

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona,

## **CERTIFICO**

**Que el Ple, en sessió ordinària del dia 15 d'abril de 2024, i a resultes de l'aprovació de l'acta de la sessió, ha aprovat per unanimitat dels membres presents el següent acord:**

"Aquest informe té per objecte donar compliment a allò establert als articles 100 i 105 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant RPELC), i preparar la documentació pertinent per l'aprovació de la rectificació de l'inventari general de béns i drets de l'exercici 2023.

Aquestes característiques s'actualitzen contínuament d'acord amb l'article 102 del RPELC, en aplicació dels sistemes informàtics de gestió que es disposen. Per aquest motiu es presenta una relació de béns i drets amb dades identificatives generals que poden ser detallades posteriorment, si escau.

Atesa la transcendència de l'aplicació dels procediments en el conjunt de la gestió del patrimoni municipal, que comporta una gestió descentralitzada i implicació de totes les àrees i serveis en la gestió dels procediments amb transcendència patrimonial derivats de l'activitat desenvolupada des dels seus respectius àmbits, es va aprovar per Ple ordinari de 15 de desembre de 2014 l'actualització de les normes i procediments per a la Gestió del Patrimoni de l'Ajuntament de Girona.

D'acord amb el volum III de les normes i procediments per a la Gestió del Patrimoni de l'Ajuntament de Girona, abans del tancament dels exercicis econòmics s'han d'aprovar les rectificacions anuals de l'inventari corresponents que han de reflectir les incidències de tota mena de béns i drets durant aquest període.

D'acord amb els tres volums que configuren les normes i procediments obligatoris pels diferents centres gestors de l'Ajuntament de Girona (Urbanisme, Mobilitat, Secretaria, Sostenibilitat, etc.), aquests han proposat a través de l'aplicació informàtica un total de 498 operacions durant tot l'any 2023. (Annex 4)

L'inventari general de béns i drets de l'Ajuntament de Girona és un registre administratiu que recull les característiques físiques, jurídiques i econòmiques dels béns i drets de l'Ajuntament de Girona amb l'objectiu de servir a l'entitat com instrument per a la gestió i control dels seu Patrimoni. Aquest inventari es custodia i s'autoritza pel secretari general de l'Ajuntament de Girona d'acord amb l'article 105.3 del RPELC, l'article 3.2k) del RD 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a diferència del llibre d'inventari i balanços i del compte d'administració de patrimoni que els custodia i és a càrrec de l'interventora de l'Ajuntament de Girona.

S'han sol·licitat amb prou antel·lació (octubre-novembre de 2023) els béns i drets que conformen els ens instrumentals depenents de l'Ajuntament de Girona així com els elements informàtics, d'arxiu i de museus que es gestionen com béns d'inversió general. Els que han aportat informació han estat els següents:

RE2023107231 de 17/11/2023 Fundació Museu del Cinema-Tomàs Mallol

RE 2023107254 de 17/11/2023 Serveis Municipals de neteja de Girona SA

RE2023110784 de 28/11/2023 Organisme autònom local d'educació Musical de Girona  
Informe núm. 2023055875 de 24/11/2023 Societat Cementiri de Girona SA i baixa.  
Informe núm. 2023056888 de 28/11/2023 Transports Municipals del Gironès SAU (TMG)  
RE2023120278 de 29/12/2023 Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials de la Sopa  
Informe núm. 2023061266 de 29/12/2023 Servei Documental, Arxiu i Publicacions de l'Ajuntament de Girona  
Informe núm. 2024000224 de 04/01/2024 Servei de Sistemes i Tecnologia de la Informació de l'Ajuntament de Girona  
RE2024008232 de 26/01/2024 Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona

Les dades actualitzades del tipus i nombre de béns i drets de l'inventari abans del tancar l'exercici de l'any 2023, d'acord amb les dades resultants dels sistema de classificació establert pel programa GPA estan reflectides en l'Annex 1 i en l'Annex 4.

Queda pendent la conciliació dels saldos del compte d'immobilitzat i les possibles concrecions d'operacions patrimonials validades que encara no s'hagin pogut comptabilitzar en el programa Sicalwin. Aquesta situació ve motivada pel retard d'alguns centres gestors per introduir més enllà del 31 de desembre de 2023 propostes i projectes patrimonials efectuats durant l'exercici 2023. Tot i que des del mes de gener s'està treballant pel tancament comptable definitiu amb la major celeritat possible, malgrat els requeriments efectuats a nivell intern als serveis gestors, no ha estat possible abans. En aquest sentit en aquest expedient 2023026784 de l'any 2023 s'incorporen les dades dels centres gestors que han gestionat operacions patrimonials de l'any 2023 durant el 2024. (Annex 5). També s'incorporen les dades definitives comptables del tancament 2022 que es produí el 19/04/2023. (Annex 6)

El valor per l'exercici 2023 del patrimoni de béns i drets fins a 31 de desembre de 2023 (informe anual de rectificació de l'inventari per llibre, epígraf, subepígrafe, Data obtenció 21/03/2024 10:47) és de 437.908.654,80€. El valor de l'any 2022 va ser de 417.197.373,66€ un cop tancat finalment l'exercici comptable el 19/04/2023 amb les regularitzacions pròpies del tancament.

Aquest augment ve motivat per la introducció del valor de les noves operacions patrimonials, així com per la incorporació del valor de béns que amb anterioritat a la implantació del programa de GPA no havien estat incorporades a l'inventari.

Les dades comptables definitives de l'exercici 2023 amb el programa Sicalwin i GPA, si s'escau, s'incorporen en l'expedient administratiu de l'any següent amb la regularització definitiva dels aspectes tècnics esmentats.

Els arxius que s'annexen en aquest acord són:

Annex 1 - Altes i Baixes any 2023.

Annex 2 - Informe de rectificació anual 2023.

Annex 3 - Llibres d'inventari a 31/12/2023.

Annex 4 - Operacions patrimonials GPA de l'any 2023.

Annex 5 - Operacions patrimonials tramitades pels centres gestors el 2024 amb efectes a l'any 2023.

Annex 6 - Dades del tancament comptable de l'any 2022.

Vist l'article 105, del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual saprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, on es disposa que correspon al ple municipal la rectificació de l'inventari general.

Vistos els articles 103 i 104 del Reglament del patrimoni dels ens locals.

Manuale programa GPA aprovats per acord plenari de 15 de desembre de 2014.

### **ACORDA**

PRIMER.- Aprovar la rectificació anual de l'exercici 2023 de l'inventari general de béns i drets de l'Ajuntament de Girona.

SEGON.- Trametre còpia de l'inventari al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- NOTIFICAR al Servei de Planejament i Gestió Urbanística de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana atesa la seva condició de gestors del Patrimoni Municipal de Sòl i d'habitatge de l'Ajuntament de Girona, l'aprovació d'aquesta rectificació de l'inventari als efectes que l'inclouin en la relació a trametre anualment al Registre de planejament urbanístic de Catalunya.

QUART.- NOTIFICAR a l'Àrea de l'Alcaldia a través de l'Oficina de Comunicació, Documentació i Màrqueting perquè es publiqui en el portal de transparència de l'Ajuntament de Girona la present resolució en els termes que estipula la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i el seu Reglament aprovat per Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública."

Documents annexos:

#### **Document**

- 1.- ANNEX: DADES DEL TANCAMENT COMPTABLE DE L'ANY 2022
- 2.- ANNEX: ALTES I BAIXES ANY 2023
- 3.- ANNEX: INFORME DE RECTIFICACIÓ ANUAL 2023
- 4.- ANNEX: LLIBRES D'INVENTARI A 31-12-2023
- 5.- ANNEX: OPERACIONS PATRIMONIALS GPA DE L'ANY 2023
- 6.- ANNEX: OPERACIONS PATRIMONIALS TRAMITADES PELS ...

#### **CSV**

3HXEI-U9DRM-JVKPX  
OCYIH-PP8P4-N2FFE  
L864D-X6YBY-UVA61  
A63SV-0EVTM-8LE1X  
CFAKM-K8R0M-PX8ZN  
6MOIE-CH9WQ-T27VN

Els documents originals amb la corresponent signatura digital es poden descarregar amb el codi segur de verificació (CSV) a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona:

<http://www.girona.cat/validardocument>

I perquè així consti i assorteixi els efectes oportuns, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde president.

**Ajuntament  de Girona**

SF/JJ/jt

Exp.: 2023026784 - C. 06.043.179

Vist i plau  
L'alcalde president  
Lluc Salellas Vilar

Girona, amb data de la signatura digital.