



Sol·licitud d'admissió a la convocatòria per a la contractació laboral indefinida d'un (1) lloc de treball de Tècnic/a d'Administració amb categoria de Llicenciat/da per a TMG SAU (Expedient núm. 442024)

1. Dades de la convocatòria

Plaça que es convoca:

1 lloc de treball per la contractació laboral indefinida de Tècnic/a d'Administració (Exp. 442024)

2. Dades identificatives del sol.licitant

NIF:	
Primer Cognom:	Segon Cognom:
Nom:	Data de naixement:
Adreça:	
Municipi:	Província:
Email:	Telèfon mòbil:
Discapacitat: Si /No	

3. Formació i experiència:

Títol acadèmic exigít a la convocatòria:	
Centre d'expedició:	Any d'expedició:
Coneixement de la llengua amb títol o certificat (indiqueu nivell):	

4. Documentació que cal adjuntar

- Documentació d'identitat de sol·licitant (còpia).
- Documentació del carnet de conduir B (còpia).
- Titulacions, cursos i certificats acadèmics o de formació exigides o valorables (còpia)
- Acreditació documental d'estar en possessió de la titulació nivell C1 o superior de llengua catalana (còpia).
- Currículum Vitae signat.
- Vida laboral de la seguretat social.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, del servei de l'administració o del Sector Públic (model disponible a la web de TMG)
- Documentació acreditativa de la discapacitat, en cas que n'hi hagi.
- Justificació de l'experiència professional, en cas de disposar-ne
- La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides

La persona interessada DEMANA ser admesa a la convocatòria a que es refereix aquesta sol·licitud i DECLARA que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, bases que per la present ACCEPTA incondicionadament.

Signatura

Lloc i Data