura de tràmits, modificació de la data de tancament dels expedients, etc.). S'han incorporat nous mòduls, com la consulta i tramitació dels informes rebuts per la Safata d'Informes i la consulta dels informes emesos a d'altres unitats, la consulta de procediments (documents de referència sobre tramitacions) associats a sèries documentals o tràmits transversals, la consulta de les factures per exercici pressupostari, i un mòdul per a seguiment dels expedients de contractació

Pel que fa a la tramitació d'expedients en la nova plataforma, s'ha implementat la tramitació dels expedients amb el tipus de tramitació 'Expedient bàsic'. La novetat, respecte al tipus de tramitació 'Dossier', que ja estava disponible, és la possibilitat de tramitar els decrets de l'alcaldia i les notificacions externes. Pel que fa als expedients amb tramitació pautada, s'ha implementat la tramitació dels expedients de contractació menor. En aquest cas, segons l'import del contracte el tràmit de resolució resultant és el decret de l'alcaldia o l'autorització de despesa menor. Per al seguiment i control dels expedients en tramitació, s'ha incorporat la visualització de l'estat de les notificacions, així com la consulta de les notificacions enviades per EACAT sense registre de sortida (aquesta visualització permet detectar de manera ràpida els tràmits oberts els quals cal indicar el número de l'assentament per poder-los tancar).

Les accions sobre la gestió de documents no s'han limitat al manteniment del quadre de classificació (7 altes i 2 baixes de sèries documentals), revisió i actualització de tràmits del Registre General d'Entrada de Documents, sinó que també s'han realitzat els canvis per adaptar el nou cartipàs municipal aprovat el juny i les modificacions posteriors. Això implica la modificació de les àrees polítiques i la identificació i adscripció de les unitats d'expedients.

Els canvis de cartipàs també impliquen la identificació i assignació de la signatura de les regidores a les sèries documentals corresponents, segons l'àrea de gestió, i les modificacions dels peus de signatura en els diferents documents. Però també, la gestió de la signatura de determinats documents, com són els certificats i certificats de resolucions.

Pel que fa al Pla de transformació digital dels organismes autònoms i ens municipals, s'ha executat una segona fase per desenvolupar el disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents. S'han enllestit els quadres de classificació de 2 dels ens amb la part d'exploació que faltava i alhora s'han redactat les corresponents definicions de les sèries documentals. Per completar-los s'han portat a terme sessions de treball amb els ens implicats per identificar els

expedients que gestionen i s'han consensuat les diferents propostes presentades; la darrera acció ha estat la càrrega dels quadres a l'aplicació ERES 2.0. S'ha continuat amb el seguiment detallat de la gestió de cada organisme per fer-ne un seguiment i control. Aquestes accions han posat de manifest un augment considerable pel que fa a consultes, incidències (dels serveis AOC o de l'ERES 2.0) i assessoraments (majoritàriament d'accions del mateix ERES 2.0) fruit de l'explotació més intensiva del gestor d'expedients. En aquesta mateixa línia l'increment de peticions fetes a l'AOC també ha estat important respecte l'any anterior pel volum creixent de casuística que ha anat sorgint. S'han redactat 3 documents de suport en forma de "píndoles" com a material de suport, sobre accions que generaven més dubtes i que s'han preguntat més en referència al gestor d'expedients del programa ERES 2.0. També s'han elaborat 2 models de documents sol·licitats per part de les persones assessores del Patronat Call de Girona.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	35	
RESULTATS	137 unitats tractades	137 registres
	145 serveis	

Valoració

L'any 2023 s'ha caracteritzat per la continuació del Pla d'actuació de Protecció de Dades, destacant les accions que s'esmenten a continuació:

S'ha revisat i actualitzat el registre d'activitats del tractament el qual ja consta publicat al portal de transparència del web municipal.

Pel que fa als assessoraments, en el transcurs de l'any 2023 s'ha assessorat al Teatre Municipal per a elaborar l'avís legal de la pàgina web i la clàusula informativa del formulari de Girona Cultura; a l'àrea de Drets Socials en relació amb l'ús dels camps de dades relatius al nom sentit, el gènere i el nucli familiar per a garantir la diversitat de gènere i familiar de les persones interessades. Per altra banda, també s'ha assessorat al servei Girocleta (en coordinació amb la consultora que tenen contractada) pel que fa a l'actualització de les clàusules informatives de protecció de dades del butlletí de subscripció, el formulari d'alta i les condicions d'ús al servei.

També s'ha intervingut en el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona per a revisar i analitzar la pàgina web del projecte, així com analitzar les clàusules informatives per a tots els formularis habilitats.

Arran de la gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable del sistema de Girona i la constitució de la societat mercantil supramunicipal CATSA s'ha assessorat a l'àrea d'Acció Climàtica i Serveis Econòmics. D'una banda amb l'extracció i comunicació de les dades dels titulars d'activitats per a fer el corresponent cobrament de la sèrie comercial i, de l'altra, pel cobrament de les taxa d'escombraries i clavegueram fruit de la municipalització del servei i del període de traspàs d'entitats.

Pel que fa a l'àrea de Promoció Econòmica s'ha col·laborat amb la regularització en matèria de protecció de dades dels projectes "Menja't Girona" i el "Programa operatiu per a la creació de l'APEU Girona Centre".

Finalment, en compliment de les funcions atribuïdes a la Delegada de Protecció de Dades, s'han respost els requeriments i presentat al·legacions als procediments incoats per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatius a l'Ajuntament de Girona, concretament dos informacions prèvies i un procediment sancionador. Al mateix temps, s'ha realitzat un seguiment de les incidències de futures proveïdores de l'Ajuntament de Girona relacionades amb el cobrament de les zones d'estacionament regulades a la ciutat.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	160	
RESULTATS	2.209 unitats tractades	1.909 unitats tractades 300 registres
	1.111 serveis	366 expedients 28 ingressos extraordinaris

Valoració

Com a unitat d'actuació, el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions abraça totes aquelles accions en què participa més d'una unitat d'actuació, o bé les que tenen repercussió sobre tot el Servei. En concret, la gestió de les instal·lacions i dels equipaments, la coordinació administrativa, l'execució del pressupost, l'organització d'activitats de divulgació i les polítiques cooperatives.

La gestió administrativa i del pressupost està absolutament condicionada per la normativa general de l'Ajuntament. El pressupost s'ha incrementat respecte l'any anterior per les subvencions rebudes en projectes europeus. En cap cas es tracta d'un augment estructural que tindrà continuïtat, sinó que està condicionat a la durada d'aquest projecte.

Respecte a les activitats de divulgació, sens dubte la més rellevant és l'organització del Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal, que enguany s'ha centrat en els treballadors i obrers de Girona, des de la baixa Edat Mitjana fins al segle XX. Com en l'edició anterior, les conferències s'han pogut seguir presencialment i en línia.

Com ja és habitual, s'organitzen activitats amb motiu de commemoracions de fets relacionats amb el món dels arxius: el Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "El Whatsapp remença: sistemes d'avís sonor al segle XV"; el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, aquest any dedicat a les pel·lícules familiars, amb una conferència i la projecció de pel·lícules familiars cedides per la ciutadania, i el Dia Internacional dels Drets Humans, amb una conferència sobre els nens robats del franquisme.

Aquest any, s'hi han incorporat noves activitats de divulgació, que s'han anomenat "Dijous a l'arxiu" per les conferències i "Dissabtes a l'arxiu" per les activitats. Dins dels "Dijous a l'Arxiu" s'han realitzat dues conferències, una dedicada als àlbums familiars i l'altre als pergamins de l'arxiu patrimonial dels comtes de Solterra que es van fragmentar i disgregar per diferents llocs de Catalunya i d'Europa. Pel que fa als "Dissabtes a l'arxiu" s'ha realitzat una visita guiada a l'Arxiu Municipal.

En relació amb els projectes cooperatius, s'ha continuat la participació en els projectes europeus, en aquesta ocasió s'ha iniciat un projecte nou de dos anys de durada, l'EUreka3D. També s'ha continuat la participació en el projecte internacional InterPARES, així com la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxiviers d'Andalusia (AAA), sobre l'avaluació de documents.

En l'àmbit nacional i internacional, s'ha mantingut la participació en els següents organismes:

- Expert Group on Photographic & Audiovisual Archives Group (ICA-PAAG)
- Coordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA)
- Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT)
- Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR)
- PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage.
- Grup de treball de documentació de recursos econòmics i financers (CNAATD)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	14	
RESULTATS	233 serveis	10 edicions 2 col·laboracions editorials 221 inscripcions a DL i ISBN

Valoració

En relació amb l'edició s'han continuat ampliant col·leccions ja començades, que aprofundeixen en el coneixement de diversos aspectes de la història de Girona. Dins la col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal s'ha ampliat amb un títol més, corresponent al cicle de 2023 dedicat als treballadors i obrers de Girona, des de la baixa Edat Mitjana fins al segle XX.

Enguany, el llibre que acompanya el programa de Fires, "Girona era és una festa!" s'ha centrat en tot allò que els gironins i gironines, i els milers de visitants que rep la ciutat en aquestes dates, han fet per divertir-se per Fires durant dècades. Parla de les atraccions, dels globus aerostàtics i les demostracions aèries, dels esports, de les grans estrenes cinematogràfiques, del circ, dels gegants i la resta de la faràndula gironina, dels espectacles de revista o varietats, també dels toros que en altres èpoques eren un plat obligat de la dieta festiva, com ara ho continuen sent els correfocs i els focs d'artifici que clouen les Fires.

Pel que fa a la línia de col·laboracions a l'edició, s'ha col·laborat en dues publicacions: "Girona en pedra viva" de Triangle Books i "Girona: treballar i viure", de l'Editorial Efadós, que recull la transformació que han patit els oficis tradicionals amb el pas dels anys, a través dels fons fotogràfics del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Quant als aspectes organitzatius del Servei, la distribució de publicacions s'ha reduït en mes de la meitat respecte de l'any anterior. S'ha reduït el nombre de trameses a 113 i el nombre de llibres distribuïts a 1.847 exemplars. El nombre de dipòsits legals també s'ha reduït realitzant-se un total de 210 serveis i el nombre d'ISBN gestionats també realitzant-se 11 serveis.

3. ACTUACIONS REALITZADES

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

82 accions | 2.644 UD 3.651 registres 688 serveis

1. Sistema de gestió de documents

40 accions | 748 UD 3.514 registres 540 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

748 UD 3.514 registres 540 serveis

ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

- 1799 *Modificació dels nivells i funcions associades de les àrees i unitats (gestió política, orgànica i de classificació).*
- 1800 *RITA: Modificació en la gestió de les relacions que es poden establir entre els expedients.*
- 2023 *Circuit de signatura: relacions comptables i resolucions d'aprovació de la fase 'O' (tinences d'alcaldia).*
- 2290 *Gestió del quadre de classificació (alta de set sèries i baixa de dues sèries)* 9 serveis
- 2291 *Circuit de signatura: Modificació de la signatura de la interventora en diverses sèries.* 2 serveis
- 2292 *Circuit de signatura: Modificació de la signatura del secretari en diverses sèries.*
- 2297 *Generació d'evidències de consulta de documents per part de les persones externes.*
- 2303 *Consulta d'expedients: gestió de l'accés per part dels regidors del govern i oposició i del personal eventual.*
- 2307 *Circuit de signatura: Modificació del circuit de signatura dels informes tècnics d'accidents de trànsit i dels certificats d'aquests expedients.*
- 2311 *Gestió de sèrie restringida de la unitat d'expedients Gabinet d'Alcaldia.*
- 2323 *Gestió del quadre de classificació (alta de 4 noves unitats d'expedients).* 4 serveis

COMPAREIXENCES URBANÍSTIQUES

- 1847 *Càrrega al sistema: creació d'expedients i incorporació de documents.* 748 UD

GESTIÓ DE PROCESSOS: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

- 819 *Millora en la visualització de les dades corresponents a notificacions externes, en els casos en què es notifiqui per diferents vies, actualització, a efectes de termini, de la data de la notificació que s'hagi llegit en primer lloc.*
- 2298 *Gestió de projectes de l'oficina tècnica: Homogeneïtzació i creació d'espai únic de treball per a la documentació de projectes urbanístics.*
- 2299 *Volants d'empadronament per a l'OAMR amb signatura del sistema.*
- 2300 *Tramitació d'expedients: Modificació de la tramitació dels contractes per a activitats docents.*
- 2301 *Tramitació d'expedients: Liquidacions del taquillatge del Teatre Municipal.*
- 2302 *Tramitació d'expedients: Pautes per a la gestió de les relacions comptables de nòmines*
- 2304 *Instància general: Incorporació del 'Dret d'oposició' de les persones interessades a consultar les seves dades a d'altres administracions públiques.*
- 2305 *Tramitació d'expedients: Ajuts d'urgència per emergència habitacional.*
- 2306 *Tramitació d'expedients: Reglaments municipals i subvencions.*
- 2308 *Tramitació d'expedients: Pautes per a la gestió dels expedients corresponents a l'omissió de la funció interventora.*

2313 *Finestreta Única Empresarial: Implementació de les obligacions establertes en el Decret 131/2022 de facilitació econòmica.* 2 reunions

INCIDÈNCIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

2309 *Ús indegut de certificats personals de la FNMT per a realitzar tràmits amb altres administracions*

MÒDUL DE DISPOSICIÓ

1852 *Càrrega de dades de transferències i eliminacions al sistema.* 3.514 registres
2315 *Reunions de seguiment per a la implantació del mòdul a RITA.* 12 reunions

PLA D'ACTUACIÓ DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I D'IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS DELS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS PÚBLICS DEPENDENTS

1841 *Redacció de documentació de suport: Pautes bàsiques de tractament documental i funcionalitats de l'aplicació.* 6 serveis
1906 *Peticions de millores i dubtes plantejats a l'AOC.* 59 serveis
2237 *Redacció de les definicions de les sèries documentals de la documentació d'explotació*
2319 *Gestió de consultes.* 244 serveis
2320 *Gestió d'assessoraments.* 36 serveis
2321 *Gestió d'incidències.* 137 serveis

POLICIA MUNICIPAL: MILLORA DE LA RECOLLIDA I EXPLOTACIÓ DE LES DADES D'INFRACCIÓ

1072 *Reunions de seguiment.* 3 reunions
2318 *Actes d'infracció: millores en la generació d'actes d'infracció i traspàs a les unitats gestores.*

REGISTRE GENERAL D'ENTRADA DE DOCUMENTS: MANTENIMENT

163 *Manteniment dels temes i taxes associades als tràmits del Registre General d'Entrada de Documents.*

REGISTRE GENERAL D'EXPEDIENTS: CARTIPÀS

2022 *Actualització del cartipàs i la delegació de signatures derivades de la nova organització (mandat 2023-2027).*
2029 *Actualització del cartipàs i la delegació de signatures derivades de la nova organització (mandat 2023-2027). Nou decret d'organització del mes de setembre.*
2030 *Gestió i actualització de la delegació de signatura en els certificats (assignació a les sèries documentals).* 2 serveis

RITA: DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA PLATAFORMA DE GESTIÓ

2317 *Col·laboració en les sessions de presentació del Mòdul per als regidors i regidores.* 2 serveis
2322 *Millora de funcionalitats.*

2. Protecció de dades personals

34 accions | 137 registres 144 serveis

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

137 registres 144 serveis

COOPERACIÓ AMB L'AUTORITAT DE CONTROL

- 2026 *Cooperació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en el marc del procediment d'informació prèvia IP 11/2022 referent a l'Ajuntament de Girona que va derivar en el procediment sancionador PS 52/2023.*
- 2116 *Cooperació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en el marc del procediment d'informació prèvia IP 108/2023 referent a l'Ajuntament de Girona que va derivar en el procediment sancionador PS 69/2023.*

E - ASSESSORAMENTS, REVISIÓ DE CASOS I CONSULTES

- 1920 *Informe sobre la conservació de les trucades d'emergència.*
- 1928 *Assessorament sobre la propietat de domiciliació bancària en el cobrament de la taxa d'escombraries.*
- 2007 *Girocleta: Assessorament amb l'actualització de les clàusules informatives sobre protecció de dades del butlletí de subscripció, el formulari d'alta al servei i les condicions d'ús del servei.*
- 2008 *Teatre Municipal: Assessorament per a comunicar dades de les persones que compren entrades a la promotora de l'esdeveniment.*
- 2039 *Revisió de documents, assessoraments i consultes.* 81 serveis
- 2353 *Prevenició de riscos laborals: Assessorament relatiu al canvi de servei de prevenició aliè per a garantir el dret a la protecció de dades del personal municipal en el traspàs d'històries clíniques.*

E - EXTRACCIÓ DE DADES PERSONALS

- 2041 *Gestió d'extraccions entre unitats.* 6 serveis

E - GESTIÓ D'ACCESSOS ENTRE SERVEIS

- 2040 *Gestió d'accessos als sistemes d'informació.* 20 serveis

E - GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN MATÈRIA DE DADES PERSONALS

- 1144 *Publicació de dades de beneficiàries d'ajuts d'urgència.*
- 1554 *Notícia a premsa sobre la contractació de persones en situació de vulnerabilitat.*
- 2078 *Gestió d'incidències.* 13 serveis

P - PLA D'ACTUACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- 1730 *Modificació dels formularis de recollida de dades personals.* 31 registres
- 2012 *Revisió i actualització del registre d'activitats del tractament.* 34 registres
- 2020 *Elaboració de contractes d'encarregades del tractament.* 5 registres
- 2021 *Revisió i regulació dels tractaments de dades.* 3 registres
- 2024 *Revisió de pertinència i proporcionalitat de dades recollides.* 20 registres
- 2025 *Revisió de clàusules informatives en la recollida de dades.* 44 registres

P - REGULACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES

- 2009 *Serveis Socials: Revisió de l'anonimització de l'estudi "Dones que fan treball de cures i de la llar. Desigualtats i violències".*
- 2010 *Promoció Econòmica: Assessorament per firmar el contracte d'encarregada del tractament i per a l'extracció de dades per dur a terme el "Programa operatiu per a la creació de l'APEU Girona Centre".*

- 2011 *Sostenibilitat: Assessorament per a l'extracció de dades per a CATSA de les activitats econòmiques de la ciutat de Girona per a poder prestar el servei d'abastament d'aigua potable.*
- 2238 *Promoció econòmica: Assessorament per a regularitzar el projecte "Menja't Girona".*
- 2239 *Sostenibilitat: Assessorament per a regular el servei de neteja viària, recollida de residus i trasllat de residus sòlids urbans, i deixalleries de la ciutat de Girona.*
- 2240 *Mobilitat: Assessorament i revisió dels plecs de prescripcions tècniques del servei d'assistència i manteniment dels parquímetres.*
- 2241 *Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona: Assessorament per a regularitzar la redacció del projecte, revisió i anàlisi de la pàgina web amb elaboració de les clàusules informatives per a tots els formularis habilitats.*
- 2242 *Prevenció de riscos laborals: Assessorament per a regularitzar el canvi de servei de prevenció aliè.*
- 2243 *Recursos Humans: Assessorament per a regularitzar els serveis que presta el Consorci per a la Normalització Lingüística.*
- 2246 *Acció Climàtica: Revisió i actualització de la clàusula informativa en el formulari de recollida de targetes i dades dels contenidors intel·ligents.*
- 2248 *Centre de Recerca i Difusió de la Imatge: Regularització del formulari de subscripció del butlletí electrònic del projecte Eureka3D.*
- 2348 *Teatre Municipal: Elaboració de l'avís legal de la pàgina web i de la clàusula informativa del formulari de Girona Cultura.*
- 2349 *Drets Socials: Assessorament sobre l'ús dels camps de dades relatius al nom sentit, el gènere i el nucli familiar per a garantir la diversitat de gènere i familiar de les persones interessades.*
- 2350 *Transport Metropolità de Girona: Actualització de les clàusules informatives sobre el tractament de dades personals.*
- 2354 *Serveis Econòmics: Assessorament per la comunicació de dades l'Ajuntament de Girona pel cobrament de la taxa d'escombraries.*

3. Suport tecnològic

8 accions | 1.896 UD 4 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

3 serveis

FORMACIÓ

- 2033 *Curs de formació continua de Signatura digital a la pràctica.*
- 2034 *Curs de formació continua de Serveis AOC i gestió d'expedients.*
- 2079 *Curs de formació de Protecció de Dades: posada al dia.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

1.896 UD 1 servei

GESTIÓ D'APLICACIONS DE TERCERS

- 2218 *Suport tècnic a la gestió del Pla Estratègic 2020-2023.*

GESTIÓ DE CONTINGUT EN APLICACIONS DE TERCERS

- 1636 *Càrrega de 3 exemplars de l'any 1855 de la capçalera El Centinela de los Pirineos, 12 pàgines.* 3 UD

Fons Diari de Girona

- 2031 *Càrrega dels exemplars de l'any 2021 del Fons Diari de Girona, 17.474 pàgines.* 362 UD

Fons El Punt Avui

2032 Càrrega dels exemplars de l'any 2021 del Fons El Punt/Avui i totes les seves capçaleres, 35.884 pàgines.	1.522 UD
Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG)	
2035 Càrrega dels exemplars de 2022 i 2023 del Butlletí del GEIEG. 432 pàgines.	9 UD

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

83 accions | 105.163 UD 261 UI 14.671 registres 10.863 serveis

1. Tractament documental

73 accions | 105.163 UD 261 UI 14.671 registres 2.198 serveis

ARXIU HISTÒRIC

5.986 UD 261 UI 13.157 registres 1 servei

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ATENCIÓ SOCIAL

Fons Ajuntament de Girona

2044 <i>Identificació i organització (Documentació relativa a les ajudes al maridatge de donzelles).</i>	711 UD
2046 <i>Inventari/catàleg (Atenció social).</i>	240 UD

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA. ARXIU HISTÒRIC

2055 <i>Inventari.</i>	4 UI
2056 <i>Normalització de la descripció (Cartells).</i>	1.590 registres
2065 <i>Catàleg (Objectes).</i>	29 UD

COL·LECCIONS

Col·lecció Julià Maroto Molleda

2048 <i>Inventari.</i>	16 UI
2049 <i>Catàleg.</i>	352 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

94 <i>Inventari (Teatre).</i>	25 UI
2042 <i>Catàleg (Junta de Reformes Socials).</i>	28 UD
2043 <i>Catàleg (Teatre).</i>	28 UD
2069 <i>Guia de consulta del fons Ajuntament de Girona.</i>	
2073 <i>Catàleg (Programes d'activitats).</i>	4.017 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. CULTURA

Fons Ajuntament de Girona

2074 <i>Catàleg (Cultura).</i>	339 UD
--------------------------------	--------

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona

2114 <i>Índex (Actes del Ple).</i>	27 UD
------------------------------------	-------

FONS D'ASSOCIACIONS

Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Girona

2047 <i>Inventari/catàleg.</i>	215 UD
--------------------------------	--------

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Joaquim Nadal Farreras

2050 <i>Inventari.</i>	23 UI
------------------------	-------

Fons Francina Boris Codina 2052 <i>Actualització d'inventari.</i>	20 UI
Fons Joan Casanovas Romaguera 2054 <i>Inventari.</i>	89 UI
Fons Just Manuel Casero Madrid 2053 <i>Inventari.</i>	17 UI
Fons Maria Àngels Feliu Feliu 2076 <i>Inventari</i>	12 UI
Fons Damià Escuder Lladó 2051 <i>Inventari d'ingrés.</i>	55 UI

MIGRACIÓ DELS INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC

2070 <i>Normalització dels inventaris dels fons municipals, d'associacions i patrimonials per a la migració.</i>	6.075 registres
2077 <i>Normalització dels inventaris dels fons comercials i personals per a la migració</i>	1.560 registres
2045 <i>Normalització dels catàlegs del Fons Ajuntament de Girona per a la migració.</i>	3.932 registres

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

951 UD 801 registres 2.189 serveis

COL·LECCIÓ LOCAL

529 <i>Inventari Fires de Sant Narcís.</i>	275 UD
2371 <i>Catalogació a Pandora de llibres digitalitzats.</i>	46 UD

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

2362 <i>Esporga selectiva.</i>	132 UD
2363 <i>Selecció per a l'esporga de monografies.</i>	83 registres
2364 <i>Selecció per a l'esporga de fullets.</i>	533 registres
2365 <i>Selecció per a l'esporga d'hemeroteca.</i>	128 registres
2366 <i>Selecció per a l'esporga de capçaleres d'hemeroteca de l'Arxiu Administratiu.</i>	28 registres
2367 <i>Selecció per a l'esporga de publicacions seriadades del fons Torres Monsó i el fons JM.Toca.</i>	29 registres
Fons Joaquim Nadal Farreras	
1520 <i>Inventari de nous ingressos.</i>	175 UD
2361 <i>Inventari de nous ingressos. Fons Ajuntament de Girona.</i>	104 UD
1519 <i>Catalogació de nous ingressos.</i>	129 UD
1521 <i>Catalogació de nous ingressos</i>	90 UD

HEMEROTECA DIGITAL

Fons El Punt Avui	
1542 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui.</i>	
1543 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui comarques gironines.</i>	
1544 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Presència.</i>	
1545 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Cultura.</i>	
1546 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu.</i>	
1547 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu comarques gironines.</i>	
1548 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Catalonia Today.</i>	
1549 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. L'Econòmic.</i>	

MANTENIMENT DEL CATÀLEG AL SISTEMA KOHA

2372 *Configuració de Koha i creació del nou mòdul de gestió de publicacions.* 2.181 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

98.226 UD 8 serveis

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona
362 *Catalogació (procedència Comunicació).*
368 *Catalogació.* 314 UD

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Associació Gironina de Teatre - El Galliner
267 *Catalogació.* 227 UD
269 *Actualització ISAD(G).*

FONS DOCUMENTALS

Fons Jaume Pumarola Culubret
283 *Catalogació.* 73 UD
285 *Actualització ISAD(G).*

Fons Ferran Rahola Auguet
302 *Catalogació.* 64 UD
304 *Actualització ISAD(G).*

Fons Francina Boris Codina
280 *Actualització ISAD(G).*

Fons Associació de Veïns de Pedret Nostra Senyora del Pilar
311 *Catalogació.* 205 UD
313 *Actualització ISAD(G).*

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui
376 *Selecció i estandarització de les dades. 1999-2011, 2012.* 27.491 UD
383 *Actualització ISAD(G).*
1488 *Nous ingressos. Transferències, normalització de la descripció.* 32.291 UD

FONS FERRAN FORNS NAVARRO - FONS ESCOLANIA DEL MERCADAL

Escolania del Mercadal – Mossèn Forn Navarro
251 *Catalogació.* 1.086 UD
253 *Actualització ISAD(G).*

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats
1491 *Catalogació.* 20.580 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Col·lecció Josep Vila Burch
2328 *Catalogació.* 40 UD
2330 *Actualització ISAD(G).*

Fons Família Aguilera Ribot
2341 *Catalogació.* 25 UD

FONS POLÍTICS GIRONINS

Fons Joaquim Nadal Farreras	
2336 <i>Registre de nous ingressos, descàrrega de fotografies digitals i introducció de metadades bàsiques.</i>	10.904 UD
2337 <i>Catalogació.</i>	2.879 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona	
409 <i>Catalogació.</i>	187 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona	
406 <i>Catalogació.</i>	691 UD

FOTOGRAFIES VALENTÍ FARGNOLI

Fons Valentí Fargnoli - Arxiu Mas	
230 <i>Datació segons recerca.</i>	1.169 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1882 *Manteniment de FotoStation (llistes auxiliars, modificacions de plantilla, macros, etc.)*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

713 registres

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

Fons Ajuntament de Girona	
2217 <i>Tractament d'expedients personals custodiats a l'Arxiu Administratiu (1951-1995)</i>	609 registres

INFORMATITZACIÓ RETROSPECTIVA D'ORDRES DEL DIA DE LES ACTES DELS ÒRGANS COL·LEGIATS (1979-2004)

2216 <i>Tractament de les actes de Junta de Govern Local de l'any 2002.</i>	104 registres
---	---------------

2. Ús de la documentació

10 accions | 8.665 serveis

ARXIU HISTÒRIC

1.938 serveis

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

2214 <i>Cessió de documentació.</i>	3 cessions
2215 <i>Consulta de documentació a l'Arxiu Històric.</i>	1.404 consultes
2219 <i>Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Històric.</i>	531 reproduccions

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

346 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

2220 <i>Consulta de documentació a la Biblioteca Especialitzada</i>	342 consultes
2221 <i>Reproducció i ús de la Biblioteca Especialitzada</i>	4 reproduccions

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

386 serveis

GESTIÓ DE FONDS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

2222 Consulta de documentació al CRDI	242 consultes
2223 Reproducció i ús de documentació al CRDI - ús públic	143 reproduccions
2374 Buidat mensual d'imatges del centre utilitzades en premsa per <i>El Punt-Avui</i> i el <i>Diari de Girona</i> (inclou especial de fires d' <i>El Punt-Avui</i>).	

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

5.995 serveis

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

2037 Consulta de documentació a l'Arxiu Administratiu.	2.031 consultes
2038 Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Administratiu.	3.964 reproduccions

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

55 accions | 61.410 UD 288 registres 243 serveis

1. Activitats de divulgació

13 accions | 108 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

106 serveis

CICLE DE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

2249 *Organització del cicle Girona. GIRONA. ASSALARIATS, TREBALLADORS I OBRERS. Grups i dinàmiques socials del segle XIV al XX.* 6 conferències

COMMEMORACIONS

2062 *Dia Internacional de les Dones. Elaboració del recurs web "Maridatge de donzelles".*

2250 *Celebració del Dia Internacional dels Arxius. Conferència: "El Whatsapp remença: sistemes d'avis sonor al segle XV"*

2251 *Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual. Conferència "Famílies de pel·lícula. La platja, els nens i la taula parada" i projecció "Famílies de pel·lícula. Projecció de cinema"* 2 serveis

2252 *Dia Mundial dels Drets Humans. Conferència: "Els nens robats del franquisme"*

DIJOUS A L'ARXIU

1555 *Conferència "Història d'un àlbum de família. Fotografia i societat a la Girona del segle XX"*

2118 *Conferència "Els pergamins de Copenhaguen. El llarg viatge de l'arxiu patrimonial dels comtes Solterra"*

DISSABTES A L'ARXIU

2130 *Visita guiada "Anem a... L'Arxiu Municipal de Girona"*

PRESENCIA EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

2121 *Entrevistes a la ràdio* 5 serveis

2253 *Referències periodístiques i notes de premsa.* 77 referències

SERVEIS PEDAGÒGICS

2018 *Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives.* 10 visites

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

2 serveis

PRESENTACIONS DE LLIBRES

2293 *Presentació del llibre "La pedra de Girona", el 28 de febrer de 2023*

2294 *Presentació del llibre "Girona (era) és una festa!". Llibre de fires, 23 d'octubre.*

2. Publicacions

13 accions | 13 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1 servei

PUBLICACIONS IMATGE

437 *Selecció i textos. Girona Fotògrafs, 20.*

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

12 serveis

COL·LABORACIONS A L'EDICIÓ

2254 *"Girona, en pedra viva = Girona, in living stone". Triangle Books.*

2255 *"Girona: treballar i viure". Editorial Efadós.*

EDICIONS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

2256 *"Girona. Assalariats, treballadors i obrers". Conferències a l'Arxiu Municipal, 18*

2257 *"Girona (era) és una festa!". Llibre de Fires*

2258 *"El Fons Rafael i Maria Teresa Santos Torroella". Catàlegs d'Exposicions Museu d'Història de la Ciutat.*

2259 *"Girona, Temps de flors". Publicacions diverses.*

2260 *"Guia Museu del Cinema - Col·lecció Tomàs Mallol". Publicacions diverses.*

2261 *"Guia Museo del cine - Col·lecció Tomàs Mallol". Publicacions diverses.*

2262 *"Guide Musée du cinéma - Collection Tomàs Mallol". Publicacions diverses.*

2263 *"Guide Museum of cinema - Tomàs Mallol Collection". Publicacions diverses.*

2264 *"L'ombra sota la parpella. Anatomia del cos excèntric.". Catàlegs d'Exposicions Bòlit*

2265 *"contemporaneïtat- memòria i resistència. un voyage autour de la table. Catàleg - Plec Raisonné". Catàlegs d'Exposicions Bòlit.*

3. Continguts en línia al web

23 accions | 61.297 UD 113 serveis

ARXIU HISTÒRIC

1.211 UD

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)

2057 *Publicació al web (Cartells).*

62 UD

FONS PATRIMONIALS

Fons Pelagi Negre Pastell

2059 *Publicació al web (Pergamins).*

634 UD

Fons Calderó

2058 *Publicació al web (Pergamins).*

515 UD

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

HEMEROTECA DIGITAL

Fons Diari de Girona

1143 *Control de qualitat de fitxers per la càrrega al servidor web (Diari de Girona 2021).*

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

60.086 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

363 *Publicació a web.*

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Associació Gironina de Teatre - El Galliner

268 *Publicació a web.*

227 UD

FONS DOCUMENTALS

Fons Jaume Pumarola Culubret

284 *Publicació a web.*

73 UD

Fons Ferran Rahola Auguet

303 *Publicació a web.*

64 UD

Fons Francina Boris Codina

279 *Publicació a web.*

417 UD

Fons Associació de Veïns de Pedret Nostra Senyora del Pilar

312 *Publicació a web.*

205 UD

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui

377 *Publicació al web.*

27.491 UD

FONS FERRAN FORNS NAVARRO - FONS ESCOLANIA DEL MERCADAL

Escolania del Mercadal – Mossèn Forn Navarro

252 *Publicació a web.*

3.167 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats

1492 *Publicació al web.*

20.580 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Col·lecció Josep Vila Burch

2329 *Publicació al web.*

40 UD

Fons Família Roqueta

2342 *Publicació al web.*

25 UD

FONS POLÍTICS GIRONINS

Fons Joaquim Nadal Farreras

2338 *Publicació.*

2.879 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona
410 Publicació al web. 187 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
407 Publicació al web. 4.731 UD

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 113 serveis

GESTIÓ DEL WEB

1556 Web. Actualització dels enllaços a recursos externs. 3 referències
1557 Web. Actualització de novetats. 27 serveis
1558 Web. Blog de l'Arxiu Municipal 6 serveis
1559 Web. Vídeos a la pàgina d'inici 12 serveis
1560 Web. Actualització del recurs d'efemèrides 65 referències

4. Xarxes socials i portals externs

4 accions | 113 UD 288 registres

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 100 UD

PUBLICACIÓ A EUROPEANA

1515 Publicació a Europeaana. 100 UD

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 13 UD 288 registres

XARXES SOCIALS

1561 YouTube. Incorporació de vídeos. 57 registres
2288 X (Antic Twitter). Manteniment. 231 registres
2289 Giphy. Manteniment. 13 UD

5. Transferència de coneixement

2 accions | 9 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 8 serveis

ASSESSORAMENTS TÈCNICS

1553 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic al CRDI. 8 visites

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU 1 servei

I TRUST ARTIFICIAL INTELLIGENCE (INTERPARES PROJECT)

2123 Seminari "Artificial Intelligence and Archives"

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

69 accions | 93.897 UD 693 UI 48 serveis

1. Gestió d'ingressos

10 accions | 47.622 UD 638 UI 36 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

101 UD

SELECCIÓ DE NOUS INGRESSOS

1518 *Selecció de nous ingressos.*

101 UD

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

47.521 UD

FONS D'EMPRESA

Fons Txús Sartorio Lorenzo

2339 *Gestió de l'ingrés. Fons Txús Sartorio.*

24.298 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

Fons Francesc Terradas Martínez

2347 *Gestió de l'ingrés.*

16.719 UD

Fons Girona Vota

2343 *Gestió de l'ingrés.*

6.504 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

638 UI 8 serveis

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1755 *Gestió de 44 propostes d'eliminació de documentació (98'73 ml).*

3 serveis

1756 *Control i execució de l'eliminació de documentació.*

319 UI

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

1820 *Transferència de documentació (28'80 ml).*

5 serveis

1921 *Control i execució de les transferències de documentació.*

319 UI

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

28 serveis

DONACIONS I ADQUISICIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

2266 *Ingressos per donació de fons.*

21 donacions

2267 *Ingressos per adquisició de fons.*

7 adquisicions

2. Protecció del patrimoni

53 accions | 46.275 UD 55 UI 6 serveis

ARXIU HISTÒRIC

2.487 UD 1 servei

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ATENCIÓ SOCIAL

Fons Ajuntament de Girona	
2061 <i>Digitalització (Documentació relativa a les ajudes al maridatge de donzelles).</i>	824 UD
2066 <i>Restauració de la Bossa de les 12 donzelles (vinculada a la documentació sobre el maridatge de donzelles).</i>	1 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona	
2060 <i>Digitalització (Padrons d'habitants de municipis agregats).</i>	8 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. CULTURA

Fons Ajuntament de Girona	
2072 <i>Digitalització (Programes de Fires)</i>	11 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona	
17 <i>Digitalització (Registres de correspondència).</i>	26 UD
2068 <i>Control de qualitat dels fitxers de Manuals d'Acords i Actes del Ple (463.972 fitxers).</i>	
2113 <i>Restauració dels llibres de privilegis de la ciutat de Girona (Llibre Verd, Llibre Vermell i Llibre Groc).</i>	3 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. URBANISME I OBRES

Fons Ajuntament de Girona	
27 <i>Reinstal·lació (Plànols).</i>	259 UD

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG)	
2071 <i>Digitalització (Cartells).</i>	62 UD

FONS PATRIMONIALS

Fons Pelagi Negre Pastell	
19 <i>Digitalització (Pergamins).</i>	646 UD
Fons Calderó	
18 <i>Digitalització (Pergamins).</i>	534 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

2067 <i>Selecció i eliminació de documentació procedent de fons diversos (retalls de premsa i publicacions duplicades).</i>	
Fons Antoni Varés Martinell	
15 <i>Digitalització (Obra gràfica).</i>	73 UD
Col·lecció Josep Vila Burch	
2327 <i>Instal·lació.</i>	40 UD

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

3.169 UD 2 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1551 <i>Cerca per a noves adquisicions. Biblioteca.</i>	
1552 <i>Cerca per a noves adquisicions. Hemeroteca.</i>	
2368 <i>Digitalització de monografies.</i>	46 UD
2370 <i>Selecció per a la digitalització de catàlegs d'exposicions i de Fires.</i>	191 UD
2373 <i>Reinstal·lació de monografies i publicacions seriadades.</i>	279 UD
Fons Josep Pascual Prats	
2369 <i>Selecció per a la digitalització del fons Pascual i Prats.</i>	2.653 UD

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

40.519 UD 55 UI 2 serveis

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA

915 <i>Instal·lació.</i>	49 UD
916 <i>Digitalització.</i>	86 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona	
352 <i>Instal·lació.</i>	1.743 UD
369 <i>Recodificació de vídeo.</i>	314 UD

FONS D'EMPRESA

Fons Diari de Girona	
2324 <i>Instal·lació.</i>	2.402 UD
2345 <i>Digitalització.</i>	588 UD
Fons Txús Sartorio Lorenzo	
2142 <i>Digitalització</i>	456 UD

FONS DOCUMENTALS

Fons Jaume Pumarola Culubret	
281 <i>Instal·lació.</i>	73 UD
282 <i>Digitalització.</i>	73 UD
Fons Ferran Rahola Auguet	
301 <i>Instal·lació.</i>	64 UD
Fons Associació de Veïns de Pedret Nostra Senyora del Pilar	
309 <i>Instal·lació.</i>	205 UD
310 <i>Digitalització.</i>	205 UD

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui	
382 <i>Instal·lació.</i>	3.500 UD
2314 <i>Digitalització.</i>	398 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats	
1489 <i>Instal·lació.</i>	55 UI
1490 <i>Digitalització.</i>	19.711 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Guillem Soler Gatvillaró 2346 <i>Neteja de dues albúmines emmarcades.</i>	2 UD
Fons Josep Buil Mayral 324 <i>Digitalització.</i>	1.756 UD
Fons Antoni Varés Martinell 2334 <i>Digitalització.</i>	1.228 UD
Fons Lluís Cruset Ballart 2333 <i>Digitalització.</i>	1.116 UD
Fons Josep Maria Terés 2351 <i>Digitalització.</i>	9 UD
Fons Família Roqueta 2325 <i>Instal·lació.</i>	931 UD
2326 <i>Digitalització.</i>	931 UD
Fons Joan Sellarés Vernet 2331 <i>Instal·lació.</i>	1.079 UD
2332 <i>Digitalització.</i>	1.945 UD
Fons Narcís Pardàs Carreras 2352 <i>Digitalització.</i>	31 UD
Fons Família Aguilera Ribot 2340 <i>Edició i recodificació.</i>	25 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona 408 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i>	187 UD
--	--------

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona 405 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i>	1.412 UD
---	----------

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

- 445 *Inventari de materials segregats, objectes i suports secundaris dels fons fotogràfics.*
447 *Identificació de nitrats i acetats i revisió definitiva.*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

100 UD 1 servei

PRESERVACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- 1574 *Extracció anual del padró municipal d'habitants de 2022.*

TRACTAMENT DE LES L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES DE L'ARXIU ADMINISTRATIU.

- 2296 *Digitalització dels expedients de l·licències urbanístiques.* 100 UD

3. Instal·lacions i equipament

6 accions | 6 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

CONTROLS A L'EQUIPAMENT DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

2036 *Control ambiental de temperatura i humitat, 51 controls.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

5 serveis

INVERSIÓ EN INSTAL·LACIONS

2132 *Dos deshumificadors pels dipòsits de l'Arxiu Històric*

MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

2268 *Manteniment de l'ascensor.*

2275 *Manteniment del sistema antiincendis.*

2276 *Manteniment del sistema antirobatori.*

2277 *Control ambiental de temperatura i humitat.*

E - POLÍTiques COOPERATIVES

95 accions | 166 serveis

1. Col·laboració interdepartamental

3 accions | 35 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

27 serveis

RITA: DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA PLATAFORMA DE GESTIÓ

2316 *Reunions de coordinació general i seguiment amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.*

27 reunions

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1 servei

COMISSIÓ DE SEGURETAT CORPORATIVA

1758 *Informe anual de la Delegada de Protecció de Dades.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIS I PUBLICACIONS

7 serveis

COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR

2278 *Elaboració de biografies per a noms de carrers.*

7 informes

2. Projectes cooperatius

56 accions | 83 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

25 serveis

COMISSIÓ SOBRE EL PATRIMONI SONOR I AUDIOVISUAL

2195 *Comissió del Patrimoni Sonor i Audiovisual, reunió a les instal·lacions de TVC. Participació de Pau Saavedra. Sant Joan Despi, 19 de gener.*

PRESENTACIÓ A CONVOCATÒRIA DE PROJECTES

2147 *Proposta de projecte europeu "Memory Twins". Reunions i redacció del projecte. Projecte en el marc del programa Horizon Europe.*

2168 *Proposta de projecte europeu "Into3D". Reunions i redacció del projecte. Projecte en el marc del programa Horizon Europe.*

2175 *Proposta de projecte europeu "Dives". Reunions i redacció del projecte.*

PROJECTE EUREKA3D

2138 *Inici de projecte. Assemblea general amb la participació de David Iglésias. Pisa, 23 i 24 de gener.*

2141 *Reunions virtuals de seguiment: 7 i 20 de febrer, 7 de març, 21 d'abril, 27 de juny, 7 de juliol, 3 d'octubre i 7 de novembre.*

8 reunions

2156 *Digitalització 3D de 50 objectes.*

2164 *Identificació de metadades tècniques i paradades.*

2167 *Test de proves de la plataforma de gestió d'objectes 3D de la Fundació EGI.*

- 2181 *Test de qualitat de la digitalització 3D.*
- 2197 *Webinars "Transforming Heritage: From 2D to 3D Digitisation" organitzats pel projecte Eureka3D conjuntament amb l'ICA (en línia). Participació de David Iglésias, 10 de novembre i 1 de desembre.* 2 serveis
- 2210 *Conferències i assemblea general. Assistència i participació de David Iglésias i Helena Nogué, Roma 6 i 7 de juny.*
- 2211 *Avaluació dels formats 3D.*
- 2280 *Financial Report del Projecte europeu Eureka3D.*

PROJECTE WEAVE (WIDEN EUROPEAN ACCESS TO CULTURAL COMMUNITIES VIA EUROPEANA).

- 2279 *Financial Report del projecte WEAVE.* 3 informes

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

22 serveis

I TRUST ARTIFICIAL INTELLIGENCE (INTERPARES PROJECT)

- 1693 *Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Appraisal and Acquisition.*
- 1694 *Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Retention and Preservation.*
- 1695 *Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Creation and Use - Reconstituting Aggregations.*
- 2169 *Reunions del grup de treball sobre digitalització i AI (en línia). Participació de David Iglésias, 11 i 29 de maig, 19 i 27 de juny, 13 i 27 de setembre, 17 d'octubre, 21 de novembre i 5 de desembre.* 9 reunions
- 2198 *Reunió de seguiment del projecte InterPARES "Retention and Disposition Working Group" (en línia). Participació de Lluís-Esteve Casellas, 16 de gener.*
- 2199 *Reunió de seguiment del projecte InterPARES "CU05 Reconstituting Aggregations Working Group" (en línia). Participació de Lluís-Esteve, 25 de gener.*
- 2200 *Reunió de seguiment del projecte InterPARES "Appraisal and Acquisition Working Group" (en línia). Participació de Lluís-Esteve, 25 de gener.*
- 2205 *Reunió de seguiment del projecte InterPARES "Retention and Disposition Working Group" (en línia). Participació de Lluís-Esteve Casellas, 17 d'abril*
- 2206 *Reunió de seguiment del projecte InterPARES "CU05 Reconstituting Aggregations Working Group" (en línia). Participació de Lluís-Esteve, 3 de maig.*
- 2207 *Anàlisi i redacció del document final de l'enquesta sobre digitalització i AI "Cluster AI and Digitization Working Group" (en línia). Participació de David Iglésias.*
- 2208 *Reunió del projecte I Trust AI "Appraisal and Acquisition Working Group" (en línia). Participació de Lluís-Esteve Casellas, 5 de juny.*
- 2209 *Projecte I Trust AI "I Trust AI Plenary Meeting". Participació de Lluís-Esteve Casellas. San Benedetto del Tronto (Itàlia), 4-6 de juliol.*
- 2212 *Projecte InterPARES "CU05 Reconstituting Aggregations Working Group". Participació de Lluís-Esteve, 2 d'agost i 5 de setembre.*
- 2213 *Projecte InterPARES "Retention and Disposition Working Group". Participació de Lluís-Esteve Casellas, 7 d'agost.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

36 serveis

COORDINATING COUNCIL OF AUDIOVISUAL ARCHIVES ASSOCIATIONS (CCAAA), EN REPRESENTACIÓ DEL CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIU

- 1511 *Reunió semestral.* 2 reunions
- 1512 *Organització del WDAH.*

- 2150 *Assemblea general amb la participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (en línia), 27 de març.*
- 2162 *Reunió en línia amb participació de David Iglésias com a representant del Consell Internacional d'Arxius (ICA), 20 de juny.*
- 2173 *Presentació de la "Guia de Descripció de Documents Fotogràfics i Audiovisuals del CRDI", en el marc del Congrés del Consell Internacional d'Arxius, a càrrec de David Iglésias. Abu Dhabi, 10 d'octubre.*
- 2179 *Assemblea general amb la participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (en línia), 26 i 27 d'octubre.*

COP VALORA (COMUNIDAD DE PRÁCTICA - ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA)

- 1691 *Participació en les reunions en el Grup de Treball de Metodologia.*
- 1692 *Participació en les reunions en el Grup de Treball de Macroavaluació.*
- 2139 *Comunidad de Práctica - CoP Valora, Asociación de Archiveros de Andalucía. Reunions virtuals del grup de treball CoP-Metodologia i de CoP-Macrovaloració, amb participació de Lluís-Esteve Casellas, 19, 25, 27 i 30 de gener i 2 de febrer.* 5 reunions

ICA - PHOTOGRAPHIC & AUDIOVISUAL ARCHIVES GROUP (PAAG). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

- 1508 *Direcció i coordinació de projectes.*
- 1509 *Representació institucional.*
- 2155 *Reunió assembleària (en línia), amb participació de David Iglésias com a president del grup d'experts, 19 d'abril.*
- 2174 *Reunió PAAG (grup d'experts de Fotografia i Audiovisuals), en el marc del Congrés del Consell Internacional d'Arxius. Participació de David Iglésias en qualitat de president del PAAG. Abu Dhabi, 12 d'octubre.*
- 2184 *Reunió dels diferents Grups d'Experts del Consell Internacional d'Arxius (en línia). Participació de David Iglésias com a president del Grup d'Experts de Fotografia i Audiovisuals (PAAG), 9 de novembre.*

ICA - PROGRAMME COMMISSION (PCOM). CONSELL INTERNACIONAL DELS ARXIUS

- 2159 *Reunions en línia amb participació de David Iglésias com a president del Grup d'Experts de Fotografia i Audiovisuals de l'ICA. 11 de maig i 21 de juny.* 2 reunions
- 2172 *Reunió PCOM (Programme Commission), en el marc del Congrés del Consell Internacional d'Arxius. Participació de David Iglésias per a la presentació del projectes del PAAG (grup d'experts de Fotografia i Audiovisuals). Abu Dhabi, 7 d'octubre.*
- 2188 *Reunions del Comitè Editorial per a l'edició anglès de la guia de descripció de fotografia i audiovisuals del CRDI (en línia). Dirigit per David Iglésias, 27 de novembre i 4 de desembre.* 2 reunions

IV SEMINARI INTERNACIONAL D'ARXIUS DE L'ESPORT

- 2166 *IV Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport: reunió de planificació i programa per a l'edició de 2024, com a coorganitzadors, amb participació de Lluís-Esteve Casellas, 7 de setembre.*

PHOTOCONSORTIUM

- 1505 *Preparació de projectes de diferents programes de la CE.*
- 1506 *Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europeaana.* 2 serveis
- 1507 *Assemblea anual dels socis. Roma.*
- 2144 *Reunió en línia per programar les activitats de col·laboració en el marc de l'acord firmat per ambdues entitats. Participació de David Iglésias com a President de Photoconsortium. 13 d'abril.*

- 2160 *Assemblea anual de Photoconsortium amb assistència de David Iglésias com a president d'aquesta associació. Roma, 5 de juny.*
- 2177 *Reunió del Comitè Director (en línia). Participació de David Iglésias en qualitat de president d'aquesta associació europea, 18 d'octubre.*

RESIDÈNCIA FABER-LLULL

- 2190 *Participació en la residència "Arxius i Intel·ligència Artificial" de la Fundació FaberLlull. Participació de Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias i Sònia Oliveras. Olot, 24-28 d'abril.* 3 serveis
- 2244 *Participació en l'àmbit de treball "AI and Archives: Basic Requirements" durant l'estada a la Residència Faber-llull, Lluís-Esteve Casellas i Sònia Oliveras.* 2 serveis
- 2245 *Participació en l'àmbit de treball "Model for an AI-Assisted Digitization Project" durant l'estada a la Residència Faber-llull, David Iglésias.*

3. Projecció institucional

33 accions | 41 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

2 serveis

COMISSIÓ SOBRE EL PATRIMONI SONOR I AUDIOVISUAL

- 2149 *Reunió del grup de treball. MNAC. Participació de Pau Saavedra. Barcelona, 23 de març.*
- 2163 *Reunió de valoració de resultats en preservació, tractament i drets d'autor. Assistència de Lluís-Esteve Casellas. Barcelona, 11 de juliol.*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

FORMACIÓ

- 2135 *3rd International Symposium I Trust AI - Artificial Intelligence to support the ongoing availability and accessibility of trustworthy public records. San Benedetto del Tronto. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 7 de juliol.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIS I PUBLICACIONS

38 serveis

COL·LABORACIONS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC

- 2185 *Centro Nacional de Fotografía. Visita tècnica de David Iglésias per a l'assessorament en temes de conservació de fotografia relatiu a l'adaptació de l'edifici del nou Centro Nacional, Sòria, 16 de novembre.*

COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD) (RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS)

- 2019 *Reunions de treball del Grup.* 9 serveis
- 2310 *Participació en la redacció d'una proposta d'avaluació del Grup de treball.*

CONFERÈNCIES, TAULES RODONES I SEMINARIS

- 2119 *Conferència CRDI "Història d'un àlbum de família. Fotografia i societat a la Girona del segle XX", a càrrec de Betsy Curiel i David Iglésias (60 persones), 22 de juny.*
- 2122 *Conferència "Documents, dades i metadades a l'Ajuntament de Girona", 19è Congrés d'Arxivística de Catalunya. Dades en acció: de la modelització a l'explotació. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Sant Cugat. 4-6 de maig.*

- 2124 Conferència "La IA en el Archivo. El proyecto InterPARES Trust AI", XVIII Jornadas Españolas de Información y Documentación FESABID. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 1 de juny.
- 2129 Taula rodona Conferència "Inteligencia artificial ¿oportunidad o amenaza?", XVIII Jornadas Españolas de Información y Documentación FESABID. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 1 de juny.
- 2131 Workshop "Standards as Inspiration. A Pragmatic Viewpoint. The Experience of City Council Of Girona." EG-M DPR Presents: (Re)Connecting Part II. ICA Congress Abu Dhabi 2023. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 9 d'octubre.
- 2145 Conferència "Ser o no ser: proponiendo modelos para la macrovaloración: series transversales". III Jornadas Internacionales de la Asociación de Archiveros de Andalucía. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 16 de març.
- 2148 Taula rodona sobre el patrimoni fotogràfic a l'estat espanyol, en el marc del Congrés Sobre Fotografía. Participació de David Iglésias. Alcalá de Henares, 9 de març.
- 2161 Conferència "Retos y oportunidades de la IA en Archivos. El proyecto InterPARES Trust AI". "La administración digital: conceptos, contexto, normas, métodos y prácticas" ANABAD, ESAGED (en línia). A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 12 de juny.
- 2165 Conferència "Inteligencia Artificial Retos y Perspectivas de la Gestión Documental". III Curso Taller Administración Documentaria y Gestión de Archivos. ConexArchivos. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Perú (en línia). 19 d'agost.
- 2171 Conferència inaugural "Valoración documental: un modelo de análisis funcional" en el marc de les XXVIII Jornadas de Archivos Universitarios (CAU-CRUE). A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Santander, 20 de setembre.
- 2178 Conferència "Families de pel·lícula. La platja els nens i la taula parada", a càrrec de Pau Saavedra, amb motiu del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, 24 d'octubre.
- 2180 Webinar "Being digital, being standard. Guidelines for digitization of cultural heritage", organitzat pel projecte Eureka3D conjuntament amb l'ICA (en línia). Participació de David Iglésias com a moderador, 27 d'octubre.
- 2182 Taller "El valor se le supone. ¿Qué son y cómo aplicar los criterios VARCa?", Asociación de Archiveros de Andalucía, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, Màlaga, 18 d'octubre i 6 de novembre.
- 2186 Conferència "Archivos, memoria, derechos, identidades. La experiencia del AMGi y el CRDI", Jornada de Estrategias digitales aplicadas a la Memoria Democrática en museos y patrimonio cultural. Universidad de Cantabria, 26 d'octubre.
- 2187 Conferència "Inteligencia artificial y Archivos", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Jornadas Olga Gallego, Santiago de Compostela, 23 i 24 de novembre.
- 2189 Masterclass "Planificació estratègica als arxius", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas a l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED), 18 de desembre.
- 2201 Conferència "Patrones de análisis funcional y evaluación documental". Foro Internacional de Evaluación de Documentos: "Evaluación de Documentos en la Era Digital". Universidad de Costa Rica. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 21 de març.
- 2202 Conferència "En torno al valor primario: los criterios VARCa". Foro Internacional de Evaluación de Documentos: "Evaluación de Documentos en la Era Digital". Universidad de Costa Rica. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 22 de març.
- 2203 Lectura de comunicació: "L'Ajuntament de Girona al 1939: la repressió portes endins" en el marc del VII Congrés d'Història de Girona, organitza Institut d'Estudis Gironins. A càrrec d'Anna Gironella i Lluís-Esteve Casellas, 24 de març.

- 2204 *Lectura de comunicació: "Fons de l'Arxiu Municipal de Girona per a l'estudi del crèdit públic i privat" en el marc del VII Congrés d'Història de Girona, organitza Institut d'Estudis Gironins. A càrrec de Sebastià Villalón, 24 de març.*
- 2281 *Taller "El valor se le supone. ¿Qué son y cómo aplicar los criterios VARCa?", Asociación de Archiveros de Andalucía, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, Sevilla, 18 d'octubre i 7 de novembre.*
- 2355 *Ponència sobre terminologia semàntica. En el marc del Congrés d'Arxivística de Catalunya. Sant Cugat del Vallès. A càrrec de David Iglésias. 5 de maig.*
- 2356 *Sessió "Introducció a la Gestió de Documents", V Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al Món Local, Universitat de Girona-AOC. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. 29 de març (en línia).*

CONSORCI D'ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA (AOC): RECONeixEMENTS

- 2335 *2a posició de l'Ajuntament de Girona en els Reconeixements 2022 de Maduresa Digital del Consorci AOC, categoria de municipis més grans de 50.000 habitants.*

RESIDÈNCIA FABER-LLULL

- 2196 *Ponència "L'experiència del CRDI en l'ús de la IA" a càrrec de David Iglésias en el marc del Seminari "Artificial Intelligence and Archives" del projecte InterPARES Trust AI i la Residència Faber-Llull, 27 d'abril.*

VISITES INSTITUCIONALS

- 2120 *Ancestry, vista del vicepresident i del director gerent europeu, 30 de març*
- 2140 *Biblioteca Nacional d'Israel, visita d'una delegació de responsables de diferents departaments per l'establiment d'un conveni de cooperació amb l'Ajuntament de Girona sobre divulgació dels documents hebreus de l'Arxiu Municipal, 26 de gener.*

4. Col·laboració institucional

3 accions | 7 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

7 serveis

ESTADES EN PRÀCTIQUES

- 2282 *Conveni de pràctiques per a la formació acadèmica i professional al CRDI.* 2 convenis

ESTADÍSTIQUES OFICIALS

- 2283 *Estadístiques formulades per tercers.* 4 enquestes

SERVEIS PEDAGÒGICS

- 2170 *Postgrau en línia de Gestió de fons fotogràfics. Presentació d'aquesta diplomatura de postgrau que ofereix la ESAGED (UAB) amb la col·laboració del CRDI (en línia), 28 de setembre.*

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

69 accions | 12 registres 771 serveis

2. Coordinació administrativa

12 accions | 12 registres 704 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

12 registres 704 serveis

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

2075 Expedients gestionats des de Protecció de Dades.	36 serveis
2102 Expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.	271 serveis
2103 Expedients gestionats des del CRDI.	34 serveis
2104 Expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.	25 serveis
2105 Gestió del Pla Estratègic.	
2106 Memòria anual.	
2107 Instruments de gestió: actualització i manteniment.	
2108 Manteniment del catàleg de publicacions.	12 registres
2284 Distribució de publicacions. 1.847 llibres.	113 trameses
2285 Gestió de l'ISBN.	11 serveis
2286 Gestió del Dipòsit Legal.	210 serveis
2287 Gestió dels estocs de publicacions.	

3. Execució del pressupost

13 accions

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	370.155 €
2224 Infraestructura tecnològica. Adquisició de nous equips.	29.347 €
2225 Adquisició de béns i equips de material no informàtic.	7.907 €
2226 Adquisició de fons.	7.471 €
2227 Contractació de subministraments.	3.206 €
2228 Contractació de serveis.	74.787 €
2229 Despeses en participació i organització d'activitats.	24.767 €
2230 Despeses del Servei Municipal de Publicacions.	48.194 €
2231 Convenis.	34.113 €
2232 Manteniment i consums.	59.817 €
2233 Projectes europeus.	41.746 €
2234 Personal programa protecció de dades.	38.800 €
GESTIÓ ADMINISTRATIVA. INGRESSOS EXTERNOS	151.124 €
2235 Ingressos per venda de publicacions i per reproducció i ús.	8.712 €
2236 Subvencions a projectes.	142.412 €

4. Recursos humans

44 accions | 67 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1 servei

PROJECTE EUREKA3D

2176 Procés selectiu per contractar una persona per portar les tasques de difusió i comunicació del projecte.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

66 serveis

COBERTURA DE PLACES

2357 Cap de Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (codi A1036): nomenament definitiu.

2358 Tècnic /a de gestió d'arxiu (codi A2049): cobertura de vacant (promoció interna).

2359 Tècnic /a superior d'arxiu (codi 489; A1022): convocatòria (promoció

CONFERÈNCIES, TAULES RODONES I SEMINARIS

1993 Seminari "Nova Plataforma de Serveis de Contractació Pública" organitzat per l'AOC (en línia). Assistència de Maria Reixach, Sònia Oliveras, Annabel Ventura, Àlex Gascón i Nuri Faig, 2 de febrer. 5 serveis

2027 Seminari "Artificial Intelligence and Archives". Assistència de Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias, Anna Gironella, Sònia Oliveras, Cristina Ribas, Fina Navarrete, Cristina Feixas, Maria Reixach i Sebastià Villalón, 27 d'abril. 9 serveis

2115 Seminari "Nova Plataforma de Serveis de Contractació Pública", organitzat per l'AOC (en línia). Assistència de Marta Aragón, 15 de febrer.

2134 The Europeana conference under the Swedish Presidency of the Council of the EU (en línia). Assistència de David Iglésias, 18 d'abril.

2136 Conferència "La Governança Europea de les Dades" organitzada per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en línia). Assistència de Sònia Oliveras, 31 d'octubre.

2137 Conferència "IA y archivos media, el caso de RTVE", a càrrec de Virginia Bazán. Organitza la Universitat Carlos III (en línia). Assistència de David Iglésias, 6 de novembre.

2143 "Bringing Digitised Heritage Closer to the Classroom", taller organitzat per Euroclío. Associació Europea d'Educadors en Història. Participació de Pau Saavedra. La Haia, 3 i 4 de març.

CURSOS I SESSIONS DE FORMACIÓ

1994 Sessió "Noves obligacions per les AAPP a partir del Decret 131/2022", organitzat per l'Oficina de Gestió Empresarial (en línia). Assistència de Maria Reixach, 24 de febrer.

2016 Acte "Com reutilitzem les dades obertes?", Direcció General d'Administració Digital (en línia). Assistència de Maria Reixach, 24 de març.

2017 Trobada "Ajuntaments i AOC", Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Assistència de Maria Reixach. Barcelona, 28 de març.

2028 19è Congrés d'Arxivística de Catalunya. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias, Sònia Oliveras, Maria Reixach i Nuri Faig, Sant Cugat del Vallès, del 4 al 6 de maig. 5 serveis

2080 Curs "Serveis AOC i gestió d'expedients", en el marc del Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Assistència de Cristina Ribas, 12 de desembre.

- 2081 *Formació sobre el gestor RITA: Presentació i formació específica sobre la consulta i tramitació d'expedients. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, Àlex Gascon, Annabel Ventura, Maria Reixach, Sònia Oliveras i Marta Aragón, 14 de desembre.* 6 serveis
- 2082 *Curs "Com afrontar les discriminacions LGTBI+", Servei d'Atenció Integrat de l'Ajuntament de Girona i la Generalitat de Catalunya (en línia). Assistència de Cristina Ribas, 19 de juny.*
- 2083 *Jornada tècnica de "Protecció de dades en sistemes de recollida de residus amb identificació dels usuaris", organitzat per l'Agència de Residus de Catalunya (en línia). Assistència de Sònia Oliveras, 3 de juliol.*
- 2084 *"DPD en xarxa", organitzat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en línia). Assistència de Cristina Ribas i Sònia Oliveras, 13 de juliol.* 2 serveis
- 2085 *Jornada "Reptes per a la recerca de l'espai europeu de dades de salut a la regulació europea d'intel·ligència artificial (IA)", organitzada per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Assistència de Sònia Oliveras, 9 d'octubre.*
- 2086 *Jornada sobre "Gestió d'agendes i grups d'interès", organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en línia). Assistència de Sònia Oliveras, 23 d'octubre.*
- 2087 *Curs "Llei orgànica de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD): El tractament de les dades personals a l'Administració Local (en línia). Assistència de Maria Reixach, 3, 5, 17, 19, 24 i 26 d'octubre.*
- 2088 *Taller "Identification and Preservation of archival photograph collections", a càrrec de Ibrahim Abdelfattah Mohamed Ali (UAE), en el marc del Congrés del Consell Internacional d'Arxius a Abu Dhabi. Assistència de David Iglésias, 9 d'octubre.*
- 2089 *Webinar sobre intel·ligència artificial, a càrrec d'Ivan Huerta, organitzat pel CIDAI (Centre d'Innovació en dades i intel·ligència artificial) (en línia). Assistència de David Iglésias, 17 d'octubre.*
- 2090 *Curs "Expedient de contractació. Participació dels tècnics de les àrees en el procediment de contractació". Assistència d'Àlex Gascón i Marta Aragón, 3 i 5 d'octubre.* 2 serveis
- 2091 *Curs "Tramitació de procediments oberts simplificats abreujats (POSA)". Assistència de Marta Aragón, 14 de novembre.*
- 2092 *Curs "Novetats en la versió 22.11 del programa KOHA" (en línia). Assistència de Gisela Vicenç, 8 de novembre.*
- 2093 *Webinar "EuropeanaTech and IIIF" (en línia). Assistència de David Iglésias, 26 de gener.*
- 2094 *Webinar "Do unacceptable file formats exist?", organitzat per la Open Preservation Foundation (en línia). Assistència de David Iglésias, 9 de febrer.*
- 2095 *Webinar "Planning Crowdsourcing Projects in Cultural Heritage", organitzat per Europeana (en línia). Assistència de David Iglésias, 24 de febrer.*
- 2096 *Curs "Valoració econòmica de fons documentals" (en línia). Assistència d'Anna Gironella, 9 de febrer.*
- 2097 *"Archivos en contexto" en el marc de les III Jornadas Internacionales de la Asociación de Archiveros de Andalucía. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 15-17 de març.*
- 2098 *Foro Internacional de Evaluación de Documentos: "Evaluación de Documentos en la Era Digital", Universitat de Costa Rica. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 21-23 de març.*
- 2099 *Europeana Aggregators' Forum meeting spring 2023 (en línia). Assistència de David Iglésias, 5 d'abril.*
- 2100 *Taller "Europeana Events & training - DS project partners", organitzat per Europeana (en línia). Assistència de David Iglésias, 6 d'abril.*
- 2101 *Curs "Gestió del programa de patrimoni GPA". Assistència de Marta Aragón, 21 i 28 d'abril i 5 de maig.*
- 2183 *Simposio Ibérico de Archivos, organitzat per FamilySearch, amb participació d'Anna Gironella, Granada 15-17 de novembre.*
- 2191 *Consorti AOC "Reflexió del model de gestor d'expedients", sessió de treball. Assistència de Maria Reixach, Barcelona, 23 de maig.*

- 2192 *Consorci AOC "Projectes automatització Ajuntament de Girona" (en línia). Assistència de Maria Reixach, 5 de juliol.*
- 2193 *Europeana Aggregator's Forum (en línia). Assistència de David Iglésias, 15 de desembre.*
- 2312 *Sessió "Tramitació Unificada (Integració del món local a la FUE)", organitzat per l'Oficina de Gestió Empresarial (en línia). Assistència de Maria Reixach, 4 de juliol.*

PLA D'OCUPACIÓ DEL SOC ADREÇAT A ENTITATS LOCALS

- 2158 *Procés selectiu per contractar una persona per el tractament de documentació fotogràfica del Punt Avui.*
- 2295 *Procés selectiu per contractar una persona per el tractament de llicències urbanístiques de l'Arxiu Administratiu (auxiliar pràctic).*

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2023

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2023

ARXIU HISTÒRIC

208 Fons Ajuntament de Girona. Atenció social

2023

Intervencions de tractament documental sobre la documentació de la secció d'Atenció social, que anteriorment formava part de les agrupacions documentals de Beneficència i Sanitat.

209 Migració dels instruments de descripció de l'Arxiu Històric

2023

Accions destinades a la normalització i preparació dels instruments de descripció de l'Arxiu Històric en Filemaker per a migrar-los al sistema RITA.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

214 Tractament de les llicències urbanístiques de l'Arxiu Administratiu.

2023-2024

Digitalitzar els expedients de llicències urbanístiques dipositades a l'Arxiu Administratiu, dels anys 2007 - 2012, amb l'objectiu d'agilitzar la consulta i reproducció d'expedients futures. I, alhora, condicionar la documentació per tal de poder aplicar tècniques d'intel·ligència artificial que permetin detectar dades personals o documentació no oberta a la consulta.

PROTECCIÓ DE DADES

211 Cooperació amb l'autoritat de control

2023

Tasques realitzades majoritàriament per la figura de la Delegada de Protecció de dades de cooperació amb l'autoritat de control sempre que s'és requerida.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

210 Projecte EUreka3D

2023

Projecte focalitzat en la digitalització 3D de monuments, objectes de museus, etc. i en la gestió de dades que optimitzen el seu accés al portal d'Europeana. El projecte compta amb 8 socis, representant els següents països: Catalunya, França, Itàlia, Països Baixos, Polònia i Xipre.

Pel que fa a la participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) en el projecte, aquesta se centrarà en la provisió de continguts 3D, en l'aportació d'expertesa sobre metadades i, sobretot, en l'assumpció de les tasques de difusió i comunicació globals del projecte.

216 Presentació a convocatòria de projectes

2023

L'objectiu d'aquest projecte és poder accedir a la participació de projectes, principalment de l'àmbit europeu, per tal de formar part d'iniciatives pioneres en l'àmbit tecnològic que permeten també la projecció de l'arxiu a nivell internacional. Per a la participació en aquests projectes, cal crear un consorci interdisciplinari i multinacional moltes vegades. Els projectes compten amb finançament per tal de poder acomplir els objectius. Per a la presentació a les diferents convocatòries cal reunir-se amb els socis per tal de definir el projecte i redactar una proposta en el marc de les normes de cada programa.

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

215 Presentacions de llibres

2023

Presentacions de llibres del Servei de Publicacions o col·laboracions.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

212 Dijous a l'Arxiu

2023

Conferències realitzades els dijous a l'Arxiu Municipal dins del calendari d'activitats del servei.

213 Dissabtes a l'Arxiu

2023

Activitats, tallers i cursos a l'Arxiu Municipal realitzats els dissabtes dins del calendari d'activitats del servei.

217 Cobertura de places

2023

Cobertura de vacants al servei.

218 Pla d'Ocupació del SOC adreçat a entitats locals

2023

Contractació de persones en situació d'atur a través d'una pla del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de tasques concretes al servei.

219 Visites institucionals

2023

Visites de persones d'altres organismes.

220 Col·laboracions d'assessorament tècnic

2023

Accions d'assessorament de caràcter tècnic que realitza personal del servei a altres entitats.

221 Residència Faber-Illull

2023

Organització juntament amb l'Associació de Professionals de l'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya i participació en la residència de temàtica "Arxius i Intel·ligència Artificial" a les instal·lacions de Faber-Llull a Olot. Participen en la residència Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias i Sònia Oliveras en les línies d'actuació de *AI and Archives: Basic Requirements* i *Model for an AI-Assisted Digitization Project*.

5. ANNEXOS

ANNEXOS

DADES GLOBALS DEL SERVEI

- PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS
- Unitats d'actuació: dades generals
- Accions per programa i àmbit d'actuació
- Serveis per àmbit d'actuació
- Unitats per àmbit d'actuació

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

- Dades generals de peticions de servei
- Peticions per tipus de servei
- Tipus de petició de servei per àmbit de gestió

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals
- Consulta atesa per serveis
- Evolució de la consulta atesa (2003-2023)
- Documentació més consultada
- Dades generals de consulta en línia
- Dades generals de xarxes socials
- Documentació publicada

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Activitats organitzades pel Servei
- Referències periodístiques relacionades

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals de transferència i eliminació
- Evolució de l'eliminació (2014-2023)
- Sèries eliminades

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

- Expedients gestionats
- Expedients per unitat d'actuació
- Expedients per sèrie documental

G - RECURSOS HUMANS

- Plantilla de personal

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

- Execució del pressupost de despeses
- Distribució de la despesa
- Execució del pressupost d'ingressos
- Distribució dels ingressos externs

DADES GLOBALS DEL SERVEI

PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

- 453 accions realitzades
- 283.186 unitats d'informació tractades
- 12.779 serveis prestats

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

ACCIONS REALITZADES	82	
RESULTATS	6.295 unitats tractades	2.644 unitats documentals 3.651 registres
	688 serveis	

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	83	
RESULTATS	120.095 unitats tractades	105.163 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 14.671 registres
	10.863 serveis	+ 1.635.646 consultes en línia

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	55	
RESULTATS	61.698 unitats tractades	61.410 unitats documentals 288 registres
	243 serveis	

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	94.550 unitats tractades	93.857 unitats documentals 693 unitats d'instal·lació
	48 serveis	

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

ACCIONS REALITZADES	95
	166 serveis

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

ACCIONS REALITZADES	69	
	12 unitats tractades	12 registres
RESULTATS	771 serveis	771 serveis 221 inscripcions a DL i ISBN 366 expedients 370.155 € gestionats

UNITATS D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

ARXIU HISTÒRIC

PROJECTES NOUS	2	
ACCIONS REALITZADES	44	
RESULTATS	9.905 unitats tractades	9.684 unitats documentals 261 unitats d'instal·lació 13.157 registres
	1.940 serveis	

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

PROJECTES NOUS	0	
ACCIONS REALITZADES	31	
RESULTATS	5.022 unitats tractades	4.221 unitats documentals 801 registres
	2.537 serveis	

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

PROJECTES NOUS	2	
ACCIONS REALITZADES	98	
RESULTATS	246.507 unitats tractades	246.452 unitats documentals 55 unitats d'instal·lació
	433 serveis	

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

PROJECTES NOUS	1	
ACCIONS REALITZADES	71	
RESULTATS	5.713 unitats tractades	848 unitats documentals 638 unitats d'instal·lació 4.227 registres
	6.599 serveis	

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

PROJECTES NOUS	1	
ACCIONS REALITZADES	35	
RESULTATS	137 unitats tractades	137 registres
	145 serveis	

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

ACCIONS REALITZADES	160	
RESULTATS	2.209 unitats tractades	1.909 unitats documentals 300 registres
	1.111 serveis	366 expedients 28 ingressos extraordinaris

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

ACCIONS REALITZADES	14	
RESULTATS	233 serveis	10 edicions 2 col·laboracions editorials 221 inscripcions a DL i ISBN

ACCIONS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- Gestió de documents
- Accés a la documentació
- Difusió de la documentació
- Preservació de la documentació
- Polítiques cooperatives
- Administració del servei



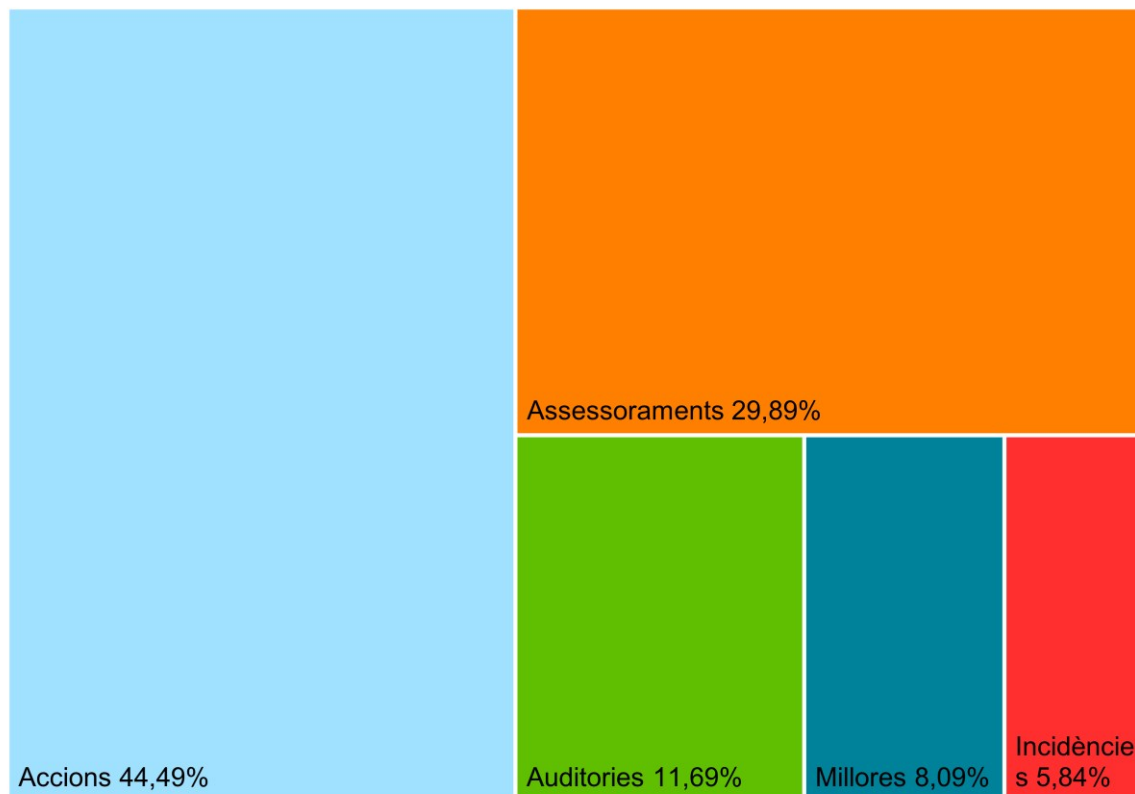
A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS DE PETICIONS DE SERVEI

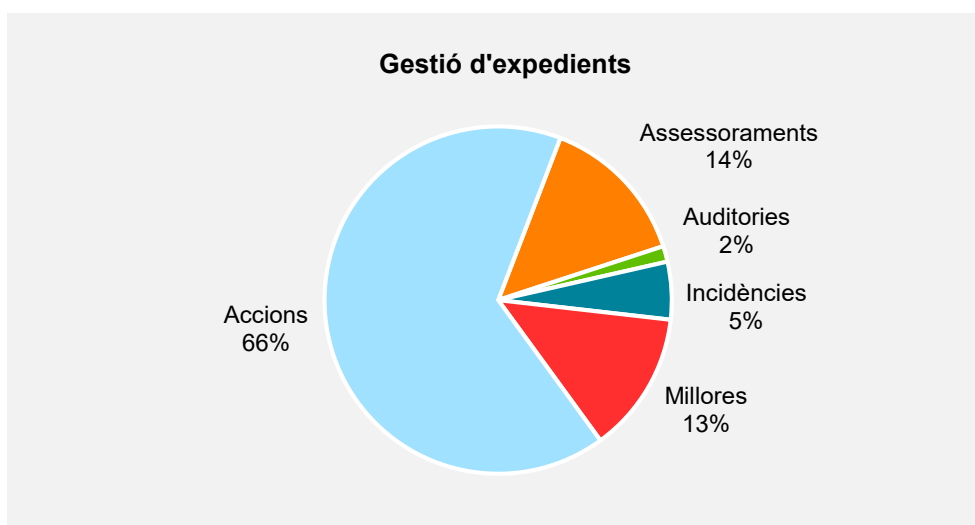
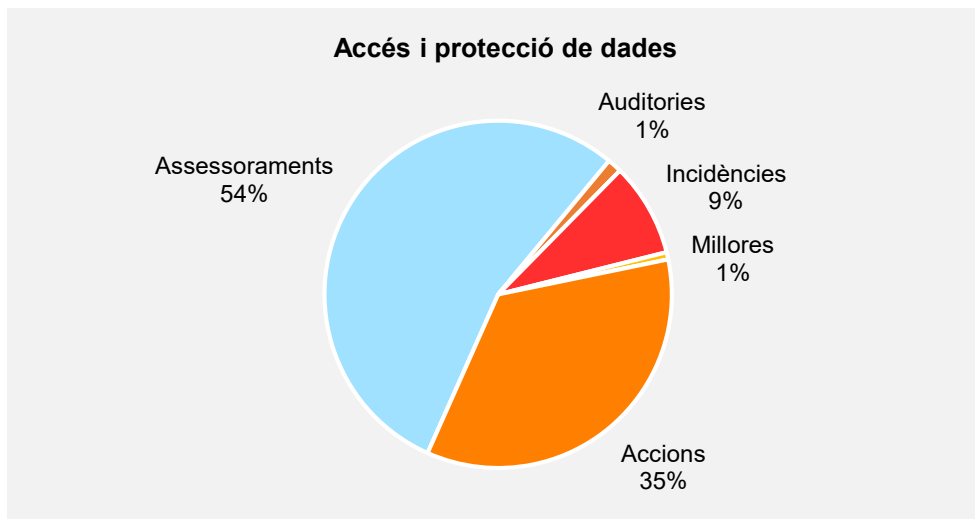
SERVEIS ÀMBITS	Assessoraments	Auditories	Incidències	Millores	Accions funcionals	Totals
Accés i protecció de dades	81	1	13	1	52	148
Anàlisi documental	-	-	-	-	-	0
Gestió administrativa i procediment	23	48	2	8	11	92
Gestió d'expedients	29	3	11	27	135	205
Totals	133	52	26	36	198	445

* S'han comptabilitzat ítems RESOLTS durant l'any 2023, independentment de la data de creació.

PETICIONS PER TIPUS DE SERVEI



TIPUS DE PETICIÓ DE SERVEI PER ÀMBIT DE GESTIÓ



B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	785	70	9	17	0	881
	Consultes	1.129	130	9	67	0	1.335
Procedència externa	Usuaris/àries	478	589	233	143	7	1.450
	Consultes	873	1.303	233	275	7	2.691
TOTAL	Usuaris/àries	1.263	659	242	160	7	2.331
	Consultes	2.002	1.433	242	342	7	4.026

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials	
	Telefòniques	1.082
	Correu electrònic / web / postal	527

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació	
	Administrativa	1.098
	Orientació a la recerca	1.367
	Assessorament tècnic	141
	Informació sobre el Servei	74

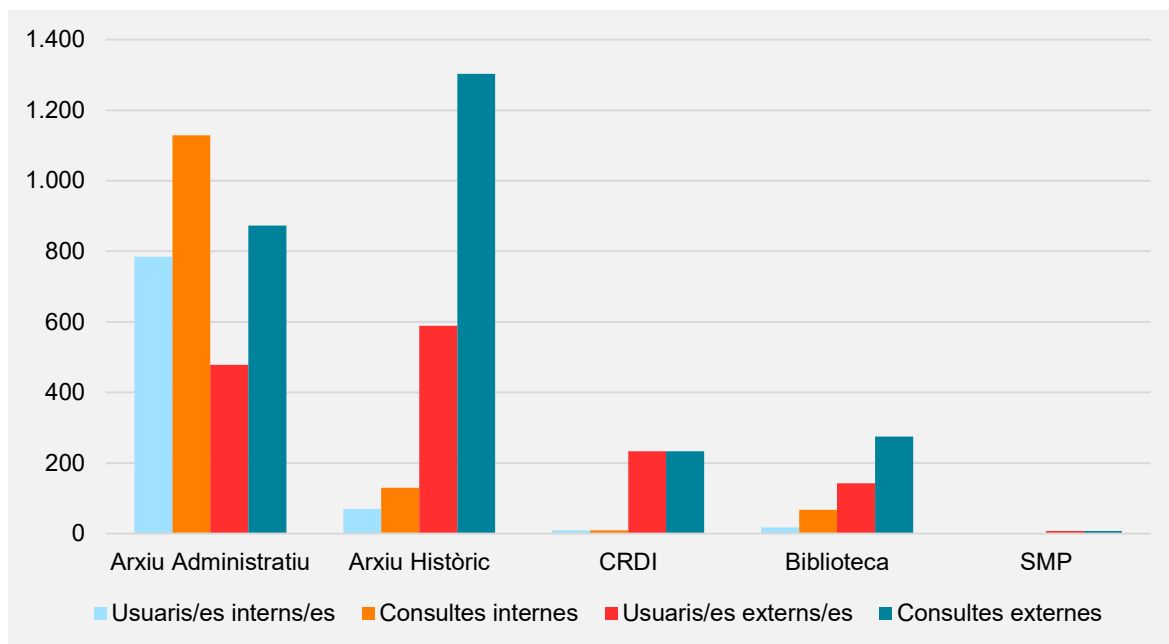
VISITES	Grups	
	Assessorament tècnic	10 visites (144 usuaris)
	Visites institucionals	8 visites (11 usuaris)
	Total (grups-visites/persones)	3 visites (9 usuaris)

ACTIVITATS		Presencial	Streaming	TOTAL	
		Seminari Intel·ligència Artificial	33	691	724
		Cicle de Conferències a l'Arxiu	131	218	349
		Conferència "Dia Intern. dels Arxius"	30	94	124
		Conf. "Història d'un àlbum de família"	48	53	101
		Conf. Dia Intern. Patrimoni Audiovisual	18	45	63
		Projecció Dia Patrimoni Audiovisual	20		20
		Conf. "Pergamins Copenhaguen"	30	95	125
		Anem a... l'Arxiu Municipal	15		15
		Dia Intern. dels Drets Humans	35	91	126
Total (activitats/persones)	9 activitats (1.647 persones)				

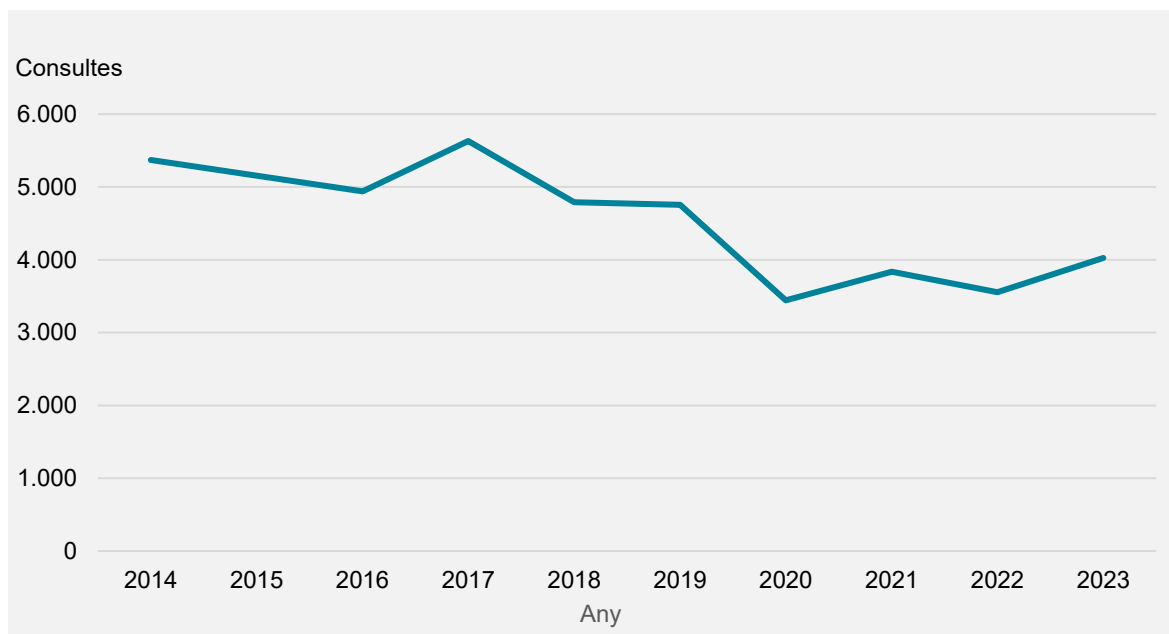
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)			Accions noves	Accions resoltes	Actives a 2023-12-31
	Assessoraments		129	133	11
	Gestió d'incidències		25	26	3
	Gestió de millores		35	36	7
	Auditories de sistemes		41	52	8
	Peticions de serveis		199	198	9
	Gestió de projectes		1	1	4
Total		430	446	42	

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes i certificacions	
	11 informes i 2 certificats	

CONSULTA ATESA PER SERVEIS

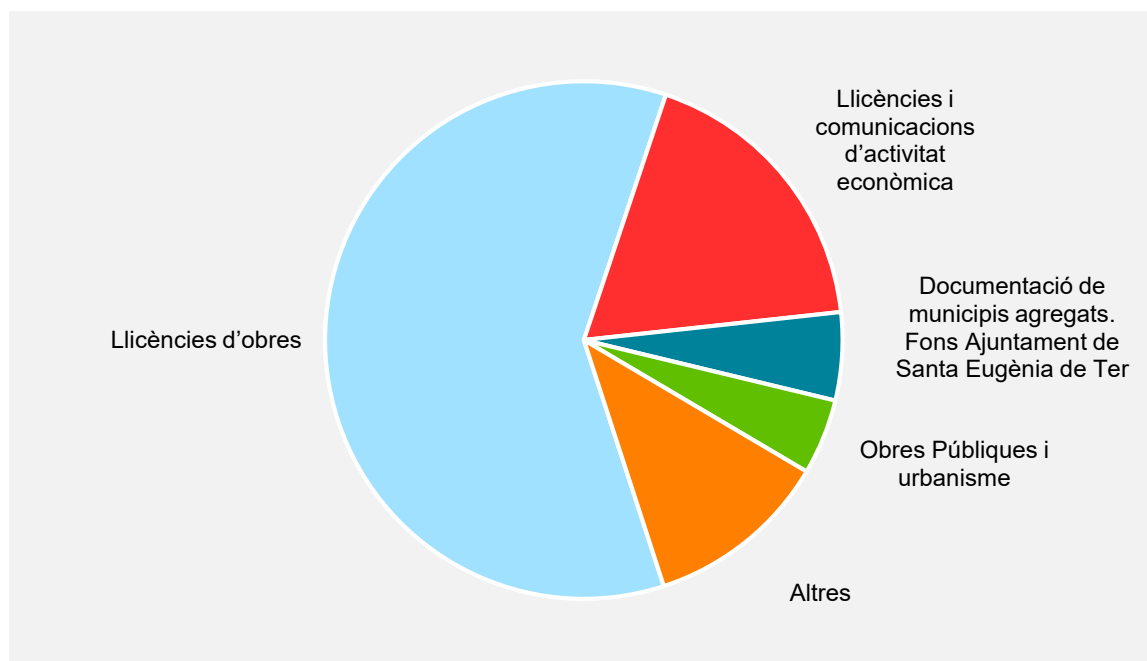


EVOLUCIÓ DE LA CONSULTA ATESA (2014-2023)



DOCUMENTACIÓ MÉS CONSULTADA

	Documentació	Nombre consultes		
		Arxiu Adm.	Arxiu Històric	TOTAL
1	Llicències d'obres	939	550	1.489
2	Llicències i comunicacions d'activitat econòmica	408	41	449
3	Documentació de municipis agregats. Fons Ajuntament de Santa Eugènia de Ter		136	136
4	Obres Públiques i urbanisme	40	77	117
5	Gestió econòmica. Llibres d'èpoques		90	90
6	Documentació de municipis agregats. Fons Ajuntament de Sant Daniel		72	72
7	Contractació d'obres	22	21	42
8	Gestió econòmica. Comptes del clavari		38	38
9	Expedients personals	18	4	22
10	Padrons municipals		21	21



DADES GENERALS DE CONSULTA EN LÍNIA

Enguany, Google Analytics ha canviat el sistema que ha passat de l'anomenat Universal Analytics al GA4. El compte de GA4 comença a rebre dades a partir de 15 de juny de 2023. Les mètriques no són del tot coincidents malgrat que en alguns casos tenen el mateix nom, per la qual cosa hem decidit presentar-les per separat.

Dades bàsiques d'ús	2023	2023	Total (T)
	UA (1 gen – 15 jun)	GA4 (16 jun – 31 des)	Mitjana (M)
Sessions	100.659	107.908	208.567 (T)
Persones usuàries	43.521	74.136	117.657 (T)
Pàgines	758.017	877.629	1.635.646 (T)
Pàgines per sessió	5,56	8,53	7,04 (M)
Temps mitjà de consulta	00:04:05	00:02:24	00:03:04 (M)

Principals pàgines visitades	2023	2023	Total
	UA (1 gen – 15 jun)	GA4 (16 jun – 31 des)	
1. Premsa digitalitzada	396.414	422.064	818.478
2. Fotoweb	198.160	245.199	443.359
3. SGDAP	49.866	93.870	143.736
4. Arxiu Municipal de Girona	36.427	38.188	74.615
5. Recursos	13.693	18.694	32.387
6. Fons i col·leccions	9.564	7.492	17.056
7. Consulta	6.860	6.289	13.149
8. Documents singulars	2.981	6.657	9.638
9. Jornades Imatge i Recerca	3.102	2.065	5.167
10. CRDI	2.376	2.687	5.063

DADES GENERALS DE XARXES SOCIALS

Canal de Youtube

- Vídeos publicats: 57
- Visualitzacions: 73.936 (-8,4%)
- Minuts de visualitzacions estimats: 221.484 (+6,6%)
- Nous subscriptors (d'un total de 1.845 a 31/12/2023): 242 (+12,5%)

Títols més vistos (de sempre)	Visualitzacions	Hores
<i>Daguerrotipo</i>	46.668	1.600
<i>Cronofotografia . Muybridge. Chronophotography</i>	33.955	455
<i>Roberto Bolaño. Los detectives salvajes (1999)</i>	26.048	1.000
<i>Costa Brava (1955)</i>	25.002	1.800
<i>Visca els tres reis (cavalcada de reis a Girona 1989)</i>	20.487	576
<i>Gerona (1943)</i>	16.387	1.300
<i>Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant Feliu</i>	16.214	729
<i>L'Onyar glaçat (gener 1985)</i>	13.775	252
<i>Ferrocarril de Girona a Olot (1912 ca)</i>	13.347	545
<i>Nevada a Girona 1987</i>	11.753	283

Sexe

- Dona: 30,9 %
- Home: 69,1 %
- Especificat per l'usuari: 0 %

Edat

- Entre 13 i 17 anys: 0 %
- Entre 18 i 24 anys: 6,2 %
- Entre 25 i 34 anys: 14,4 %
- Entre 35 i 44 anys: 14,7 %
- Entre 45 i 54 anys: 19,4 %
- Entre 55 i 64 anys: 17,7 %
- Més de 65 anys: 27,7 %

X (antic Twitter)

- Tuïts: 231
- Impressions: 179.600
- Visites al perfil*:
- Mencions*:
- Nous seguidors (3.063 a 31/12/2023): 331

*Amb el canvi de Twitter per X algunes mètriques no funcionen.

Canal Giphy

- Gifs publicats: 13 (fins a un total de 200)
- Visualitzacions: 63.700.000 (fins a un total de 152.000.000)

Temes més vistos (de sempre)	Visualitzacions
<i>Gavina</i>	13.839.679
<i>Infermeres</i>	12.604.502
<i>Tren de vapor</i>	8.161.623
<i>Cigonya</i>	7.787.872
<i>Ase</i>	6.311.784
<i>Mossèn i escolans</i>	5.866.797
<i>Gavina (2)</i>	4.365.351
<i>Ase lligat</i>	4.255.871
<i>Perruquer</i>	3.737.447
<i>Urinari</i>	3.653.728

Blog

- Publicacions: 6
- Visualitzacions: 2.450 (de totes les publicacions durant 2023)

Publicacions de 2023
<i>Piculives en 8mm</i>
<i>25 de gener de 1284: l'Ajuntament de Girona fa anys</i>
<i>Fotografia de carrer a Girona</i>
<i>El Trofeu Antoni Varés de Cinema Amateur</i>
<i>La passió pels segells de Julià Maroto Molleda</i>
<i>100 anys de cinema familiar</i>

DOCUMENTACIÓ PUBLICADA

EDICIONS

	Registres
Diari de Girona, SA	
• 50 anys a Tatalà: de l'escola del riu a vertebrar un barri	6
• Crònica negra	1
• El Claustre, 40 anys fent que comprar art "sigui un plaer"	1
• El pol d'atracció de Peralada	2
• El primer internacional del Girona	1
• Girona celebra 750 partits a l'ACB	1
• La Fundació Josep Pla de Palafrugell celebra mig segle	1
• La Girona desapareguda... i transformada	4
• Les imatges de Josep Maria Terés, al Museu del Cinema	1
• Mor la premi Tres 3 de Març de 1992 de Salt, Rosa Ripoll	1
• Periodisme d'una altra època	1
• Quan el Girona no va jugar el Trofeu Costa Brava	3
• Solàrium	1
• Truffaut, l'últim oasi de cinema al centre de Girona	1
• Un segle de llorer, palmes i palmons	5
Hermes Comunicacions, SA	
• Blanquera, un murri del futbol	1
• Carmaniú: "Miquel Santaló era una persona d'acció"	1
• Ciutat de llegendes	2
• De la ràdio a la tele i la megafonia	1
• Degoters, la tele i un nou pavelló	1
• El dia que va morir Franco	1
• El fantasma i l'emigrant	1
• Els pioners del cinema amateur	1
• Em van robar quinze mesos	1
• En Carota, el venedor ambulat	1
• Ernest Mascort, cronista esportiu	1
• Gurnés, un crim que no queda a la fossa dels oblidats	1
• I Joan Carles de Borbó va ser rei	1
• "Josephus", un reporter de carrer	1
• L'escriptor ètic, coherent i valent	1
• L'Orient, aprendre a mirar i pensar	1
• La lligacama que ens va fer ballar	1
• Pare Tià que estàs en el cel	1
• Piculives, personatge de llegenda	1
• Ràdio Girona encara els 90	1
• Records de la Diada de fa 45 anys	1
• Records de Vista Alegre	1
• Un bisbe respectat i estimat	1
• Un centenari amb una espelma menys	1
• Un homicida de nou anys i vuit mesos	1
• Un vell capità sempre fidel al país	1
• Una cabana al port de Roses	1
Triangle Postals, SL	
• Girona, en pedra viva	2

EXPOSICIONS

Fundació Mapfre

- Exposició "La càmera domèstica. L'afició fotogràfica a Catalunya (1888-1936)"

Registres

7

PROJECCIONS O REALITZACIONS AUDIOVISUALS

Brutal Media Producciones 3, SLU

- Sèrie "Asalto al Banco Central"

Registres

3

El Terrat Gestiones XXI, SLU

- Programa "Una altra història". Capítol "Museu d'Art de Girona"

9

True Crime Factory, SL

- Sèrie documental "Crims"

4

Un Capricho de Producciones, SL

- Documental "In Memoriam Biel" 3
- Sèrie "Kimeres" - Capítol 1 34
- Sèrie "Kimeres" - Capítol 2 36
- Sèrie "Kimeres" - Capítol 3 i 4 25

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

***GIRONA. ASSALARIATS, TREBALLADORS I OBRERS.
Grups i dinàmiques socials del segle XIV al XX.***

27 d'abril de 2023

Fonts de l'Arxiu Municipal de Girona per a l'estudi del món del treball.
Anna GIRONELLA i Sebastià VILLALÓN. Arxiu Municipal de Girona.

4 de maig de 2023

Qui eren els treballadors o assalariats de la Girona de la baixa edat mitjana?
Albert REIXACH. Universitat de Lleida.

11 de maig de 2023

El treball de les dones a l'Hospital de Santa Caterina (s. XVIII).
Dignoris MATEO. Universitat de Girona.

18 de maig de 2023

Els treballadors agraris de la regió de Girona del segle XVIII.
Rosa CONGOST, Rosa ROS i Enric SAGUER. Universitat de Girona.

25 de maig de 2023

Els orígens de l'articulació del mercat de treball industrial a Girona (1750-1850).
Céline MUTOS. Universitat de Girona.

1 de juny de 2023

El moviment obrer sota el franquisme.
Josep CLARA. Universitat de Girona.

Aquestes conferències són el resultat d'investigacions i de reflexió històrica sobre els grups socials. Unes recerques que contempen arcs cronològics de la Baixa Edat Mitjana al segle XX.

El que dècades enrere s'hagués resolt amb enfocaments i l'ús de categories analítiques com a "proletariat", avui, la historiografia renovada, s'aproxima d'una forma sensiblement diferent als assalariats, obrers, treballadors -també al treball de les dones- dels diferents moments històrics.

Nombre d'assistents: 131 usuaris presencials i 218 en reproducció en directe.

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

EL WHATSAPP REMENÇA: SISTEMES D'AVÍS SONOR AL SEGLE XV

Arxiu Municipal, divendres 9 de juny.

Laura de Castellet. Experta en divulgació històrica, paisatge sonor i música medieval.

Coincidint amb el 10è aniversari de la inscripció del Llibre del Sindicat Remença al Registre Memòria del Món de la UNESCO, l'Arxiu Municipal va organitzar una xerrada i demostració sobre els sistemes de crida per a fer les convocatòries de les reunions remences: campanes, corns, trompetes i crits de viafora.

Nombre d'assistents: 30 usuaris presencials i 94 en reproducció en directe.

CONFERÈNCIA “HISTÒRIA D'UN ÀLBUM DE FAMÍLIA. FOTOGRAFIA I SOCIETAT A LA GIRONA DEL SEGLE XX”

Arxiu Municipal, dijous 22 de juny.

Betsy Curiel, estudiant en pràctiques al CRDI, del Màster de Conservació i Restauració de Patrimoni fotogràfic de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

La conferència pretenia mostrar l'interès cultural que pot tenir un objecte personal, com és el cas d'un àlbum familiar, per al conjunt de la societat. Es va centrar en el coneixement de la fotografia a la ciutat de Girona en el tombant del segle XIX i la primera meitat del segle XX.

Nombre d'assistents: 48 usuaris presencials i 53 en reproducció en directe.

DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

Famílies de pel·lícula

Conferència “Famílies de pel·lícula. La platja, els nens i la taula parada”

Arxiu Municipal, dimarts 24 d'octubre.

Pau Saavedra, arxiver audiovisual del CRDI.

Conferència sobre les pel·lícules familiars conservades al CRDI.

Nombre d'assistents: 18 usuaris presencials i 45 en reproducció en directe.

Projecció “Famílies de pel·lícula. Projecció de cinema”

Museu d'Història de Girona, 27 d'octubre.

Projecció de les pel·lícules familiars originals, recollides en la campanya iniciada el mes de juny pel CRDI, per treure a la llum aquella filmografia familiar que es guarda als calaixos i armaris de moltes llars, però que no tenen la possibilitat de veure-les perquè ja no disposen de projectors per poder fer-ho.

Nombre d'assistents: 20 persones.

CONFERÈNCIA “ELS PERGAMINS DE COPENHAGUEN”.

El llarg viatge de l'arxiu patrimonial dels comtes Solterra.

Arxiu Municipal, dijous 16 de novembre.

Elvis Mallorquí. Doctor en història medieval, professor d'ensenyament secundari i professor associat de la UdG.

Conferència sobre una història de fragmentació, disgregació i viatge d'un arxiu patrimonial, d'Osor i Sant Hilari, a Vilobí, Barcelona, Oliva (País Valencià), Londres i Copenhaguen.

Nombre d'assistents: 30 usuaris presencials i 95 en reproducció en directe

ANEM A... L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA

Arxiu Municipal de Girona, dissabte 2 de desembre.
A càrrec de Lluís-Esteve Casellas

Visita guiada, organitzada pel Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona, per conèixer l'Arxiu Municipal de Girona

A on van a parar tots els documents de l'administració municipal? Com es guarden, des de quan i per què? Visita perquè la ciutadania conegui els testimonis documentals de la ciutat des de l'edat mitjana fins a l'actualitat.

Nombre d'assistents: 15 usuaris presencials.

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

ELS NENS ROBATS DEL FRANQUISME

Saló de descans del Teatre Municipal, 12 de desembre.
Conferència a càrrec de Montse Armengou i Martín, periodista, directora del programa Sense Ficció, de TV3

El robatori de nens durant el franquisme va començar com un instrument de repressió política contra las mares republicanes condemnades a les presons franquistes, però va continuar després com un instrument de repressió moral i, finalment, es va convertir en un gran negoci. Dones solteres i de procedència humil veien com se'ls arrabassaven els seus fills amb total impunitat i amb la connivència del règim. Encara avui dia les víctimes no han rebut una reparació justa.

Nombre d'assistents: 35 usuaris presencials i 91 en reproducció en directe.

Seminari "Artificial Intelligence and Archives"

L'Arxiu Municipal de Girona organitza aquest Seminari en marc de la Residència Faber-Llull d'Olot i el projecte InterPARES Trust AI de la Universitat de Columbia Britànica (Vancouver, Canadà), amb la col·laboració de la Associació de Professionals dels Arxius i la Gestió de Documents de Catalunya.

Data: dijous, 27 d'abril de 2023

Horari: de 10:00 h a 14:00 h

Lloc: Arxiu Municipal de Girona

Programme

10:00 – 11:00 **Opening**

The InterPARES Trust Artificial Intelligence Project

Muhammad Abdul-Mageed (University of British Columbia, Canadà)

Linking AI to Archives and Records

Peter Sullivan (University of British Columbia, Canadà)

Archival challenges and AI

Hrvoje Stancic (University of Zagreb, Croàcia)

11:00 – 11:20 **Coffee break**

11:20 – 12:20 **Model for an AI-Assisted Digitization Project**

Eng Sengsavang (UNESCO)

Peter Sullivan (University of British Columbia, Canadà)

Zeljko Trbusic (University of Zagreb, Croàcia)

AI and Archives: Basic Requirements

Pilar Campos (City Council of Barcelona)

Eloi Puertas (University of Barcelona)

AI literacy for Access and archives preservation

Moises Rockembach (KU Leuven, Bèlgica)

AI and Digital Archiving

Mashilo Modiba (University of South Africa)

Ngoako Marutha (University of South Africa)

AI and Human Rights Archives

Gerard Corbella (La Fonèria)

Automated transcription: palaeography and AI

Thiara Alves (National Archives of Brazil)

Leonardo Fontes (National Archives of Brazil)

First steps and main expectations from CRDI's experience in AI

David Iglésias (City Council of Girona)

13:30 – 14:00 **Q&A and Closing**

Nombre d'assistents: 33 usuaris presencials i 691 en reproducció en directe.

REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. "Joan Boadas i Raset". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 6 de gener de 2023.
2. "L'Arxiu de Girona té un equip que ningú més al món té". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 9 de gener de 2023.
3. "Mitja vida a l'arxiu de Joan Boadas". *La Vanguardia*, 9 de gener de 2023.
4. "L'Ajuntament de Girona fa 739 anys avui". *Comunicat intern Ajuntament de Girona*, 25 de gener de 2023.
5. "Lluís Maria de Puig, L'historiador de la Girona napoleònica". JOSEP MARIA FIGUERES. *Dominical*, 29 de gener de 2023.
6. "Miquel Santaló, la plaça anònima". *Diari de Girona*, 3 de febrer de 2023.
7. "L'Ajuntament de Girona crea el reglament del cronista oficial de la ciutat". *Nota de premsa de Ajuntament de Girona*, 13 de febrer de 2023.
8. "La guia visual de la Catedral de Girona estarà en format app a partir de demà". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 15 de febrer de 2023.
9. "Escenes d'una família burgesa". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 de març de 2023.
10. "L'Ajuntament de Girona publica un recurs web per catalogar conjuntament amb la ciutadania més de 300 documents sobre ajudes per al dot de donzelles". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 8 de març de 2023.
11. "Recurs web a Girona per catalogar més de 300 documents sobre ajudes per al dot de donzelles". N.A. *El Punt Avui*, 8 de març de 2023.
12. "Girona recupera el nom de veïnes que van optar al dot de donzelles". *Diari de Girona*, 9 de març de 2023.
13. "Viatge documental a la Girona de fa segles". JOSEP MARIA FIGUERES. *Dominical*, 12 de març de 2023.
14. "Redescobrint Joaquim Ruyra". ALBA CARMONA. *Diari de Girona*, 24 de març de 2023.
15. "Presentació de la memòria del 2022 del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'Ajuntament de Girona". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 27 de març de 2023.
16. "L'Ajuntament de Girona ha posat a disposició de la ciutadania 452.017 unitats documentals durant el 2022". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 28 de març de 2023.
17. "Girona ha posat a disposició de la ciutadania 452.017 unitats documentals durant el 2022". ENRIC SOLER. *El Gerió Digital*, 28 de març de 2023.
18. "Girona posa a l'abast dels ciutadans 452.017 documents el 2022". *Diari de Girona*, 29 de març de 2023.
19. "L'arxiu de Girona ha tractat més de 450.000 documents". JOAN PUNTÍ. *El Punt Avui*, 29 de març de 2023.
20. "Girona commemora 25 anys del Museu del Cinema amb un programa d'activitats entre l'abril i el desembre". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 30 de març de 2023.
21. "Josep Mascort Ribot (La Creueta, 20/11/1898-11/8/1970)". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 14 d'abril de 2023.
22. "Estrena del documental dels cent anys de l'Albèniz". *Diari de Girona*, 15 d'abril de 2023.
23. "L'Arxiu Municipal de Girona Organitza un seminari sobre intel·ligència artificial i arxius". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 21 d'abril de 2023.
24. "L'Arxiu Municipal de Girona Organitza un seminari sobre intel·ligència artificial i arxius". *girona.cat*, 21 d'abril de 2023.
25. "El marbre blau". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 22 d'abril de 2023.
26. "Tornen les conferències a l'Arxiu Municipal amb un cicle dedicat al món del treball". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 24 d'abril de 2023.
27. "Joan Boadas es perfila com a nou cronista oficial de la ciutat". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 6 de maig de 2023.
28. "Joan Boadas és el nou cronista de la ciutat per unanimitat". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 9 de maig de 2023.

29. "L'arxiver i historiador Joan Boadas i Raset, nou cronista oficial de la ciutat de Girona". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 8 de maig de 2023.
30. "L'arxiver Joan Boadas i Raset, nou cronista oficial de la ciutat". *Diari de Girona*, 9 de maig de 2023.
31. "Joan Boadas i Ramon Alberch nomenats Socis d'Honor de l'AAC". *Web Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya*.
32. "Girona té un cronista de bigotis". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 19 de maig de 2023.
33. "El llarg combat del periodista compromès amb la censura". *Dominical*, 21 de maig de 2023.
34. "Ràdio Girona encara els 90". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 30 de maig de 2023.
35. "Pere Cerezo, Exiliat a l'Argentina, defensor de la causa catalana". *Dominical*, 4 de juny de 2023.
36. "El Museu d'Història de Girona presenta el llibre-catàleg "El Fons Rafael i Maria Teresa Santos Torroella"". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 7 de juny de 2023.
37. "L'arxivera". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 11 de juny de 2023.
38. "Conferència: Història d'un àlbum de família, Fotografia i Societat a la Girona del segle XX". *Butlletí de l'Ajuntament de Girona*, 16 de juny de 2023.
39. "Treballar i viure". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 1 de juliol de 2023.
40. "Un passeig per Girona de la mà de Joaquim Nadal". ALFONS PETIT. *Dominical*, 23 de juliol de 2023.
41. "Els tresors de l'àlbum familiar". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 24 de juliol de 2023.
42. "Els carrers van ser nostres". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 1 d'agost de 2023.
43. "Donació a l'Arxiu Municipal de Girona de l'àlbum familiar del fotògraf amateur Camil Roqueta". *Emés al Telenotícies, TV3*, 13 d'agost de 2023.
44. "Joan Boadas Raset, arxiver, historiador i cronista oficial de la ciutat de Girona". JORDI GRAU. *Revista de Girona*, 1 de setembre de 2023.
45. "El retrat d'una Girona més lluminosa". ALFONS PETIT. *Dominical*, 10 de setembre de 2023.
46. "Prop de 10.000 persones visiten "L'aposta per l'art nou. Itineraris de l'avantguarda a Catalunya a través del fons Rafael i Maria Teresa Santos Torroella"". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 15 de setembre de 2023.
47. "Projectar les memòries felices". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 16 de setembre de 2023.
48. "L'Ajuntament de Girona nomena l'arxiver i historiador Joan Boadas i Raset com a cronista oficial de la ciutat de Girona". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 26 de setembre de 2023.
49. "Joan Boadas cronista oficial de la ciutat". *Diari de Girona*, 26 de setembre
50. "Joan Boadas pren possessió del càrrec aquest dimarts". *El Punt Avui*, 26 de setembre de 2023.
51. "El cronista "premi Nobel"", JORDI FERRER, *El Punt Avui*, 27 de setembre de 2023.
52. "Un cronista de Girona "actiu i compromès amb el present"". JOSEP COLL. *Diari de Girona*, 27 de setembre de 2023.
53. "El transmissor de coneixement". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 28 de setembre de 2023.
54. "L'Ajuntament de Girona homenatja el personal municipal que s'ha jubilat durant el 2022!". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 29 de setembre de 2023.
55. "Homenatge als jubilats de l'Ajuntament". *Diari de Girona*, 30 de setembre de 2023.
56. "L'Arxiu Municipal de Girona participa en el Congrés del Consell Internacional d'Arxius a Abu Dhabi". *Nota de premsa Ajuntament de Girona*, 11 d'octubre de 2023.
57. "L'Arxiu Municipal de Girona participarà en un congrés internacional a Abu Dhabi". *Diari de Girona*, 12 d'octubre de 2023.
58. "L'Arxiu Municipal de Girona participa al ICA a Abu Dhabi". THELMA CASTRO. *El Punt Avui*, 13 d'octubre de 2023.

59. "Acte de presentació del llibre de les Fires de Sant Narcís 2023 "Girona (era) és una festa", de Jordi Camps Linnell i Xavier Castellón Plana". *Convocatòria de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 20 d'octubre de 2023.
60. "Les Fires de Narcís Comadira: un viatge per les olors d'oli fregit, encens i crisantems". MERITXELL COMAS *Diari de Girona*, 22 d'octubre de 2023.
61. "El llibre de les Fires fa un viatge en globus aerostàtic per les formes de celebració de les diferents generacions que han passat per la festa". *Nota de premsa Ajuntament de Girona*, 23 d'octubre de 2023.
62. "Un llibre de Fires que fa un viatge retrospectiu en globus aerostàtic". *Diari de Girona*, 24 d'octubre de 2023.
63. "Evocació de les "nostres" Fires". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 24 d'octubre 2023.
64. "Les Fires de sempre". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 28 d'octubre de 2023.
65. "Campanya de l'Arxiu de Girona per recuperar pel·lícules familiars". *Emès al Telenotícies, TV3*, 30 d'octubre de 2023.
66. "Girona era i és una festa". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 5 de novembre de 2023.
67. "Fires, traca final". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 4 de novembre de 2023.
68. "Guanyadores de la 18a edició del Memorimage". *Memorimage, Festival Internacional de Cinema de Reus*, 11 de novembre de 2023.
69. "El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge rep el Premi d'Honor Memorimage 2023 del Festival Internacional de Cinema de Reus". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 13 de novembre de 2023.
70. "L'Arxiu Municipal de Girona rep el Premi d'Honor Memorimage". JOANA PEÑA. *El Punt Avui*, 14 de novembre de 2023.
71. "Premi en un festival internacional a l'Arxiu Municipal de Girona". *Diari de Girona*, 14 de novembre de 2023.
72. "Els pergamins de Copenhaguen". *Agenda Ajuntament de Girona*, 16 de novembre de 2023.
73. "L'Ajuntament de Girona programa una trentena d'activitats de divulgació envers el patrimoni de l'Arxiu Municipal". *girona.cat*, 20 de novembre de 2023.
74. "L'Ajuntament de Girona programa una trentena d'activitats de divulgació envers el patrimoni de l'Arxiu Municipal". *Nota de premsa de l'Ajuntament de Girona*, 20 de novembre de 2023.
75. "L'Arxiu Municipal programa una trentena d'activitats sobre el seu patrimoni". *Diari de Girona*, 21 de novembre de 2023.
76. "Activitats de divulgació del patrimoni de l'Arxiu Municipal". MARIA SAGUER. *El Punt Avui*, 21 de novembre de 2023.
77. "A la recerca dels "papers" de Copenhaguen". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 27 de novembre de 2023.
78. "L'avi de Joan Laporta, pioner del futbol a Girona amb Josep Pla com a company". JORDI SUNYER CAPELLA. *Esport3cat*, 10 de desembre de 2023.
79. "Quim Curbet, el cronista de Tristia". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 16 de desembre de 2023.

ENTREVISTES A LA RÀDIO

1. Entrevista a Lluís-Esteve Casellas sobre el Dia Internacional dels Arxius i el 10è aniversari del llibre del Sindicat Remença. *Ràdio Girona Cadena SER*, 8 de juny de 2023.
2. Entrevista a Anna Gironella sobre el llibre del Sindicat Remença al programa "El tren de la Història". *Ràdio Girona Cadena SER*, 23 de març de 2023.
3. Entrevista a Lluís-Esteve Casellas al programa Nomenclàtor: "Només 68 del 970 carrers de Girona tenen nom de dona". *Ràdio Girona Cadena SER*, 3 d'octubre de 2023.
4. Entrevista a Lluís-Esteve Casellas al programa Nomenclàtor sobre la plaça Marquès de Camps: "El Marquès de Camps i la mare que no volia cedir terres". *Ràdio Girona Cadena SER*, 20 de novembre de 2023.
5. Entrevista a Lluís-Esteve Casellas al programa Els 4 Rius dedicat a "Serveis municipals: l'arxiu". *Girona FM*, 28 de novembre de 2023.

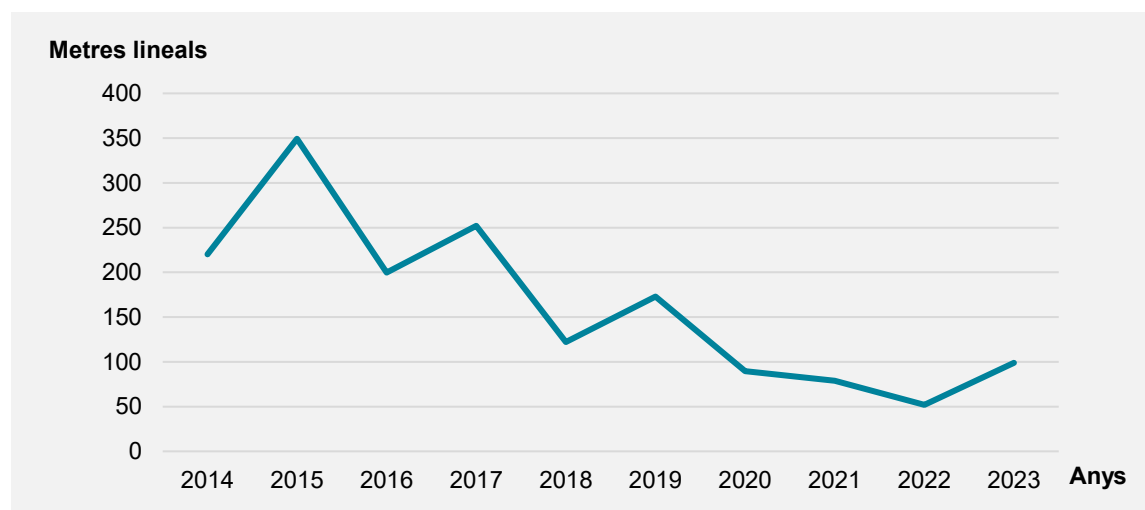
D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS DE TRANSFERÈNCIA I ELIMINACIÓ

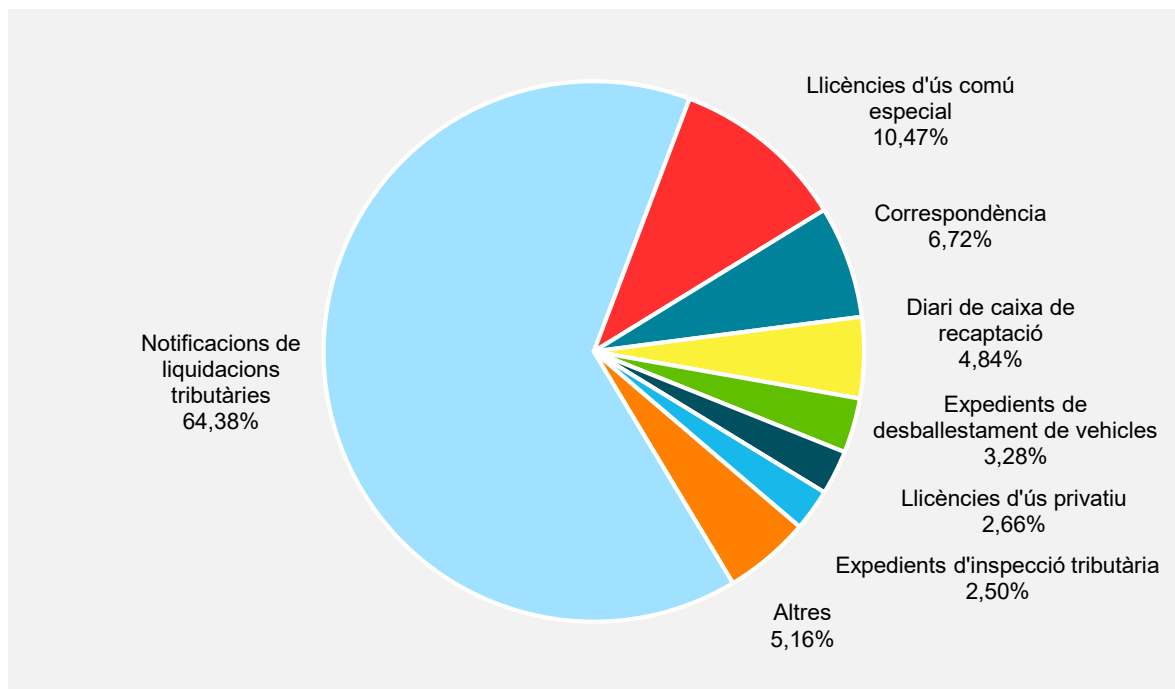
Eliminació de Documentació	Propostes	
	Total de propostes	44
	Metres lineals	98'73
	Dates extremes	1940-2023
Registre d'Eliminació de Documentació		2023/1 – 2023/44

Transferència de Documentació	Arxiu Administratiu	
	Unitats administratives	5
	Transferències	5
	Dates extremes	1989 – 2022
	Format: capsos	240
	Format: llibres	79
	Format: expedients	0
	Unitats d'instal·lació	319
Metres lineals	28'80	

EVOLUCIÓ DE L'ELIMINACIÓ (2014-2023)



SÈRIES ELIMINADES



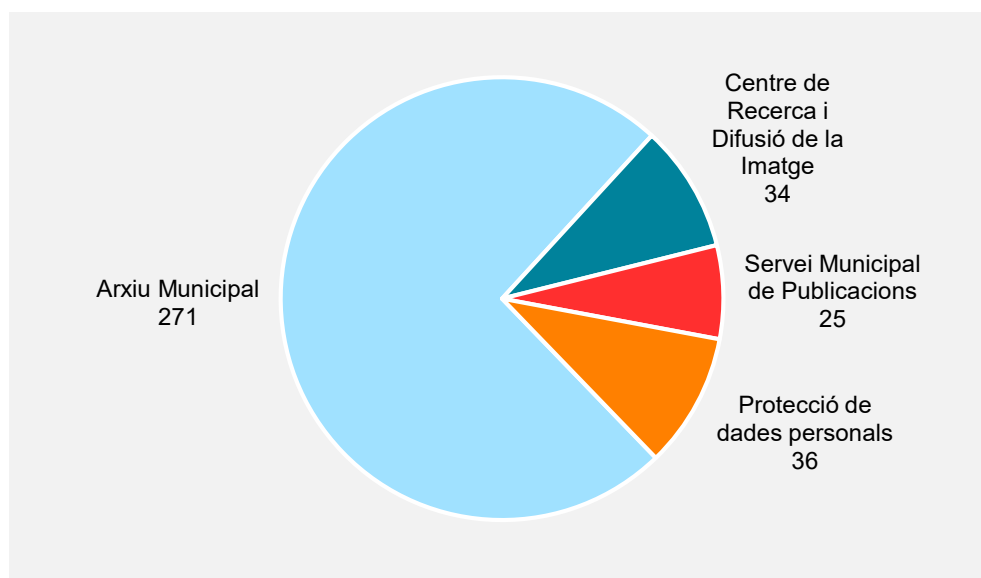
F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

EXPEDIENTS GESTIONATS

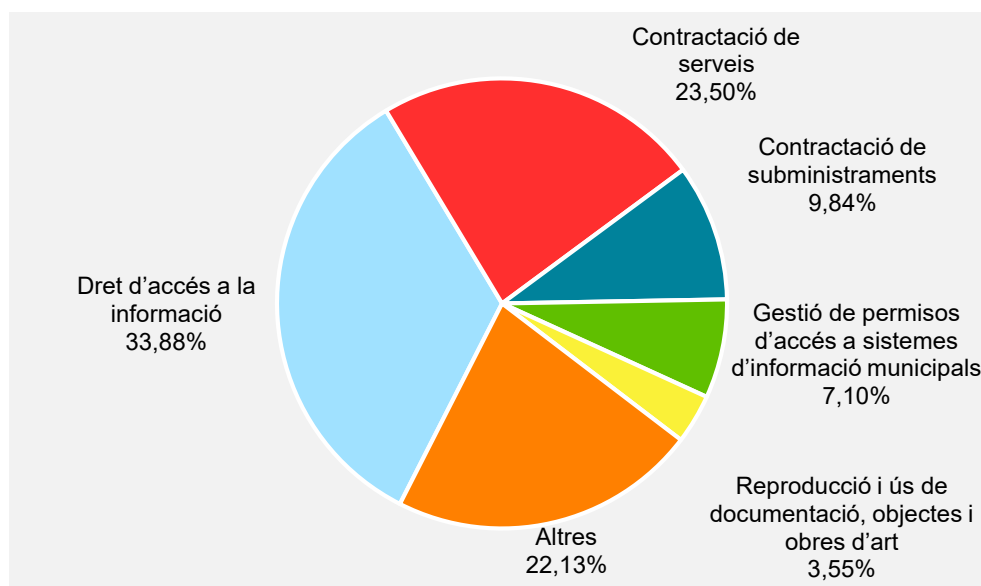
CODI	UNITAT / SÈRIES DOCUMENTALS	EXPEDIENTS
001 ARXIU MUNICIPAL		
002	Contractació de subministraments	29
003	Contractació de serveis	48
005	Sol·licitud de subvencions	3
007	Enquestes	1
010	Lliuraments a justificar i bestretes	1
015	Correspondència	2
031	Llicències d'ús de béns i equipaments	1
033	Programació i organització d'activitats	2
034	Memòries, estadístiques i estats de situació	1
036	Adquisició de béns i drets	8
044	Liquidacions de taxes i altres ingressos	1
143	Informacions i certificats municipals	10
171	Expedients de transferència de documentació	5
172	Expedients d'eliminació de documentació	3
174	Consulta de documentació	1
175	Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art	13
177	Expedients de moviments de documentació	1
184	Llicències d'ús privatiu	3
529	Expedients de modificació pressupostària	2
559	Dret d'accés a la informació	124
560	Quotes periòdiques a entitats	3
563	Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	7
578	Registre d'eliminació de documentació	1
579	Registres de transferència de documentació	1
	Total	271
019 CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE		
002	Contractació de subministraments	7
003	Contractació de serveis	24
015	Correspondència	2
081	Nomenaments i delegacions	1
	Total	34
022 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS		
003	Contractació de serveis	14
004	Convenis de col·laboració	1
015	Correspondència	4
044	Liquidacions de taxes i altres ingressos	1
064	Aprovació d'ordenances fiscals i preus públics	2
319	Liquidacions fiscals i preus públics a d'altres ens	1
638	Omissió de la funció interventora	2
	Total	25
108 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS		
401	Procediments d'inspecció a l'Ajuntament de Girona	3
504	Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal	2
505	Gestió de permisos d'accés a sistemes d'informació municipals	26
506	Assessoraments en matèria de protecció de dades	2

529	Expedients de modificació pressupostària	1
609	Exercici de drets en protecció de dades personals	2
	Total	36
Total expedients gestionats		366

EXPEDIENTS PER UNITAT D'ACTUACIÓ



EXPEDIENTS PER SÈRIE DOCUMENTAL



G - RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de servei
David IGLÉSIAS i FRANCH	Cap de secció
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Cristina RIBAS i CASADEMONT *	Tècnica de grau superior d'organització i protecció de dades
Núria FAIG i VILA **	Tècnica de grau superior d'organització i gestió de documents
Pau SAAVEDRA BENDITO	Tècnic de grau superior d'arxiu
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Cristina FEIXAS i QUINTANA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Josefa NAVARRETE SÁNCHEZ	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Tècnica de grau mitjà de biblioteca
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Marta ARAGON i SUY	Tècnica de grau mitjà de gestió
Nil·la PETIT i REQUENA	Tècnica auxiliar
Alejandro GASCÓN BENAVENT	Administratiu
Josep Oriol CARRERAS ESPIGULÉ	Administratiu (de l'1 de febrer al 10 de novembre de 2023)
Marc ALONSO PÉREZ	Administratiu (des de l'1 de desembre)
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança
Helena NOGUER BALLART ***	Tècnica de grau superior (des del 8 de maig)
Alberto MAS SERRA ****	Administratiu (des de l'1 de novembre)
Laura OLIU ROVIRA ****	Auxiliar pràctica (des de l'1 de novembre)

* Pla d'actuació de Protecció de Dades.

** Pla d'actuació de transformació digital i d'implementació d'un sistema de gestió de documents pels organismes autònoms i fundacions.

*** Projecte Europeu EUreka3D.

**** Programa Treball i Formació d'Entitats Locals 2023.

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

EXECUCIÓ PRESSUPOST DE DESPESES

CONCEPTE	
Adquisició de béns i equips	37.254 €
Adquisició de fons	7.471 €
Cicle conferències Arxiu 2023	2.500 €
Dia: Internacional dels Arxius, Patrimoni Audiovisual, Drets Humans – 2023	1.647 €
Programació activitats 2023/24	16.177 €
Programes Europeus	41.746 €
Personal programa Protecció de Dades	38.800 €
Encàrrecs professionals de tractament documental	22.230 €
Formació / Participació	4.443 €
Manteniment d'instal·lacions	41.087 €
Convenis	34.113 €
Preservació i conservació (material i encàrrecs professionals)	44.781 €
Servei Municipal de Publicacions	48.194 €
Consum	18.730 €
Subministraments i serveis menors	10.982 €
TOTAL LIQUIDAT	370.155 €

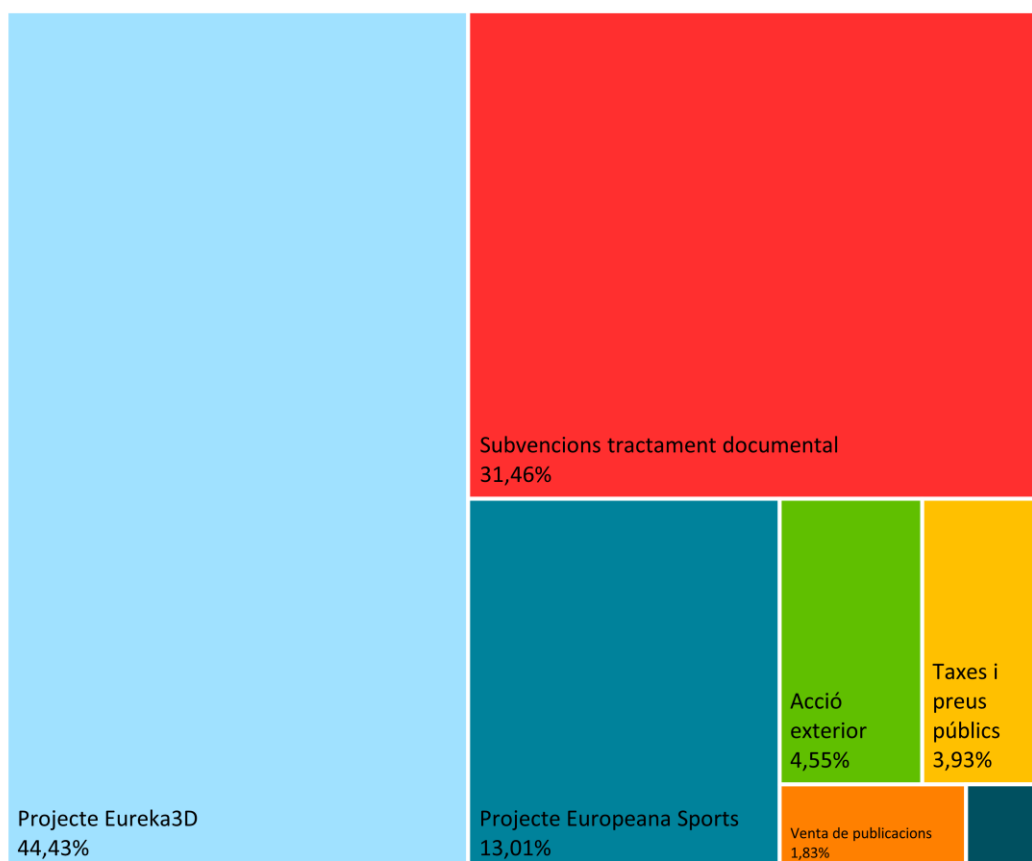
DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA



EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CONCEPTE	IMPORT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA		219.031 €
SUBVENCIONS A PROJECTES		142.412 €
Generalitat de Catalunya – Descripció	47.549 €	
Generalitat de Catalunya – Digitalització Public.	1.179 €	
Generalitat de Catalunya – Acció Exterior	6.876 €	
Unió Europea – Projecte Europeana Sports	19.665 €	
Unió Europea – Projecte EUreka3D	67.143 €	
VENDES DE PUBLICACIONS		2.767 €
TAXES I PREUS PÚBLICS		5.945 €
INGRESSOS EXTERNES	151.124 €	
TOTAL LIQUIDAT		370.155 €

DISTRIBUCIÓ DELS INGRESSOS EXTERNES (41% DEL TOTAL)



Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions
(SGDAP)

MEMÒRIA 2023

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

Ajuntament  de Girona

 
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Libre del Sindicat Remença, 1448
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World